

ROMÂNIA



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL GIURGIU

O R D I N

nr. 452 din 07.11 2023

**privind constituirea Comisiei pentru primirea și soluționarea
plângerilor/sesizărilor referitoare la situațiile de hărțuire pe criteriu de sex și
hărțuire morală la locul de muncă**

PREFECTUL JUDEȚULUI GIURGIU,

Având în vedere:

- Directiva 2000/78/CE a Consiliului din 27 noiembrie 2000 de creare a unui cadru general în favoarea egalității de tratament în ceea ce privește încadrarea în muncă și ocuparea forței de muncă prevede că hărțuirea va fi considerată o formă de discriminare, atunci când se manifestă un comportament nedorit, care are scopul sau efectul de a încălca demnitatea unei persoane și de a crea un mediu intimidant, ostil, degradant, umilitor sau ofensator;

- Directiva 2006/54/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 5 iulie 2006 privind punerea în aplicare a principiului egalității de șanse și al egalității de tratament între bărbați și femei în materie de încadrare în muncă și de muncă (reformă)

-HG nr. 939/17.10.2023 pentru aprobarea Metodologiei privind prevenirea și combaterea hărțuirii pe criteriul de sex, precum și a hărțuirii morale la locul de muncă,

- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare;

- O.G.nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- H.G nr. 262/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați.

-referatul înregistrat sub nr. 19853/07.11.2023 întocmit de Compartimentul financiar contabilitate, resurse umane, achiziții publice și administrativ,

În temeiul art. 275 din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ, emite prezentul,

O R D I N :

Art.1. Se constituie Comisia pentru primirea și soluționarea plângerilor/sesizărilor referitoare la situațiile de hărțuire pe criteriu de sex și hărțuire morală la locul de muncă la nivelul Instituției Prefectului – Județul Giurgiu, în următoarea componență:

Nr. crt.	Nume și prenume	Compartiment	Funcția în comisie	Adresa e-mail	Telefon
1	Puțaru Adriana	Șerviciul Juridic	Membru		
2	Mateciuc Liliana Alina	Biroul afaceri europene dezvoltare economică și monitorizarea serviciilor publice deconcentrate	Membru		
3	Oprea Dan Iulian	Compartimentul Corpul de control al prefectului	Membru		
Membru supleant					
1	Simon Andrei Sorin	Compartimentul Contencios Administrativ	Supleant		
Șecretar Comisie					
1	Gheba Corina Florentina	Compartimentul financiar contabilitate, resurse umane, achiziții publice și administrativ	Secretar		

Art.2. Membrii Comisiei vor semna un acord de confidențialitate sub sancțiunile prevederilor art. 26 alin. (2) și ale art. 39 alin. (2) lit. f) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art. 227 alin. (1) din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3. Secretarul comisiei va avea următoarele atribuții:

1. primirea și înregistrarea plângerilor/sesizărilor în registrul special al comisiei;
2. convocarea comisiei;
3. redactarea proceselor-verbale întocmite în cadrul comisiei;
4. păstrarea documentelor elaborate/gestionate, atât în format electronic, cât și pe suport hârtie.

Art.4. (1) Comisia are următoarele atribuții:

1. asigură informarea oricărui salariat, referitor la politicile și legislația în vigoare;
2. asigură suport și consiliere pentru angajații afectați de un incident de tip hărțuire, situațiile expuse fiind confidențiale și analizate cu atenția cuvenită;
3. participă nemijlocit la soluționarea plângerilor formulate de salariați, în legătură cu situațiile de comportament necorespunzător, indiferent dacă aceste plângeri sunt formale sau informale;
4. raportează conducătorului instituției/angajatorului toate situațiile de tip hărțuire care îi sunt aduse la cunoștință;
5. cooperează cu angajații în toate situațiile în care aceștia sunt solicitați să furnizeze informații relevante pentru soluționarea unui caz de hărțuire;

3. să păstreze o evidență confidențială a tuturor discuțiilor;
4. să respecte alegerea victimei;
5. să se asigure că victima știe că poate depune plângere/ sesizare și la alte instituții care au competențe în domeniul hărțuirii.

(3) Comisia are următoarele obligații:

- a) să intervieveze separat victima și persoana acuzată;
- b) să intervieveze separat alte părți terțe relevante;
- c) să întocmească un raport al anchetei, care să cuprindă sesizarea, investigațiile, constatările și măsurile dispuse;
- d) în cazul în care faptele au avut loc, să propună modalități de soluționare a sesizării, luând în considerare care este soluția potrivită pentru victimă, prin consultare cu aceasta;
- e) în cazul în care nu poate determina dacă faptele au avut loc sau nu, să facă recomandări pentru a se asigura că nu este afectat climatul de muncă, respectiv: informare, conștientizare, grupuri de suport;
- f) să țină o evidență a tuturor acțiunilor întreprinse;
- g) să asigure păstrarea confidențialității tuturor înregistrărilor referitoare la cazul investigat;
- h) să se asigure că procesul de soluționare a plângerii/ sesizării se realizează cel mai târziu în termen de 45 de zile lucrătoare de la data la care a fost făcută plângerea/sesizarea.
- i) va monitoriza și va raporta conducerii instituției modalitatea de respectare a aplicării prevederilor prezentului ghid, până la sfârșitul primului trimestru al fiecărui an, pentru anul precedent, inclusiv numărul de incidente înregistrate și modul în care acestea au fost soluționate, precum și recomandările trasate.

Art.5. Tabelul cu persoanele responsabile, respectiv membrii comisiei și funcția lor va fi afișat pe site-ul instituției și diseminat tuturor angajaților.

Art.6. Compartimentul financiar contabilitate, resurse umane, achiziții publice și administrativ vă comunica prezentul ordin persoanelor nominalizate.

P R E F E C T,

Florentina STĂNCULESCU



CONTRASEMNEAZĂ,
p.SECRETAR GENERAL
ȘEF SERVICIU

Adriana PUȚARU

AVIZAT PENTRU LEGALITATE,
ȘEF BIROU

Raluca Maria DAVID