

ROMÂNIA



**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL GIURGIU**

NESECRET

Nr. B.659

Data 03.08.2023

ANUNȚ

Instituția prefectului – județul Giurgiu organizează etapa de selecție a proiectului-pilot pentru ocuparea funcției publice vacante din cadrul Structurii de Securitate:

- consilier, clasa I, grad profesional debutant, pe durată nedeterminată, cu normă întreagă.

Condiții de desfășurare a etapei de selecție a proiectului – pilot :

1. Etapa de selecție a proiectului pilot se organizează la sediul Instituției prefectului – județul Giurgiu, din municipiul Giurgiu, str. București nr. 10,
2. În vederea participării la etapa de selecție a proiectului-pilot, în termen de 20 de zile lucrătoare de la data publicării anunțului, 03.08.2023-01.09.2023 candidații constituie dosarul de concurs exclusiv în format electronic, prin intermediul platformei informative de concurs- <https://platforma-concurs.anfp.gov.ro/>
3. Perioada de selecție dosare de concurs: în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.
4. Perioada de depunere contestație la selecție: în termen de cel mult 24 de ore de la data afișării rezultatului selecției dosarelor.
5. Perioada soluționării contestațiilor la selecție : în termen de maxim 48 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.
6. Proba scrisă: 15.09.2023, ora 10.00,
7. Interviu: 18.09.2023, ora 10.00,
8. Competență specifică: Competențe în domeniul tehnologiei informației - Utilizarea unor programe Microsoft Office (Word, Excel, Acces, Power Point, internet) - Nivel de complexitate solicitat – *avansat*
9. Modalitatea de verificare a competenței specifice : Document care să ateste deținerea competenței specifice

Condiții de participare:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârstă de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;

h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

1. Condiții de studii: studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în specializarea:

a) domeniul fundamental matematică și științe ale naturii, ramura de știință matematică, specializarea matematică informatică,

b) domeniul fundamental matematică și științe ale naturii, ramura de știință informatică, specializarea informatică, informatică aplicată,

c) domeniul fundamental științe inginerești, ramura de știință inginerie electrică, electronică și telecomunicații, specializarea inginerie electrică și calculatoare, informatică aplicată în inginerie electrică,

d) domeniul fundamental științe inginerești, ramura de știință inginerie electrică, electronică și telecomunicații, specializarea tehnologii și sisteme de telecomunicații, rețele și software de telecomunicații,

e) domeniul fundamental științe inginerești, ramura științe inginerești, ingineria sistemelor, calculatoare și tehnologia informației, specializarea calculatoare, tehnologia informației, calculatoare și sisteme informaticice pentru apărare și securitate națională, automatică și informatică aplicată , ingineria și securitatea sistemelor informaticice militare,

f) domeniul fundamental științe sociale, ramura științe militare, informații și ordine publică, specializarea cibernetică economică, informatică economică, contabilitate și informatică de gestiune, sisteme informaționale, studii de securitate și informații, managementul sistemelor de rachete și artilerie antiaeriene, managementul sistemelor de supraveghere aeriană.

8. Condiții de vechime: fără vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției de consilier, grad profesional debutant.

Cerințe specifice pentru postul de consilier, clasa I, grad profesional debutant, din cadrul Structurii de Securitate: Autorizația de acces la informații clasificate clasa secret de stat nivel strict secret. Obținerea autorizației de acces la informații clasificate pentru nivelul strict secret, emisă după ocuparea postului. Neavizarea sau retragerea avizului de acces la informații clasificate atrage eliberarea din funcție în condițiile legii.

9. Bibliografia și tematica specifică:

a) Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare - integral

b) HG nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare - integral

c) HG nr. 781/2002, privind protecția informațiilor secrete de serviciu - integral

d) Ordin nr. 18/2014, pentru aprobarea Ghidului privind structura și conținutul Procedurilor Operaționale de Securitate (PrOpSec) pentru sisteme informaticice și de comunicații - DS 2 - integral

e) Ordin nr. 16/2014, pentru aprobarea Directivei principale privind domeniul INFOSEC – INFOSEC 2 - integral

f) Rețelele de calculatoare – Andrew S. Tanenbaum, Ediția a patra, 2003, Ed. Bybloss – varianta electronică - integral

- g) Rețelele locale de calculatoare – Adrian Muntean, Valerică Greavu Șerban, Ed. Polirom 2003 - integral
- h) Codul penal, art. 360 – 366, Infracțiuni contra siguranței și integrității sistemelor de calcul și datelor informaticе.

10. Atribuțiile principale aferente postului de consilier, clasa I, grad profesional debutant la Structura de Securitate

➤ Componenta CSTIC

- 1) solicită acreditarea /reacreditarea SIC;
- 2) solicită asistență de specialitate structurilor responsabile pentru stabilirea cerințelor de securitate și procedurilor de aplicare necesare și respectării de către furnizorii de echipamente, pe durata întregului proces de dezvoltare, instalare și testare SIC;
- 3) răspunde de alegerea, implementarea, justificarea și controlul facilităților de securitate, de natură tehnică, care reprezintă parte component a SIC;
- 4) asigură exploatarea în condiții de securitate a SIC;
- 5) participă la selecționarea, organizarea și realizarea pregătirii personalului cu atribuții în domeniul INFOSEC;
- 6) organizează și desfășoară convocări de instruire cu utilizatorii din SIC;
- 7) verifică periodic sau în timp real, implementarea măsurilor de protecție în SIC, din cadrul unității, pentru a se asigura că securitatea acestuia este în concordanță cu cerințele de securitate aprobate;
- 8) cercetează incidentele de securitate și raportează rezultatele, ierarhic, concomitent cu aplicarea unor măsuri de reducere a consecințelor;
- 9) elaborează și actualizează Procedurile Operaționale de Securitate denumite în continuare PrOpSec;
- 10) monitorizează permanent toate aspectele de securitate specifice SIC;
- 11) participă la elaborarea și actualizarea documentelor “Cerințele de Securitate Specifice”, “Cerințele de Securitate Comune”, și “Cerințele de Securitate Specifice pentru Protecția Informațiilor în format electronic într-un SIC” pentru sistemele de care răspunde;
- 12) actualizează și ține evidența tuturor utilizatorilor sistemelor informaticе din cadrul instituției;
- 13) aplică măsurile adecvate de control al accesului la SIC respectiv;
- 14) verifică elementele de identificare a utilizatorilor;
- 15) asigură evidența evenimentelor legate de securitatea sistemului și a sesiunilor de lucru;
- 16) evaluează implicațiile, în planul securității, privind modificările software, hardware, firmware și procedurale propuse pentru SIC;
- 17) verifică dacă modificările de configurație a SIC afectează securitatea și dispune măsurile în consecință;
- 18) verifică dacă personalul cu acces autorizat la SIC cunoaște responsabilitățile care revin în domeniul protecției informațiilor;
- 19) verifică modul de executare a întreținerii și actualizării software-ului pentru a nu se periclită securitatea sistemului;
- 20) asigură un control riguros al mediilor de stocare a informațiilor și documentației sistemului, verificand concordanța între clasa sau nivelul de secretizare a informațiilor stocate și marcajul de secretizare al mediilor stocate;
- 21) ia măsuri tehnice și organizatorice pentru protecția mediilor de stocare a informațiilor față de campurile electromagnetice și accesul neautorizat la informațiile clasificate;
- 22) executa instruire și control privind modul de utilizare a mediilor de stocare a informațiilor;
- 23) asigura pastrarea și consultarea documentației și a datelor de evidență și control, referitoare la securitate, în conformitate cu PrOpSec;

- 24) stabilește proceduri de verificare pentru utilizarea în SIC numai a software-ului autorizat;
- 25) asigura aplicarea celor mai eficiente proceduri de creare a copiilor de rezerva și recuperare software;
- 26) raporteaza funcționarului de securitate orice breșe de securitate, vulnerabilități și incalcări ale masurilor de securitate.
- 27) asigură managementul configurației sistemelor, a rețelelor acreditate în "Cerințele de Securitate Specifice" sau "Cerințele de Securitate Comune";
- 28) elaboreaza propuneri de dezvoltare a SIC, având în vedere și aspectele legate de evaluare și certificare
- 29) participă la elaborarea propunerilor de efectuare a unor modificări pentru imbunătățirea securității SIC;
- 30) asigura funcționarea SIC în concordanță cu "Cerințele de Securitate Specifice" și "Procedurile Operaționale de Securitate";
- 31) asigura pregătirea de specialitate a utilizatorilor echipamentelor SIC

➤ **Componența protecția informațiilor clasificate**

- 1)elaborează și supune aprobării conducerii instituției normele interne privind protecția informațiilor clasificate, elaborate sau păstrate de instituție, ulterior monitorizând aplicarea acestor norme la nivelul instituției;
- 2)consiliază conducerea instituției în legătură cu toate aspectele privind securitatea informațiilor clasificate;
- 3)în baza propunerilor formulate de către structurile de specialitate,elaborează și actualizează Programul de prevenire a surgerii de informații clasificate, pe care îl supune avizării și aprobării conducerii instituției;
- 4)organizează activitatea de pregătire specifică a persoanelor care au acces la informații clasificate;
- 5)organizează și asigură respectarea regulilor generale privind primirea, evidența, întocmirea, păstrarea, manipularea, multiplicarea, transportul și repartizarea lucrărilor ce conțin informații clasificate;
- 6)efectuează, cu aprobarea prefectului, controale privind modul de aplicare a măsurilor legale de protecție a informațiilor clasificate, în baza planificării;
- 7)asigură păstrarea, evidența și actualizarea certificatelor de securitate, a autorizațiilor de acces la informații clasificate, a permiselor de acces în zonele de securitate și a listelor informațiilor clasificate;
- 8)asigură relaționarea cu instituția abilitată să coordoneze activitatea și să controleze măsurile privitoare la protecția informațiilor clasificate, potrivit legii;
- 9)acordă sprijin reprezentanților autorizați ai instituțiilor publice abilitate, potrivit competențelor legale, pe linia verificării persoanelor pentru care se solicită accesul la informații clasificate;
- 10)asigură protecția datelor și a informațiilor gestionate și ia măsuri de prevenire a surgerii de informații clasificate;

➤ **3) Îndeplinește atribuțiile administratorului de securitate local pentru SIC "SIOCWEB"**

- **4) Îndeplinește atribuțiile responsabilului cu activitatea de comunicații și tehnologia informației:**
- 1. elaborează și actualizează permanent Planul Comunicațiilor Instituției Prefectului Județul Giurgiu în conformitate cu OMAI nr.S/15/2010 ;
 - 2. elaborează și actualizează permanent Planul de Cooperare cu celelalte structuri MAI din județ, conform OMAI nr.S/15/2010;
 - 3. întocmește documentele de evidență și exploatare (condici, registre etc) conform OMAI nr.S/15/2010 pentru toate elementele/punctele de comunicații din cadrul Instituției Prefectului Județul Giurgiu;

4. respectă ordinele și a dispozițiile pe linie de comunicații și tehnologia informației.

10. Relații suplimentare: se pot obține la sediul Instituției prefectului – județul Giurgiu de luni până joi între orele 8.00 – 16.30 și vineri între orele 8.00 – 14.00 sau la tel. 0246213166.

11. Persoană de contact: Gheba Corina Florentina, consilier, telefon 0246213166, fax 0246214263, e-mail resurseumane@prefecturagiurgiu.ro.

12. La etapa de selecție a programului – pilot pot participa persoanele care au promovat etapa de recrutare.

13. Dosarul de concurs conține, în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere prevăzut la art. 123 lit. b);
- b) copia actului de identitate;
- c) copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau detinerea unor competențe specifice;
- d) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării etapei de selecție a proiectului-pilot de către medicul de familie al candidatului;
- e) cazierul judiciar.

(4) Prevederile art. 28 alin. (4) și (5) din prezenta anexă se aplică în mod corespunzător și pentru etapa de selecție a proiectului-pilot.

(5) Documentul prevăzut la alin. (2) lit. e) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere. În acest caz, candidatul declarat admis la proba de verificare a eligibilității și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a-și completa dosarul de concurs pe tot parcursul desfășurării etapei de selecție a proiectului-pilot, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților pe site-ul Instituției prefectului – județul Giurgiu la rubrica "Carieră"

P R E F E C T,

Florentina STĂNCULESCU