

ROMÂNIA



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL GIURGIU

Nr. 4476 / 105 .03.2021

APROB,
PREFECT,

Aneta **MATEI**



Elaborat,
Responsabil

Drăgulin Irina

RAPORT DE EVALUARE

a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2020

Subsemnatul Drăgulin Irina, responsabil de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2020, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2020:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

Suficiente

Insuficiente

2. Apreciați că resursele material disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

Suficiente

Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) implementarea prevederilor Procedurii de Sistem privind comunicarea din oficiu a informațiilor de interes public în format standardizat și deschis și asigurarea transparenței decizionale, Ghidului tehnic de utilizare pentru standardizarea funcționalității site-urilor administrației publice centrale și locale și Manualului de bune practici.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind: *Regulamentul nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, ghiduri anticorupție, manual de legislație europeană privind protecția datelor cu caracter personal, informații utile (telefonul consumatorilor) etc.*

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Concentrarea eforturilor pentru implementarea informațiilor și datelor în format deschis prin schimburi de bune practice cu alte instituții similare.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
53	19	34	38	15	0

Departajare pe domenii de interes (Suma celor de mai jos trebuie să fie egală cu nr. total de solicitări de informații de interes public)	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	0
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	0
c) Acte normative, reglementări	0
d) Activitatea liderilor instituției	0
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	0
f) Altele, cu menționarea acestora: <i>(copii hotărâri emise de comisia județeană de fond funciar, informații despre starea juridică a terenurilor situate în unele u.a.t.-uri din județ, bugete locale alocate către consiliile locale pentru gestionarea câinilor fără stăpân, informații referitoare la situația epidemiologică COVID-19, date de contact ale u.a.t.-urilor din județ, informații privind stadiul procesului de retrocedare la nivelul județului, copii acte care au stat la baza emiterii T.P., listă UAT și ONG de utilitate publică din județ, informații privind ordinul prefectului în baza Legii nr.62/2018, copii ale unor hotărâri ale consiliilor locale din județ etc.)</i>	53

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil (Nr. total=A+B+C+D+A1+B1+B2+C1+A2+E2+F2)	Termen de răspuns			Modul de comunicare			Departajare pe domenii de interes				Altele (se precizează care) (F2)		
	Redirecționa te către alte instituții în 5 zile (A)	Soluționate favorabil în termen de 10 zile (B)	Soluționate favorabil în termen de 30 zile (C)	Solicitări pentru care termenul a fost depășit (D)	Comunicare electronică (A1)	Comunicare în format hârtie (B1)	Comunicare verbală (C1)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) (A2)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor publice (B2)	Acte normative, reglementări (C2)		Activitate a liderilor instituției (D2)	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare (E2)
53	0	52	1	0	43	10	0	0	0	0	0	0	53 (copii hotărâri emise de comisia județeană de fond funciar, informații despre starea juridică a terenurilor situate în unele u.a.t.-uri din județ, bugete locale alocate către consiliile locale pentru gestionarea câinilor fără stăpân, informații referitoare la situația epidemiologică COVID-19, date de contact ale u.a.t.-urilor din județ, informații privind stadiul procesului de retrocedare la nivelul județului, copii acte care au stat la baza emiterii T.P., listă UAT și ONG de utilitate publică din județ, informații privind ordinul prefectului în baza Legii nr.62/2018, copii ale unor hotărâri ale consiliilor locale din județ etc.)

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal: *Nu este cazul.*

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată? *Nu este cazul.*

5. Număr total de solicitări respinse (Număr total=A+B+C=A1 +B1+C1+D1+E1 +F1)	Departajate pe domenii de interes									
	Motivul respingerii	Excepate, conform legii (A)	Informații inexistente (B)	Alte motive (cu precizarea acestora) (C)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) (A1)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituțiilor publice (B1)	Acte normative, reglementări (C1)	Activitatea liderilor instituției (D1)	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare (E1)	Altele (se precizează care) (F1)
0		0	0	0	0	0	0	0	0	0

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

Nu este cazul.

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare									
Soluționate favorabil (A)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Respinse (B)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
În curs de soluționare (C)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total (=A+B+C)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Soluționate favorabil (A1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Respinse (B1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
În curs de soluționare (C1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total (=A1+B1+C1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri	
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	0
Sume încasate din serviciul de copiere	0
Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	0,5 (format A4) 0,6 (format A3)
Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?	O.M.A.I. nr.157/2016

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesare a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Participarea personalului cu atribuții directe în aplicarea legislației în acest domeniu la sesiuni de perfecționare, schimburi de bune practici etc. pentru o abordare unitară a accesului la informațiile de interes public.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Creșterea accesului publicului la informațiile de interes public prin postarea acestora pe site-ul și la sediul instituției, în structura prezentată în Anexa care face parte integrantă din Memorandumul privind "Creșterea transparenței și standardizarea afișării informațiilor de interes public" și adoptarea unui comportament deschis față de cetățeni.

(la 08-07-2016 Anexa nr. 10 a fost introdusă de pct. 27 al art. unic din HOTĂRÂREA nr. 478 din 6 iulie 2016, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 516 din 8 iulie 2016 și are conținutul anexei 10 din același act normativ.)
