

ROMÂNIA



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI
JUDEȚUL GIURGIU

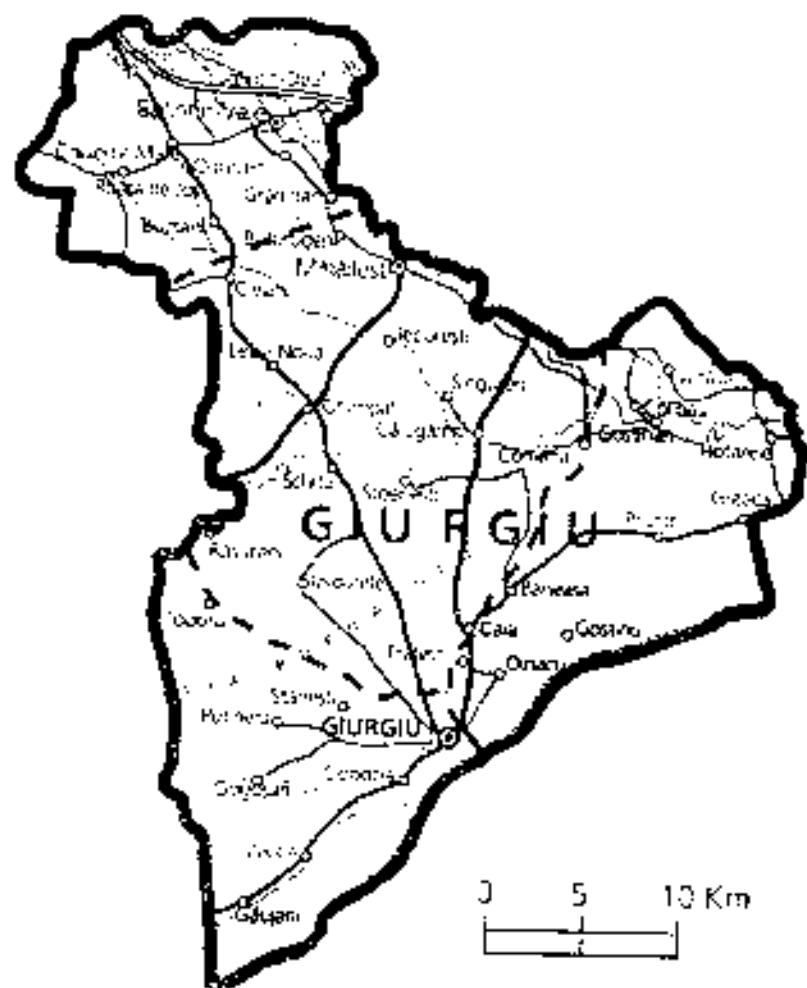
**RAPORTUL DE EVALUARE A
REZULTATELOR ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE DE
INSTITUȚIA PREFECTULUI
JUDEȚUL GIURGIU
PE ANUL 2021**

APROBAT,

PREFECT

Aneta MATEI

**RAPORT DE EVALUARE
A REZULTATELOR ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE DE
INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚUL GIURGIU
ÎN ANUL 2021**



CUPRINS

I.	INTRODUCERE	7
1.	Legislație de bază	7
2.	Structura organizatorică	8
II.	OBIECTIVE STRATEGICE	10
III.	MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUITIONALE	11
1.	Eficientizare structurală	11
2.	Gestionarea resurselor umane	12
3.	Utilizarea resurselor financiare	13
4.	Activitatea de achiziții publice	16
5.	Asigurarea resurselor logistice, IT și comunicării	17
IV.	REALIZĂRI ÎN DOMENIUL DE COMPETENȚĂ	17
A.	Cancelaria prefectului	17
1.	Agenda Prefectului	18
2.	Comunice de presă, alocuțiuni	18
B.	Corful de control al prefectului	18
C.	Controlul legalității, al aplicării actelor normative și contencios administrativ	20
1.	Activitatea de verificare a legalității actelor administrative și a modului de aplicare a actelor normative în acțiuni planificate, tematica abordată, principalele deficiențe constatate, măsuri propuse	20
2.	Controale dispuse în urma sesizărilor și audiențelor înregistrate la Institutia Prefectului care au necesitat verificarea aspectelor sesizate la fața locului	22
3.	Instruirea secretarilor unităților administrative – teritoriale. Tematică.	23
4.	Reprezentarea Institutiei Prefectului la instanțele judecătoarești (număr de acțiuni în instanță)	24
5.	Activitatea de emitere a ordinelor cu caracter individual și/sau normativ	25
6.	Activitatea desfășurată de Comisia de disciplină (Număr plângeri adresate Comisiei de disciplină)	26
7.	Activitatea desfășurată de Comisia Județeană de atribuire denumiri (număr întâlniri de lucru de lucru, număr avize)	26
8.	Activitatea de Contencios-administrativ (număr de acțiuni în instanță de contencios administrativ)	26
D.	Urmărirea aplicării actelor normative cu caracter	27

reparatoriu	
1. Aplicarea legilor fondului funcțional	27
2. Aplicarea Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 – 22 decembrie 1989	28
3. Aplicarea Legii nr.9/1998 privind acordarea de compensații cetățenilor români pentru bunurile trecute în proprietatea statului bulgar în urma aplicării Tratatului dintre România și Bulgaria, semnat la Craiova la 7 septembrie 1940	28
4. Aplicarea Legii nr. 290/2003 privind acordarea de despăgubiri sau compensații cetățenilor români pentru bunurile proprietatea acestora, sechestrate, reținute sau rămase în Basarabia	29
E. Serviciile publice deconcentrate	29
a. Monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate (număr instituții)	29
b. Activitatea de examinare a proiectelor bugetelor și a situațiilor financiare privind execuția bugetară întocmite de serviciile publice deconcentrate	29
1. Activitatea Colegiului Prefectural	29
2. Activitatea Comisiei de dialog social a județului	30
3. Acțiuni de protest – număr, aspecte referitoare la gestionarea protestelor	31
4. Activitatea Comitetului consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vîrstnice	31
F. Servicii comunitare de utilități publice	32
G. Managementul situațiilor de urgență. Număr evenimente gestionate, acțiuni întreprinse	32
1. Numărul ședințelor Comitetului Județean pentru Situații de Urgență	32
2. Numărul hotărârilor adoptate	33
3. Numărul ordinelor emise de prefect pe lîmă gestionării situațiilor de urgență	33
4. Planuri aprobată	34
5. Acțiuni întreprinse și măsuri dispuse în contextul gestionării pandemiei generată de noul Coronavirus SARS-CoV-2	35

H. Monitorizarea activităților desfășurate în județ pentru asigurarea ordinii publice	36
Relația cu minoritățile naționale	37
1. Implicarea pentru implementarea Strategiei guvernamentale de îmbunătățire a situației romilor	37
2. Cooperarea cu minoritățile existente la nivelul județului. Identificarea problemelor și implicarea în rezolvarea acestora	38
I. Activități pentru urmărirea modului de aplicare a unor acte normative	38
1. Aplicarea prevederilor Legii nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, cu modificările ulterioare	38
2. Aplicarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023	39
J. Alte activități	39
1. Participarea la efectuarea acțiunilor de control ce i-au fost solicitate prefectului de către ministere sau alte instituții ale administrației centrale	39
2. Acțiunile pentru urmărirea aplicării programului de guvernare la nivelul județului	39
3. Implementarea la nivelul județului a Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate	40
V. SUPORT DECIZIONAL	45
1. Controlul intern managerial,registrul riscurilor, registrul procedurilor Numărul întâlnirilor de lucru, măsuri stabilite și monitorizarea lor, numărul riscurilor identificate, numărul funcțiilor sensibile identificate, numărul activităților procedurabile, numărul procedurilor de sistem și numărul procedurilor operationale	45
2. Audit intern	45
3. Etică și conduită	47
4. Protecția informațiilor clasificate	47
5. Prevenirea și combaterea corupției. Actualizarea riscurilor la corupție și monitorizarea lor	48
VI. SERVICII PUBLICE COMUNITARE	49
1. Serviciul Public Comunitar de Pașapoarte	49

2. Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor	55
VII. COOPERAREA INTERINSTITUȚIONALĂ SI RELAȚII INTERNATIONALE	59
VIII. MANAGEMENTUL COMUNICĂRII	60
1. Informare și relații publice	60
2. Activitatea de soluționare a petițiilor și a audiențelor	62
3. Apostilarea documentelor. Număr documente apostilate	65
IX. DIFICULTĂȚI IDENTIFICATE ÎN ACTIVITATE/PROPUNERI DE EFICIENTIZARE ACTIVITĂȚII	65
X. OBIECTIVE 2022	66
XI. CONCLUZII	67

INTRODUCERE

1. Legislație de bază

Instituția Prefectului Județul Giurgiu, înființată în anul 1992, este reglementată în prezent prin O.U.G. nr.57 privind Codul administrativ, iar organizarea și funcționarea aparatului propriu de specialitate al prefectului se realizează în conformitate cu prevederile HG nr. 906/2020 pentru punerea în aplicare a unor prevederi ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Cadrul legal de ansamblu este constituit din Constituția României, O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, Legea nr. 161/2003, privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, precum și alte acte normative.

Potrivit prevederilor art. 123 din Constituția României, Guvernul numește căte un prefect în fiecare județ și în municipiul București, la propunerea ministrului afacerilor interne.

Pentru exercitarea prerogativelor ce-i sunt conferite, se organizează instituția prefectului, sub conducerea prefectului, ca instituție cu personalitate juridică, cu patrimoniu și buget propriu.

În activitatea sa, prefectul este ajutat de doi subprefecți, ale căror atribuții sunt stabilite generic prin hotărâre de guvern și detaliate prin ordin al prefectului.

În anul 2021 conducerea instituției a fost asigurată de o echipă managerială formată din:

PREFECT : Aneta MATEI

- numită prin HG nr. 889/2019, publicată în Monitorul Oficial nr. 994/2019
- numită prin HG nr. 187/2021, publicată în Monitorul oficial nr. 214/2021

SUBPREFECT: Mirel - Dragos BRĂGARU

- numit prin HG nr. 953/2019, publicată în Monitorul Oficial nr. 1018/2019
- numit prin HG nr. 239/2021, publicată în Monitorul Oficial nr. 217/2021

SUBPREFECT: Ionuț -- Ciprian ALEXANDRU

- numit prin HG nr. 240/2021, publicată în Monitorul Oficial nr. 217/2021

2. Structura organizatorică a Instituției Prefectului județul Giurgiu a fost

Lărgătoarea:

- Cancelaria prefectului
- Corpul de control al prefectului
- Compartimentul audit intern
- Biroul Afaceri europene, dezvoltare economică și monitorizarea serviciilor publice deconcentrate
 - Compartiment monitorizarea serviciilor publice deconcentrate
 - Compartiment afaceri europene și dezvoltare economică
- Serviciul juridic
 - Biroul controlul legalității actelor și apostiliă
 - Compartiment contencios administrativ
 - Compartiment fond funciar, aplicarea actelor cu caracter reparatoriu
- Compartimentul finanțări-contabilitate, resurse umane, achiziții publice și administrativ
- Compartiment relații publice și secretariat
- Structură de securitate
- Serviciul public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor
- Serviciul public comunitar de pașapoarte

a. În anul 2021 Instituției Prefectului Județul Giurgiu i-au fost repartizate un număr **63** de posturi.

Pentru aparatul propriu au fost repartizate **42** de posturi și **21** posturi pentru serviciile publice comunitare, după cum urmează:

- **10** posturi pentru Serviciu Public Comunitar de Pașapoarte.
- **11** posturi pentru Serviciul Public Comunitar Regim Permise ce Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor.

b. Din cele **63** de posturi, erau ocupate **50**.

c. La începutul anului 2021 din cele **63** posturi, **11** posturi erau vacante și ocupate **52** de posturi. La nivelul aparatului propriu erau vacante **8** posturi, **1** titular avea raportul de serviciu suspendat. În cadrul serviciilor publice comunitare erau vacante **3** posturi.

La nivelul aparatului propriu s-au mai vacantat **2** posturi corespunzătoare funcției publice, postul aferent funcției publice din categoria înalțiilor funcționari publici de secretar general ai instituției prefectului înființat la reorganizare nu a fost ocupat.

În cursul anului 2021 nu s-au vacanțat posturi în cadrul serviciilor publice comunitare.

În anul 2021 s-au ocupat **5** posturi în cadrul aparatului propriu ai instituției, după cum urmează:

- **2** prin numire;
- **1** prin concurs;
- **2** prin transfer.

La sfârșitul anului 2021 s-a realizat o analiză SWOT la nivelul instituției care a stat la baza evaluării rezultatelor activității desfășurate, astfel:

PUNCTE TARI

- Existența personalului cu experiență în activitatea specifică Instituției Prefectului;
- Procent foarte ridicat al personalului cu studii superioare;
- Procent ridicat al angajaților instituției care doțin o funcție publică;
- Capacitatea de adaptare a structurilor instituției la schimbări și cerințe noi;
- Disponibilitatea de participare la acțiuni ce depășesc programul de lucru;
- Grad de transparentă ridicat în relațiile publice.

PUNCTE SLABE

- Personal insuficient ca număr;
- Înexistența unei rețele informatiche de comunicare cu serviciile publice deconcentrate și cu autoritățile publice locale;
- Diversitatea mare de problematici și zona mare de acțiune;
- Volum foarte mare de lucrări;
- Dificultăți de comunicare cu unele autorități ale administrației publice locale;
- Lipsa cursurilor de pregătire profesională.

OPORTUNITĂȚI

- Posibilitatea de a iniția proiecte de acte normative sau propuneri de modificări de acte normative;
- Posibilitatea încheierii de parteneriate cu instituții, autoritățile administrației locale și ONG-uri în vederea derulării unor programe cu finanțare externă;
- Existența fondurilor europene destinate dezvoltării instituționale;
- Posibilitatea stabilirii de contacte cu

AMENINȚĂRI

- Neacoperirea în totalitate a sarcinilor stabilite de lege, datorită volumului mare de lucrări;
- Ineficiența în activitate datorită nedefinirii exacte în reglementări a națiunilor de „monitorizare” și respectiv „conducere” a serviciilor publice deconcentrate;
- Termen scurt alocat rezolvării unor cerințe ale administrației publice

structurile administrației publice locale din statele membre UE.

centrale;

- Resurse financiare insuficiente pentru o funcționare optimă a instituției;
- Profesionalism deficitar și receptivitate scăzută la nivelul autorităților locale.

II. OBIECTIVE STRATEGICE 2021

La nivelul Instituției prefectului, obiectivele strategice care au stat la baza activității desfășurate în anul 2021 au fost:

- Creșterea gradului de conformitate a actelor administrative cu prevederile legale și urgentarea finalizării proceselor de restituire a proprietăților persoanelor îndreptățite
- Conducerea eficientă a serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, organizate la nivelul județului, precum și implementarea obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare pe anul 2021, prin dispunerea măsurilor necesare pentru îndeplinirea acestora, în conformitate cu competențele și atribuțiile ce îi revin, potrivit legii
- Cooperarea cu serviciile publice deconcentrate și organizațiile sindicale și patronale în vederea asigurării climatului de pace socială și prevenirea tensiunilor sociale
- Conducerea și eficientizarea activității comisiilor constituite la nivelul Instituției Prefectului
- Creșterea capacitații administrației publice locale și a serviciilor publice deconcentrate de a se adapta cerințelor Uniunii Europene
- Creșterea gradului de absorbție a fondurilor nerambursabile la nivelul județului Giurgiu și dezvoltarea relațiilor de parteneriat
- Creșterea capacitații de răspuns în gestionarea situațiilor de urgență
- Îmbunătățirea activității de informare, relații cu publicul și secretariat
- Realizarea atribuțiilor referitoare la protecția informațiilor clasificate
- Îmbunătățirea calității serviciilor furnizate de Instituția Prefectului - județul Giurgiu: liberul acces la informațiile publice, apostilă, etc.
- Asigurarea bunei coordonări a activității privind problematica specifică minorităților naționale

- Utilizarea în condiții de economicitate, eficiență și eficacitate a resurselor umane, materiale și financiare ale instituției
- Îmbunătățirea și dezvoltarea sistemelor de management intern
- Implementarea măsurilor de prevenire /control al riscurilor de corupție.
- Creșterea calității serviciilor furnizate în domeniul eliberării și evidenței pașapoartelor
- Creșterea calității serviciilor furnizate în domeniul regimului permiselor de conducere și înmatriculare a vehiculelor.

III. MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE

1. Eficientizarea structurală

- În cursul anului 2021, structura organizatorică a suferit modificări ca urmare a reorganizării Instituției Prefectului – județul Giurgiu, în sensul reorganizării Serviciului afaceri europene, dezvoltare economică și monitorizarea serviciilor publice deconcentrate în birou prin transformarea a 2 funcții publice de execuție vacante în funcție publică din categoria înaltălor funcționari publici de secretar general al instituției, respectiv în funcție de demnitate publică de subprefect. Prin urmare, conducerea instituției s-a concentrat asupra luării măsurilor corespunzătoare pentru ca activitatea acesteia să poată continua în orice moment, în toate împrejurările și pe toate planurile, cu deosebire pe cel al resurselor instituționale, etăt cele umane, cât și cele economico-financiare.

Pentru realizarea obiectivelor propuse a fost necesar ca la nivelul instituției prefectului să fie îndeplinite o serie de cerințe generale și anume:

- necesitatea ca instituția prefectului, ca reprezentant al Guvernului în județ, să desfășoare o activitate care să se deruleze continuu, prin structurile sale componente, eventuala întrerupere a activității acesteia afectând atingerea obiectivelor propuse;
- necesitatea imperioasă a invertirierii diferitelor situații care afectează continuitatea activității instituției, precum:
- mobilitatea salariaților;
- defecțiuni ale echipamentelor din dotare;
- disfuncționalități produse de unii prestatori de servicii ;
- schimbări de proceduri, etc.

În vederea satisfacerii acestor cerințe generale, la nivelul instituției prefectului au fost luate măsurile cuvenite pentru asigurarea continuității activității și eliminarea situațiilor generatoare de întreuperi, astfel:

- delegarea de competențe și atribuții, în cazul absenței temporare (concedii de odihnă, concedii pentru incapacitate temporară de muncă, etc);
- încheierea de contracte de servicii pentru întreținerea echipamentelor din dotare;
- încheierea de contracte de achiziții pentru înlocuirea unor echipamente din dotare.

În exercitarea atribuțiilor sale, prefectul dispune de un aparat de specialitate care este organizat prin ordin de prefect în servicii și compartimente în funcție de specificul activității. Personalul instituției este format din funcționari publici, funcționari publici cu statut special și personal contractual.

2. Gestionarea resurselor umane

- Pe parcursul anului 2021, pe linia resurselor umane, principalele activități desfășurate au fost:
 - ✓ întocmirea Statul de funcții al Instituției Prefectului Județul Giurgiu, începând cu 01.01.2021 pe baza numărului și structurii posturilor repartizate de către Ministerul Afacerilor Interne și ori de câte ori au survenit modificări;
 - ✓ întocmirea documentației noiose în vederea reorganizării Instituției Prefectului – Județul Giurgiu prin înființarea postului aferent funcției publice din categoria înalților funcționari publici de secretar general al instituției prefectului. În anul 2021 a intrat în vigoare noua structură organizatorică a instituției prin Ordinul Prefectului Județului Giurgiu nr. 201 din 23.04.2021, cu aplicabilitate din 19.04.2021, ceea ce a presupus realizarea unui volum mare de activități la nivelul structurii resurse umane pentru punerea în aplicare a noii organigrame;
 - ✓ întocmirea statutului de personal al instituției și a situației gestionării posturilor. Transmiterea lunară a statului de personal și a situației privind gestionarea posturilor către Direcția Generală Management Resurse Umane din cadrul Ministerului Afacerilor Interne.
- gestionarea Portalului de management gestionat de Agenția Națională a Funcționarilor Publici prin înregistrarea tuturor modificărilor intervenite în gestiunea funcțiilor publice. Funcționari publici din cadrul instituției au fost desemnați la peste 77 de concursuri de recrutare și promovare în calitate de reprezentanți ai instituției/reprezentanți ANFP;
- întocmirea și/sau reactualizarea fișelor de post ori de câte ori a fost necesară stabilirea sau schimbarea responsabilităților salariaților, în colaborare cu conducătorii structurilor;
- gestionarea activității de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale personalului pentru activitatea desfășurată în cursul anului 2020,

cu sprijinul personalului ce conduce din cadrul instituției și în conformitate cu prevederile H.G. nr.611/2008 pentru aprobația normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare și ale OMAI nr.94/2011 privind evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului contractual încadrat în Ministerul Administrației și Internelor.

- transmiterea formularului L153- formular aferent procedurii de transmitere a datelor privind veniturile salariale pentru personal;

- completarea și după caz, întocmirea dosarelor profesionale ale funcționarilor publici din instituție, potrivit H.G. nr. 432/2004 privind dosarul profesional al funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

✓ întocmirea documentației pentru modificarea/încetarea raporturilor de muncă/serviciu, după cum urmează: încetarea a două contracte individuale de muncă, încetarea unui raport de serviciu pentru pensionare la limită de vîrstă și stagiul minim de cotizare;

✓ numirea în funcție publică a unui funcționar public declarat admis la concursul de recrutare și întocmirea documentației necesare în vederea numirii în funcție publică a unui funcționar public declarat admis la examenul de promovare în grad profesional superior celui deținut.

În cursul anului 2021 au fost acordate drepturile salariale conform prevederilor Legii cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice și au fost acordate drepturi salariale dispuse prin hotărâre de instanțele de judecată.

În anul 2021, **12** funcționari publici au participat la webinare.

3. Utilizarea resurselor financiare

În cadrul instituției noastre, contabilitatea ca activitate specializată în - măsurarea, evaluarea, gestiunea și controlul activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, asigură înregistrarea cronologică și sistematică, prelucrarea informațiilor cu caracter finanțiar, atât pentru cerințele interne ale instituției, cât și pentru autorități/instituții externe: M.A.I., Direcția Generală a Finanțelor Publice a Județului Giurgiu, trezorerie, furnizori, creditori, etc.

Încadrat cu 4 funcționari publici, acest compartiment, își exercită, atribuțiile de contabilitate finanțieră cât și contabilitatea de gestiune în conformitate cu prevederile legale, respectându-se principiile unei bune gestiuni financiare, în special ale economiei și ai eficienței cheltuielilor. Au fost respectate, totodată următoarele principii ale contabilității:

- înregistrarea în momentul creării, transformării sau disparației unei valori economice, a unei creație sau obligații.

- nici o cheltuială din fondurile publice nu a putut fi angajată, ordonanțată și piată dacă nu a existat baza legală pentru respectiva cheltuială, toate documentele fiind supuse controlului finanțier preventiv intern. Nu a existat refuz de viză privind CFP.

- s-au respectat prevederile legale privind procedurile de angajare, închidere, ordonanțare și plată a cheltuielilor, controlul cheltuirii acestora, contabilizarea și raportarea lor.

Activitatea finanțier contabilă a vizat în mare, următoarele activități:

- elaborarea proiectului de buget al instituției și a planului de finanțare;

- urmărirea încadrării stricte a cheltuielilor în limita creditelor alocate;

- efectuarea plății salariailor, a celorlalte drepturi de personal și a tuturor

- cheltuielilor angajate de ordonatorul de credite;

- lunar s-au deschis credite bugetare, în limita creditului bugetar anual - potrivit

destinațiilor aprobatelor pe capitoare, subcapitoare, titluri de cheltuieli sau alte diviziuni ale clasificării bugetare;

- au fost întocmite și transmise situațiile trimestriale (lanțul contabil, contul de

rezultat patrimonial, fluxurile de rezerve, detalierea cheltuielilor, situația activelor și a

datorilor, situația plășilor restante, a creașelor, situația activelor corolare, situația stocurilor, notele explicative și raportul explicativ).

- lunar s-au monitorizat cheltuielile de personal, s-au întocmit statele de

plată, pentru salarii, pentru norma de hrănă, situații statistice, s-au depus

- declarațiile conform normelor legale în vigoare;

- toate operațiunile economico-financiare au fost consummate în momentul efectuării lor în documente justificative pe baza cărora s-au făcut înregistrări în jurnale, fișe și alte documente contabile, conturi sintetice și analitice;

- s-a efectuat inventarierea patrimoniului instituției ce are ca scop stabilirea situației reale a tuturor elementelor de natură activelor, datorilor și capitalurilor proprii, a bunurilor și valoșilor deținute;

- s-a asigurat îmbunătățirea activității de exploatare a autovehiculelor prin efectuarea oportună a reparărilor curente și respectarea strictă a normelor privind evidența exploatarii, cu precădere încadrarea consumului de carburanți și lubrifianti în cotele legale.

În contextul integrării europene conform căreia și instituția prefectului trebuie să funcționeze ca o instituție europeană, este necesar ca și activitatea finanță-contabilă să respecte normele de specialitate ale Uniunii Europene.

Făcând un bilanț preliminar al execuției bugetului alocat pe anul 2021, putem concluziona că și activitatea finanță-contabilă la nivelul instituției s-a realizat cu rezultate bune, în condiții de legalitate și eficiență maximă.

Astfel, în anul 2021, Instituției Prefectului – Județul Giurgiu i s-a repartizat un volum de credite cifrat la **- 5.963.000,00 lei**, din care:

- autorități publice și acțiuni externe - **4.038.000,00 lei**
- ordine publică și siguranță națională - **1.925.000,00 lei**

Menționăm că toate operațiunile ce se efectuează în cadrul compartimentului finanță-contabil se evidențiază separat pe cele 2 capitoare, iar în cadrul cheltuielilor de personal, pe cele 2 categorii de personal: funcționari publici și personal contractual.

Redăm mai jos bugetul alocat pe anul 2021, pe fiecare capitol și acțiune în parte, precum și execuția preliminară a acestuia.

Cap. 51.01. – Autorități publice și acțiuni externe

<u>lei</u>	<u>Buget total</u>	<u>- 4.038.000,00</u>
lei	Cheltuieli de personal - activitate curentă	3.649.000,00
lei	Cheltuieli materiale - activitate curentă	378.000,00
- lei	Despăgușiri civile	11.000,00

Cap. 61.01. – Ordine publică și siguranță națională

<u>Buget total</u>	<u>- 1.925.000,00 lei</u>	
lei	Cheituieli de personal	1.724.000,00
lei	Cheltuieli materiale	101.000,00

Cap. 51.01. – Autorități publice și acțiuni externe

Execuția bugetară pe 2021 se prezintă astfel:

- la cheltuieli de personal - activitate curentă, din creditul bugetar ce 3.649.000,00 lei s-au plătit drepturi de personal inclusiv contribuțiile angajatorului aferente fondului de salarii în valoare de 3.636.276,00 lei.

- la cheltuieli materiale - activitate curentă, din creditul bugetar de 378.000,00 lei s-au plătit utilități, prestări servicii ce țin de întreținere și funcționare în valoare de 350.738,37 lei.

- la titlul alte cheltuieli – despăgubiri civile s-a achitat suma de 10.438,60 lei reprezentând despăgubiri civile conform sentințelor judecătoarești definitive și irevocabile.

Cap. 61.01. – Ordine publică și siguranță națională

Execuția bugetară pe 2021 se prezintă astfel:

- la cheltuieli de personal din creditul bugetar de 1.724.000,00 lei s-au plătit drepturi de personal inclusiv contribuțiile angajatorului aferente fondului de salarii în valoare de 1.716.717 lei pentru cele 2 servicii publice comunitare.

- la cheltuieli materiale din creditul bugetar de 201.000,00 lei s-au plătit utilități, prestări serviciu ce țin de întreținere și funcționare în valoare de 184.337 lei pentru cele 2 servicii publice comunitare.

4. Activitatea de achiziții publice

Activitatea acestui compartiment a vizat următoarele activități:

- gestionarea cu responsabilitate a BCF-urilor; s-au eliberat BCF-urile cu respectarea cotei de benzină alocate pentru fiecare autoturism; s-a ținut evidență operativă a BCF-urilor gestionate la Instituția Prefectului Județul Giurgiu;

- gestionarea parcului auto:

În baza Ordinului Ministrului M.A.I. nr. 559 din 01.09.2008 a fost organizată

- activitatea de întreținere, reparări și evidență parcului auto.

A fost întocmit trimestrial până în data de 10 ale lunii curente, raportarea privind consumul de carburant și încadrarea în normele de consum aprobate.

Pe parcursul anului au fost întocmite situațiile solicitate de Direcția Logistică a M.A.I. privind:

- gradul de înzestrare al Instituției Prefectului județul Giurgiu, precum și multiple intervenții pentru necesitate înnoirii parcului auto.

- machetă privind asigurarea RCA și CASCO în cadrul instituției.

- inventarierea patrimoniului: Inventarierea patrimoniului s-a efectuat în baza Ordinului Prefectului județul Giurgiu nr. 393/29.10.2021, prin care s-a stabilit perioada de desfășurare a acestei operațiuni, elementele patrimoniale supuse inventarierii precum și comisia de inventariere.

Au fost inventariate toate gestiunile de valori materiale, respectiv gestiunile de materiale obiecte de inventar în magazie și în folosință și mijloace fixe.

- menținerea în stare de funcționare a patrimoniului instituției;
- au fost întocmite referatele de necesitate pentru achiziționarea materialelor necesare bunei funcționări a instituției, și apoi distribuirea economicoasă a materialelor consumabile pentru imprimante, faxuri, xeroxuri, rechizite de birou, materiale reprezentând obiecte de inventar;
- a fost întocmită documentația pentru achiziționarea de mobilier.

Activitatea de achiziții publice s-a desfășurat în cadrul legislativ și instituțional al derulării achizițiilor, în conformitate cu prevederile legislației naționale :

- Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr. 99 din 19 mai 2016 privind achizițiile sectoriale;
- Hotărârea Guvernului nr. 395 din 2 iunie 2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Pe parcursul anului 2021 au fost achiziționate servicii și bunuri materiale necesare desfășurării a activității Instituției Prefectului Județul Giurgiu, inclusiv a celor 2 servicii publice comunitare din subordine, prin procedura cumpărărilor directe efectuate prin SEAP.

Pentru buna desfășurare a activității Instituției Prefectului Județul Giurgiu și a serviciilor publice comunitare din subordine, au fost necesare achiziții de materiale, furnituri de birou, bunuri și servicii diverse – curățenie, reparații auto, întreținere în conformitate cu programele de achiziții publice anuale, avizate și aprobată conform reglementărilor legale în acest domeniu.

5. Asigurarea resurselor logistice, IT și comunicații

- • Actualizarea și restructurarea portalului gr.prefectura.mai.gov.ro conform cerințelor M.A.I. – D.G.R.I.P.;
 - Actualizarea bazelor de date privind organizarea comunicațiilor operative prin aplicațiile create în rețeaua intranet a Ministerului Afacerilor Interne.

IV. REALIZĂRI ÎN DOMENIUL DE COMPETENȚĂ

A. Cancelaria prefectului

În anul 2021, Cancelaria prefectului a desfășurat o serie de acțiuni pentru promovarea activității prefectului și a Instituției Prefectului precum și a evenimentelor de interes public, astfel:

1. Agenda prefectului

- Organizarea de întâlniri de lucru ale prefectului cu reprezentanți ai societăților comerciale din județ, ai societății civile, etc;
- Asigurarea înregistrării, soluționării și transmiterii corespondenței/petițiilor, specifică acestei structuri, adresate Institutiei Prefectului;
- Participarea la videoconferințele organizate de Ministerul Afacerilor Interne și de alte ministere de resort;
- Monitorizarea circulației vechiculelor în zona Punctului de trecere a Frontierei Giurgiu-Ruse și pe Podul Prieteniei și informarea permanentă a prefectului cu măsurile întreprinse pentru fluidizarea traficului;
- Participarea la ședințele de lucru ale prefectului cu privire la situațiile de urgență din județ și monitorizarea măsurilor dispuse de prefect.

2. Comunicate de presă, alocuțiuni

În anul 2021, au fost transmise **1100** comunicate/ouătine/informări de presă, inclusiv în zilele declarate ca fiind nelucrătoare și au fost înregistrate și soluționate **26** solicitări de acreditare ale jurnaliștilor.

Reprezentanții mass-media nu au avut acces la ședințele de lucru organizate de Institutia Prefectului Județul Giurgiu, datorită contextului epidemiologic – pandemia de coronavirus.

Cancelaria prefectului a participat la diferite comisii mixte de verificare constituite prin Ordin al Prefectului.

Prefectul județului a rostit scurte alocuțiuni orale/juite de participarea la diferite manifestări organizate în județul Giurgiu, precum: Ziua Națională a României, Ziua Drapelului, Ziua Înnălțării, Ziua Eroilor, etc.

B. Corpul de control al prefectului

Corpul de Control al Prefectului este organizat la nivel de compartiment în suordinea directă a Prefectului și realizează funcția de control, sprijin și îndrumare în ceea ce privește sfera de competență a prefectului.

Activitatea Corpului de Control al Prefectului a avut în anul 2021, o serie de componente prioritare:

- colaborarea cu autoritățile administrației publice locale și instituțiile competente pentru realizarea și finalizarea acțiunilor de control;
- verificarea și soluționarea sesizărilor adresate Institutiei prefectului;

- ✓ desfășurarea acțiunilor de control privind aplicarea actelor normative, elaborarea rapoartelor și propunerilor cu privire la aspectele constatate;
- ✓ verificarea modului de administrare a domeniului public al unităților administrativ-teritoriale;
- ✓ îndeplinirea oricărora altor atribuții stabilite de actele normative și sarcini stabilite de către prefect.

Având în vedere o desfășurare și o finalitate cât mai eficientă a acțiunilor de control, în special în domeniul economic, au fost implicate și instituțiile cu atribuții de control și anume: Inspectoratul Județean de Poliție, Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență, Comisariatul Județean al Gărzii Naționale de Mediu, Agenția de Protecție a Mediului, Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, Inspectoratul Județean Școlar, etc., formând comisii mixte cu Corpul de Control al Prefectului.

- Au fost organizate prin ordin al prefectului comisii mixte de verificare.

Controalele în teritoriu au fost făcute prin colaborare cu reprezentanți ai altor instituții de specialitate.

Au fost soluționate reclamații referitoare la unele abuzuri săvârșite de autorităților publice locale, reclamații ale consilierilor locali privind posibile ilegalități și abuzuri ale primarilor, viceprimarilor sau secretarilor, petiții privind aplicarea în mod incorrect a legilor fondului funciar.

Din totalul de **22** petiții soluționate în anul 2021:

-un număr de **22** petiții, dintre care **2** provenind de la organele centrale, au fost adresate de cetățeni nemulțumiți de modul de soluționare a problemei acestora de către autoritățile publice locale, dar și de consilieri locali ce sesizau posibile ilegalități ale primarilor și viceprimarilor;

- Urmare acțiunilor întreprinse de Corpul de Control al Prefectului s-au desprins următoarele concluzii:

- împreună cu Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor au fost aplicate sancțiuni privind nerespectarea condițiilor de desfacere a produselor cu ocazia sărbătorilor de Crăciun și Pascale;
- au fost puși în posesie cetățeni cărora din diverse motive nu le au fost puse în aplicare hotărâri judecătoarești definitive și irevocabile;
- au fost soluționate litigii între cetățeni și autoritățile publice locale privind ocuparea în mod abuziv a domeniului public;
- a fost formulat punctul de vedere a Instituției Prefectului privind aspectele referitoare la respectarea ilegalității în litigiile dintre cetățeni, în vederea soluționării acestora de către instanță;

- au fost verificate centrele de deszăpezire din județ în vederea asigurării pe timp de iarna a utilelor și materialelor antiderapante. Pentru îmbunătățirea activității Corpului de Control ai Prefectului, este necesară participarea la programe de perfecționare pe domenii diferențiate de activitate.

C. Controlul legalității, al aplicării actelor normative și contencios administrativ

1. Activitatea de verificare a legalității actelor administrative și a modului de aplicare a actelor normative în acțiuni planificate

Având în vedere prevederile art. 123 din Constituția României, art 255 alin.

- 1 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, prefectul în calitate de reprezentant al Guvernului în teritoriu, îndeplinește ca atribuție principală verificarea legalității actelor administrative ale consiliului județean, consiliilor locale și dispozițiile primarilor.

În cursul anului 2021 secretarii generali ai unităților administrative teritoriale din județul Giurgiu au transmis **17839 acte administrative** în vederea efectuării controlului de legalitate, din care:

- **4117** hotărâri adoptate de consiliile locale
- **13.392** dispoziții emise de primari
- **330** hotărâri adoptate de consiliul județean

Instituția Prefectului – Județul Giurgiu, prin cei **9** juriști ce au atracții de verificare a legalității actelor administrative, verifică la sediul acesteia toate actele administrative emise și adoptate de autoritățile locale din județ și comunicate spre verificare și acționează în consecință :

- țin evidență actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile publice locale din județ și transmisse prefectului;
- verifică legalitatea actelor administrative și, după caz, întocmește referate și adrese cu privire la rezultatul verificării;
- întocmesc procedura prealabilă când este cazul;
- formulează acțiuni la instanța de contencios administrativ ori către orărie este cazul .

Pentru atingerea obiectivelor, în anul 2021 Serviciul juridic a întreprins următoarele acțiuni:

- ✓ întocmirea de referate și adrese în urma verificării legalității actelor administrative comunicate instituției prefectului de către autoritățile administrației publice locale;
- ✓ pentru neregulile constatate, sesizarea autorităților locale respective și întocmirea procedurilor prealabile pentru actele socrute nelegale;
- ✓ atacarea la instanța de contencios administrativ, în termenii prevăzut de art. 3 și 11 din Legea nr. 554/2004, a actelor care nu au fost revocate/modificate de către autoritățile emitente;
- ✓ întocmirea documentațiilor necesare formulării și susținerii acțiunilor la instanța de contencios administrativ;
- ✓ întocmirea de rapoarte și informări statistice privind controlul legalității actelor care au fost prezentate (unar prefectului, precum și autorităților administrației centrale ori de câte ori au fost solicitate).

Rezultate	Indicator/ target propus	Target realizat
Au fost verificate în termenul legal 16073 actelor comunicate de către autoritățile administrative emise/adoptate de către autoritățile publice locale	Verificarea în termen a tuturor actelor comunicate de către autoritățile administrative emise/adoptate de către autoritățile publice locale	100%
429 acte au fost emise/ adoptate cu încălcarea prevederilor legale	Depistarea actelor nelegale emise și adoptate de lege asupra acestora comunicate de către autoritățile publice locale	100% exercitarea măsurilor prevăzute
44 acte atacate la instanța de contencios nelegale, la instanța de contencios administrativ.	Anularea actelor administrative nelegale, la instanța de contencios administrativ.	100%

În cursul anului 2021, au fost verificate **16.073** acte administrative emise/adoptate de autoritățile administrației publice locale din județul Giurgiu și comunicate Prefectului, după cum urmează :

- a. număr hotărâri verificate: **3893** (adoptate de consiliile locale) și **326** (adoptate de consiliul județean)
- b. număr de dispoziții verificate: **11.854**
- c. număr acte intrate în procedura prealabilă: **429** (197 dispoziții, 232 hotărâri adoptate de consiliile locale)

d. număr acte atacate în contencios administrativ: **44** (13 dispoziții și 31 hotărâri adoptate de consiliile locale)

Controlul de legalitate exercitat de prefect asupra actelor administrative emise și adoptate de autoritățile administrației publice locale și județene a vizat:

- ✓ respectarea condițiilor de fond, respectiv conformarea actelor administrative supuse controlului cu litera și spiritul Constituției, a legilor și ordonanțelor, în limitele competenței autorității emitente;
- ✓ respectarea condițiilor de formă și a procedurii prevăzută de lege.

Principalele probleme care au făcut necesară declanșarea procedurii prealabile, respectiv a atacării la instanța de contencios administrativ și fiscal, au vizat:

-nerespectarea prevederilor Legii nr. 273/2006 cu modificările și completările ulterioare

-nerespectarea prevederilor Legii nr. 448/2001 cu modificările și completările ulterioare

-nerespectarea prevederilor HG nr. 407/2016

-nerespectarea prevederilor Legii nr. 416/2001 cu modificările și completările ulterioare

-nerespectarea prevederilor Ordinului nr. 75/2021 emis de M.A.I.

-nerespectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 republicată

-constituirea unor Comisii de concurs încălcarea prevederilor HG nr. 286/2011, privind aprobarea Regulamentului cadru pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale a personalului din sectorul bugetar;

-încălcarea prevederilor O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ.

2. Controle dispuse în urme sesizărilor și audiențelor înregistrate la Instituția Prefectului care au necesitat verificarea aspectelor sesizate la fața locului.

În cursul anului 2021 s-au realizat un număr de **12 activități de control/verificare** ca urmare a sesizărilor/petиiilor adresate Instituției Prefectului județul Giurgiu.

3. Instruirea secretarilor unităților administrativ-teritoriale

În cursul anului 2021 s-a asigurat îndrumare metodologică permanentă a primarilor/secretarilor generali ai unităților administrativ teritoriale din județ, prin următoarele acțiuni:

- ședințe de lucru
- circulare
- controale.

În cursul anului 2021 au fost transmise un număr de **22 de circulare** în vederea îndrumării primarilor/secretarilor generali ai unităților administrativ teritoriale urmărindu-se îndrumarea acestora în ceea ce privește responsabilitățile ce le revin în aplicarea prevederilor legale (stabilire număr posturi, respectarea prevederilor OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, respectarea prevederilor HG nr. 611/2008 cu modificările ulterioare, respectarea prevederilor OUG nr. 80/2003, respectarea prevederilor Legii nr. 273/2006 cu modificările și completările ulterioare; totodată aceștia au fost întăriți cu privire la actele normative, deciziile Curții Constituționale și ale Înaltei Curți de Casație și Justiție publicate în Monitorul Oficial).

În ceea ce privește numărul întâlnirilor cu primarii și secretarii generali, în anul 2021 în contextul pandemiei, când rata de infectare cu virusul SARS -cov 2 a fost foarte mare, a avut loc **1 singură ședință de îndrumare a secretarilor generali** în ceea ce privește activitatea de verificare a legalității actelor administrative, cu respectarea evidentă a măsurilor impuse de pandemie.

Tematica avută în vedere cu ocazia instruirii (ședinței) secretarilor a vizat, în principal, aplicarea Codului Administrativ, dar și următoarele:

- respectarea normelor de tehnică legislativă în redactarea actelor,
- existența instrumentelor de motivare a actelor administrative de specialitate,
- avizele comisiilor de specialitate, actualizarea inventarului domeniului public și privat,
- procesele verbale ale ședințelor de consiliu,
- actualizarea Statutului UAT,
- actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local, etc.

Totodată, prin ordin de prefect a fost stabilit și aprobat graficul acțiunilor de control și îndrumare al autorităților administrației publice locale din județul Giurgiu, în anul 2021 fiind programate un număr de **20 acțiuni de control și îndrumare**.

Din acestea au fost realizate 18 acțiuni de control și îndrumare, iar 2 acțiuni au fost amâname în contextul situației epidemiologice (pandemia cu virusul SARS -cov 2), urmând să fie efectuate în cursul anului 2022.

Tematica abordată cu ocazia acțiunilor de îndrumare și control a vizat respectarea prevederilor legale în funcționarea consiliilor locale, relația primarilor cu consiliul local și adoptarea bugetului local, întocmirea de către primari a rapoartelor obligatorii prevăzute de lege, respectarea legislației în domeniul întocmirii și actualizării inventarului bunurilor din domeniul public, activitatea secretarilor, aplicarea legilor de restituire a proprietăților, existența și actualizarea reguiamentelor prevăzute de lege, adoptarea statutului propriu al UAT.

Urmare a controalelor efectuate, s-au întocmit rapoarte de control prin care au fost stabilite măsuri și termene de remediere a deficiențelor în activitățile constatate. Rapoartele au fost comunicate primăriilor, consiliilor locale și secretarilor generali.

4. Reprezentarea Instituției Prefectului la instanțele judecătorești

În cursul anului 2021 Comisia județeană de fond funciar Giurgiu, Institutul Prefectului – județul Giurgiu, Prefectul județului Giurgiu, Serviciul Public Comunicător Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor au fost parte într-un număr mare de dosare ce au avut ca obiect fondul funciar (modificare/anulare/constatare nulitate titlu proprietate, obligație de a face – eliberare titlu proprietate, punere în posesie, anulare hotărâri ale comisiei județene de fond funciar §.a), contestații la executare împotriva actelor de executare șilită, revizuire, contestații în anulare, stabilire penalități etc.

Cauzele care au condus la promovarea acțiunilor care au avut ca obiect fondul funciar sunt: erori referitoare la amplasamentul suprafețelor de teren pentru care s-a stabilit dreptul de proprietate, inadvertențe referitoare la suprafețele de teren înscrise la rubricile teren extravilan sau teren întravilan etc.

Legalitatea este un principiu esențial al statului de drept, derivând din supremacia Constituției ca act fundamental, constituind alături de principiul separației și echilibrul puterilor în stat unul dintre pilonii de bază ai organizării și funcționării unui stat democratic.

„Domnia legii” asigură funcționarea instituțiilor și autorităților statului în limitele constituționale evitând în acest mod excesul de putere și ingerența în domeniul de reglementare al fiecăreia.

De precizat că este asigurată susținerea intereselor instituției în dosarele în care a fost citată ca parte sau în cele promovate de aceasta, s-au formulat căile de atac prevăzute de lege împotriva sentințelor pe care le consideră nelegale și

neintemeiate, s-au formulat întâmpinări, răspunsuri la interogatori, răspunsuri la adresele instanțelor, concluzii scrise, fiind întocmite orice acte menite să asigure buna reprezentare și apărarea intereselor instituției în cauzele respective. Totodată sunt întocmite referate de nepromovare a căilor de atac care sunt prezentate conducerii instituției pentru aprobare și sunt întocmite rapoarte lunare cu evidență dosarelor aflate pe rolul instanțelor de judecată și a soluțiilor pronunțate etc.

Sintetizând practic în cifre activitatea desfășurată cu privire la dosarele aflate pe rolul instanțelor de judecată în care instituția noastră este parte, situația se prezintă astfel:

- **Judecătoria Giurgiu - 397 dosare**, din care 126 dosare au fost soluționate, iar în 11 dosare s-a formulat apel de către instituția noastră;
- **Judecătoria Bolintin Vale – 224 dosare**, din care 25 dosare au fost soluționate, iar în 3 dosare s-a formulat apel de către instituția noastră;
- **Tribunalul Giurgiu - 130 dosare**, din care 72 dosare au fost soluționate
- **alte instanțe** (Curtea de Apel București, Înalta Curte de Casatie și Justiție, Tribunalul Prahova) - **9 dosare**

5 . Activitatea de emitere a ordinelor cu caracter individual și/sau normativ

- a. Emisiunea ordinelor Prefectului se face cu respectarea procedurii de sistem aprobată la nivelul Instituției prefectului județul Giurgiu.
Proiectele de ordin supuse aprobării prefectului trebuie însoțite de documente - suport pentru aprobare. Inițiatorul elaborează proiectul de ordin, precum și documentele – suport pentru aprobare în baza unui referat de aprobare semnat de prefect. Ordinile prefectului sunt contrasemnate de către secretarul general al Instituției prefectului și avizate de șeful serviciului juridic. În cazul în care funcția de secretar general al Instituției Prefectului nu este ocupată prin niciuna dintre modalitățile prevăzute de lege, contrasemnarea ordinelor prefectului se realizează de către șeful serviciului juridic din Instituția prefectului și sunt avizate de consilierii juridici desemnați în acest sens prin ordin de prefect.

În anul 2021, au fost avizate un număr de ordine din care:

- **437** ordine ale prefectului cu caracter individual
- **0** ordine ale prefectului cu caracter normativ;
- b. **7** ordine cu caracter tehnic și/sau de specialitate;
- c. **0** ordine emise de prefect în calitate de președinte al comitetului pentru situații de urgență;
- d. **19** ordine prin care s-au constituit comisii mixte de verificare.

6. Activitatea desfășurată de comisia de disciplină

În cursul anului 2021 pe rolul Comisiei de disciplină constituită la nivelul județului Giurgiu pentru analizarea și propunerea modului de soluționare a sesizărilor referitoare la faptele secretarilor unităților administrativ teritoriale, nu au fost înregistrate sesizări.

În ceea ce privește activitatea Comisiei de disciplină constituită la nivelul Instituției prefectului – județul Giurgiu, nu a fost înregistrată nici o sesizare împotriva vreunui funcționar public din cadrul Instituției Prefectului.

7. Activitatea desfășurată de Comisia județeană de atribuire denumiri

Așa după cum se prevede în art. 3 alin. 4 din OG nr. 63/2002 privind atracuirea sau schimbarea de denumiri, secretariatul comisiei de atribuire de denumiri este asigurat prin grija compartimentului juridic al instituției prefectului.

Atribuțiile secretariatului comisiei sunt următoarele:

- Primire, înregistrare și verificare acte depuse de consiliul județean sau consiliile locale în vederea obținerii avizului pentru atribuirea sau schimbarea de denumiri
- Asigurare, întocmire corespondență și transmiterea acesteia
- Întocmire proces verbal al ședinței comisiei și asigură semnarea acestuia de către toți membrii prezenți
- Eliberare și transmitere avize
- Înregistrare și evidență avize emise
- Publicarea avizelor emise pe site-ul instituției prefectului.

În cursul anului 2021 au fost înregistrate un număr de 5 solicitări

de acordare aviz, fiind emise 3 avize favorabile iar 2 documentații au fost returnate.

Comisia de atribuire de denumiri constituită la nivelul județului Giurgiu s-a întâlnit în 3 ședințe de lucru în anul 2021.

8 . Activitatea de contencios – administrativ

În cursul anului 2021 pe rolul instanțelor de contencios administrativ (Tribunalul Giurgiu, Tribunalul București, Curtea de Apel București și.a) au fost înregistrate un număr de **98 dosare**, structurate pe obiect după cum urmează:

- **69 dosare** – obiect anulară dispoziții/hotărâri emise/adoptate de autoritățile administrației publice locale din județul Giurgiu (acțiuni promovate de prefect)

- ✓ **1 dosar** - obiect - Legea nr. 544/2001
 - ✓ **10 dosare** ~ obiect drepturi salariale, drepturi bănești/litigiilor funcționarii publici
 - ✓ **7 dosare** - obiect suspendare/anulare Ordine Prefect
 - ✓ **8 dosare** - obiect anulare acte administrative/obligație de a face/refuz soluționare cerere
 - ✓ **1 dosar** - obiect stabilire linie hotar între unități administrativ teritoriale
 - ✓ **2 dosare** - obiect suspendare/anulare efecte Hotărâre adoptată de Comitetul Județean pentru Situații de Urgență
- Din cele 97 de dosare aflate pe rolul instanțelor de contencios administrativ un număr de 13 dosare au fost soluționate definitiv**
- Din cele 13 dosare soluționate definitiv, în 9 dosare s-au pronunțat soluții favorabile iar în 4 dosare soluții nefavorabile.**

D. Urmărirea aplicării actelor normative cu caracter reparatoriu

1. Aplicarea legilor fondului funciar

Funcționarii publici din cadrul Compartimentului de fond funciar , aplicarea actelor cu caracter reparatoriu, precum și cei desemnați prin Ordinul Prefectului asigură aplicarea actelor normative cu caracter reparatoriu și asigură îndeplinirea lucrarilor colectivului de lucru al Comisiei județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată a terenurilor Giurgiu.

De asemenea, un funcționar public desemnat verifică și întocmește documentația necesară emiterii ordinelor prefectului.

În cursul anului 2021 au avut loc un număr de **6 ședințe** ale Comisiei județene Giurgiu pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor.

Pentru pregătirea ședințelor Comisiei județene, colectivul de lucru verifică documentațiile transmise de comisiile locale și întocmește documentația necesară prezențării și supunerii aprobării Comisiei Județene.

În cursul anului 2021 în vederea punerii în aplicare a prevederilor legilor fondului funciar au fost redactate și adoptate un număr de **407 hotărâri** Comisia județeană Giurgiu pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor.

În cursul anului 2021 au fost redactate și emise în aplicarea prevederilor art.36 din Legea nr. 18/1991 republicată un număr de 36 ordine de prefect

În cursul anului 2021 au fost emise un număr de **711 titluri de proprietate**.

În cursul anului 2021 au fost înregistrate un număr de **127 petiții** ce au avut ca obiect probleme legate de aplicarea legilor fondului funciar, (punerea efectivă în posesie cu suprafețele de teren reconstituite conform legilor fondului funciar, litigii între vecini și sprijin pentru stabilire hotar, solicitări urgente de întocmire planuri parcelare, modificări de titluri privind nume, prenume, parcele, tarale, stabilire vecinătăți pentru terenurile înscrise în asociații agricole, pentru care au fost emise titluri dar fără vecinătăți, punere în posesie cu suprafețele reconstituite prin sentințe civile, definitive și irrevocabile).

Pe parcursul anului 2021, au fost transmise un număr de **5 circulare** pentru monitorizarea finalizării procedurii de restituire a terenurilor în favoarea foștilor proprietari, pentru îndrumarea comisiilor locale și pentru punerea în executare, în regim de urgență, a hotărârilor judecătoarești definitive etc.

În ce privește deficiențele, cele mai frecvent constatate în activitatea

- comisiilor locale de fond funciar remarcăm: lipsa planurilor parcelare și a schițelor de punere în posesie la multe din comisiile locale din județ; nu a fost întocmit și respectat planul de punere în posesie a tuturor persoanelor îndreptățite și nu au fost întocmite documentațiile tehnice în vederea eliberării titlurilor de proprietate; lipsa specialiștilor topografi pentru punere în posesie, pentru întocmirea planurilor parcelare, pentru redactarea planurilor cadastrale.

2. Aplicarea Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989

În cursul anului 2021, Instituția Prefectului-Județul Giurgiu, nu a verificat legalitatea nici unui act administrativ privind aplicarea Legii nr. 10/2001, privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989.

3. Aplicarea Legii nr. 9/1998 privind acordarea de compensații cetătenilor români pentru bunurile trecute în proprietatea statului bulgar în urma aplicării Tratatului dintre România și Bulgaria, semnat la Craiova la 7 septembrie 1940

Referitor la Legea nr. 9/1998, Comisia județeană pentru aplicarea Legii nr. 9/1998 Giurgiu, în anul 2021, nu și-a desfășurat activitatea neavând nici un dosar de analizat.

4. Aplicarea Legii nr. 290/2003 privind acordarea de despăgubiri sau compensații cetătenilor români pentru bunurile proprietatea acestora, sechestrare, reținute sau rămase în Basarabia.

Cu privire la Legea nr. 290/2003, la nivelul instituției noastre în anul 2021, nu s-au înregistrat dosare privind aplicarea actului normativ respectiv.

E. Servicii publice deconcentrate

a. Monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate

Instituția Prefectului – județul Giurgiu monitorizează, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, activitatea unui număr de **39** servicii publice deconcentrate și instituții publice aflate în subordinea altor organe ale administrației publice centrale, organizate la nivelul județului Giurgiu.

Activitatea de monitorizare este materializată prin informări lunare, transmise instituției noastre de către serviciile publice deconcentrate și instituțiile publice aflate în subordinea altor organe ale administrației publice centrale și prin prezentarea rapoartelor de activitate în cadrul ședințelor de Colegiu Prefectural.

b. Activitatea de examinare a proiectelor bugetelor și a situațiilor privind execuția bugetară întocmite de serviciile publice deconcentrate.

În anul 2021 au fost prezentate spre avizare un număr de 6 situații financiare privind execuția bugetară, și un număr de 2 proiecte de buget, întocmite de serviciile publice deconcentrate, pentru care s-a eliberat aviz favorabil.

1. Activitatea Colegiului Prefectural al Județului Giurgiu

Armonizarea activității serviciilor publice deconcentrate și implementarea programelor, politicilor, strategiilor și planurilor de acțiune ale Guvernului s-au realizat acționând în Colegiul Prefectural prin:

stabilirea de măsuri, impulsionare, îmbunătățire a activității în domeniul analizat;

– urmărirea îndeplinirii măsurilor stabilite.

Prin ordin al prefectului, lunar, a fost convocat Colegiul Prefectural. La ședințele de lucru ale Colegiului Prefectural, în număr de 12, a fost adoptată o (1) hotărâre: Hotărârea nr. 1 din 29.04.2021 privind aprobarea tematicii orientative a lucrărilor Colegiului Prefectural Giurgiu pentru anul 2021.

În cadrul acestor ședințe au fost prezentate și analizate un număr de **20** de rapoarte de activitate pe anul 2020.

De asemenea, în cadrul ședințelor a fost prezentat stadiul realizării activităților derulate în cadrul :

- Analiza acțiunilor de asigurare și restabilire a ordinii publice, desfășurate în anul 2020, de către Inspectoratul de Jandarmi Județean Giurgiu.
- Informare cu privire la sumele plătite de Agenția Județeană de Plăți și Inspectie Socială Giurgiu, alocate de Guvernul României, pentru indemnizația de sprijin COVID – 19 în domeniile restricționate de autoritate, conform prevederilor O.U.G. nr. 30/2020 și OUG nr. 132/2020. Probleme întâmpinate în derularea acestui proces.
- Informare privind controalele efectuate de Comisariatului Județean Giurgiu al Gărzii Naționale de Mediu în domeniul poluării mediului la nivelul tuturor UAT – lor din județul Giurgiu, pe ultimele trei luni, măsurile dispuse, dacă este cazul.

2. Activitatea Comisiei de dialog social a județului

Comisia de Dialog Social constituită la nivelul Județului Giurgiu este întormită în conformitate cu Legea nr. 62/2011 ~ Legea dialogului social, cu modificările și completările ulterioare și a suferit ultima actualizare în anul 2021 prin Ordinul Prefectului Județului Giurgiu nr. 344/09.09.2021.

Având în vedere evoluția epidemiologică de pe teritoriul României în contextul apariției și răspândirii infecției cu coronavirus SARS-COV2 și prelungirea stării de alertă, în anul 2021 au fost organizate un număr de 2 ședințe ordinare ale Comisiei de Dialog Social astfel :

- în 30.07.2021 care a avut următoarea ordine de zi - Situația promovabilității la examenul de evaluare națională a absolvenților clasei a VIII-a și la examenul de bacalaureat sesiunea iunie – iulie și - Planul de școlarizare pentru anul școlar 2021 – 2022 pentru învățământul profesional
- în 30.08.2021 cu următoarea ordine de zi - Starea apelor din județul Giurgiu – gospodărirea unitară a resurselor de apă și administrarea, exploatarea și întreținerea albiilor.

Cu ocazia desfășurării Comisiei de Dialog Social au fost întocmite minutele ședințelor și trasmise Ministerului Muncii și Protecției Sociale și raportate către Direcția Generală pentru relațiile cu Instituțiile Prefectului din cadrul Ministerului de Interni.

3. Acțiuni de protest

În anul 2021 au avut loc 3 acțiuni de protest ale Asociației Județene A Pensionarilor Giurgiu și Asociația Județeană a Pensionarilor CFR, Sindicatului Polițiștilor Europeani EUROPOL și al Sindicatului Polițiștilor de Penitenciare, în urma căreia conducerea instituției s-a întâlnit cu reprezentanții sindicaliștilor, aceștia depunând un memoriu care a fost înaintat Ministerului Afacerilor Interne.

4. Activitatea Comitetului consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice al județului

În cursul anului 2021 principalele obiective vizate în activitatea Comitetului județean consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice Giurgiu au constat în:

- asigurarea relațiilor de colaborare cu instituțiile abilitate care să permită informarea reciprocă permanentă asupra problemelor specifice persoanelor vârstnice;
- consultarea reprezentanților persoanelor vârstnice asupra proiectelor de acte normative care urmează să se inițieze, precum și în toate problemele de interes al acestora;
- monitorizarea aplicării măsurilor stabilite în exercitarea atribuțiilor comitetului.

Comitetul s-a întrunit în ședințe ordinare lunare, doar în luniile iulie, august și septembrie din cauza pandemiei provocată de noul coronavirus, în cadrul cărora au fost prezentate informări, rapoarte și s-au identificat soluții pentru rezolvarea problemelor persoanelor vârstnice, cum ar fi cele care vizează :

- Informare privind situația la zi a vaccinării împotriva virusului SARS-CoV-2 la nivelul județului Giurgiu;
- Informare privind statistică pensionarilor din județul Giurgiu pe diverse categorii și quantum al pensiilor;
- Informare referitoare la primirea și repartizarea biletelor de tratament pentru anul 2021.

Comitetul județean consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice Giurgiu are un număr de **13** parteneri sociali:

- **7** organizații și asociații de pensionari, care au filiale la nivelul județului Giurgiu;
- **6** instituții publice.

Prin Biroul afaceri europene, dezvoltare economică și monitorizarea serviciilor publice deconcentrate s-a: asigurat activitățile de planificare, convocare, pregătire materiale pentru ședință, lucrările de secretariat.

F. Servicii comunitare de utilități publice

- inventarierea și întocmirea situației referitoare la intențiile unităților administrativ teritoriale din județ de a dezvolta și concesiona servicii public de distribuție a gazelor naturale.

G. Managementul situațiilor de urgență

1. Numărul ședințelor Comitetului Județean pentru Situații de Urgență

Comitetul Județean pentru Situații de Urgență a avut ca obiective principale:

- limitarea factorilor de risc generatori de situații de urgență;
- diminuarea pierderilor de vieți omenești și bunuri materiale;
- creșterea capacitatei operative și de intervenție la nivel județean.

În acest context, pe parcursul anului 2021 au avut loc **95** ședințe:

- a. **5 ședințe ordinare** ale Comitetului județean pentru situații de urgență: ianuarie, aprilie, mai, iunie, noiembrie.
- b. **90 ședințe extraordinare** ale Comitetului județean pentru situații de urgență:

- ianuarie = 5 ședințe,
- februarie = 10 ședințe,
- martie = 12 ședințe,
- aprilie = 5 ședințe,
- mai = 11 ședințe,
- iunie = 6 ședințe,
- iulie = 4 ședințe,
- august = 5 ședințe,
- septembrie = 13 ședințe,
- octombrie = 11 ședințe,
- noiembrie = 4 ședințe,
- decembrie = 4 ședințe.

- c. **16 videoconferințe** conduse de ministerul afacerilor interne, în cadrul căreia s-a discutat despre măsurile necesar a fi luate pe timpul atenționării și avertizărilor hidro-meteorologice emise, precum și „evaluarea măsurilor necesare

pentru prevenirea și limitarea îmbolnăvirilor cu Coronavirus” sau gestionarea Campaniei de vaccinare.

2. Numărul hotărârilor adoptate

În cadrul sedințelor ordinare și extraordinare au fost adoptate **95 de hotărâri**.

3. Numărul ordinelor emise de prefect pe linia gestionării situațiilor de urgență

Pe linia prevenirii și gestionării situațiilor de urgență prefectul județului, în calitate de președinte ai CJSU, a analizat cauzele create de anumite situații de urgență și a dispus măsuri de limitare a propagării acestora precum și de diminuare a posibilelor consecințe nefavoreabile.

În acest sens au fost emise:

- **1** ordin privind constituirea comisiei pentru verificarea stării tehnice și funcționale a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor, de pe râurile interioare și de la Dunăre;
- **1** ordin privind constituirea comisiei pentru constatarea și evaluarea pagubelor produse pe raza comunei BULBUCATA în urma fenomenelor meteorologice periculoase (precipitații importante cantitativ – incapacitatea de preluare a rețelei de canalizare);
- **7** ordine pentru constituirea comisiilor în scopul stabilirii necesității punerii în funcțiune a stațiilor de pompare desecare și a costurilor maxime generate de această activitate în vederea prevenirii inundației terenurilor agricole;
- **1** ordin privind constituirea unei comisii mixte pentru verificarea modului în care au fost salubrizate cursurile ce apă și au fost realizate și întreținute șanțurile și rigolele în localități, pentru asigurarea secțiunilor de scurgere a apelor mari;
- **1** ordin privind constituirea unei comisii mixte pentru verificarea bazelor de deszăpezire a drumurilor naționale de pe raza județului Giurgiu;
- **12** ordine privind constituirea comisiilor pentru constatarea și evaluarea pagubelor la culturile agricole produse în urma fenomenelor meteorologice periculoase (secetă pedologică);
- **1** ordin pentru actualizarea comisiilor pentru identificarea, delimitarea și constituirea perimetrelor de ameliorare la nivelul localităților din județul Giurgiu.

4. Planuri aprobate

Au fost aprobate/avizate **5** planuri, după cum urmează:

- **aprobate - 4:**

- „Planul de activități al C.J.S.U. Giurgiu pe anul 2021”;
- Planul de analiză și acoperire a riscurilor al județului Giurgiu, plan întocmit de C.J.S.U. Giurgiu și care ulterior a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Giurgiu nr. 106 din 25.05.2021;
- „Planul de măsuri al C.J.S.U. Giurgiu pentru managementul situațiilor de urgență pe timpul perioadei cu temperaturi ridicate pe anul 2021”;
- „Planul de măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor negative ale situațiilor de urgență specifice sezonului rece 2021 ~ 2022”;

- **avizate - 1:**

- „Planul județean pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență pe anul 2021” și care ulterior a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Giurgiu nr. 160 din 05.08.2021.

Atenționările/avertizările meteorologice și hidrologice

Au fost transmise președintilor comitetelor locale pentru situații de urgență și membrilor Comitetului județean pentru situații de urgență al județului un număr de

- 33 informări meteorologice;
- 87 atenționări de fenomene meteorologice periculoase cod galben;
- 11 avertizări de fenomene meteorologice periculoase cod portocaliu;
- 44 atenționări meteorologice cod galben;
- 10 avertizări meteorologice cod portocaliu;
- 2 atenționări hidrologice pentru fenomene imediate cod galben;
- 26 atenționări hidrologice cod galben;
- 4 avertizări hidrologice cod portocaliu.

Informarea membrilor C.J.S.U. Giurgiu și președintilor C.L.S.U. cu privire la atenționările/avertizările meteorologice și hidrologice s-a realizat prin SMS și email, modalitate prin care li s-au precizat și principalele măsuri pe care trebuie să le ia pentru protecția vieții și bunurilor în funcție de fenomenele vizate, respectiv prin care s-a solicitat președintilor C.L.S.U. transmiterea rapoartelor operative privind efectele fenomenelor hidro-meteorologice periculoase.

Au fost transmise, spre informare/valorificare, către membrii C.J.S.U. Giurgiu și președinții C.L.S.U. din județul Giurgiu hotărârile Comitetului Național pentru Situații de Urgență.

Participarea membrilor C.J.S.U. Giurgiu la exerciții, aplicații și alte activități de pregătire

Exercițiile cu/fără forțe și mijloace în teren au avut ca scop testarea modului de acțiune ai C.J.S.U. Giurgiu și I.S.U.J. Giurgiu în cooperare cu instituțiile cu atribuții în gestionarea și managementul situațiilor de urgență de la nivel județean, la activități participând: președintele C.J.S.U., membrii C.J.S.U., conducători sau reprezentanți ai instituțiilor descentralizate și deconcentrate din județ, C.L.S.U.

- 2 exerciții de cooperare fără forțe și mijloace în teren:

- 1) În data de 22.04.2021, în municipiu Giurgiu, la Teatrul Tudor Vianu și Colegiul Național Ion Maiorescu, s-a desfășurat exercițiul de cooperare fără forțe și mijloace în teren cu tema: Activitatea C.J.S.U. Giurgiu și I.S.U.J. Giurgiu în cooperare cu instituțiile cu atribuții în gestionarea și managementul situațiilor de urgență de la nivel județean, în cazul producerii unei situații de urgență generată de producerea unui cutremur de pământ.
- 2) În data de 27.05.2021, în comuna Bolintin Deal, s-a desfășurat exercițiul de cooperare fără forțe și mijloace în teren cu tema: Activitatea C.J.S.U. Giurgiu și I.S.U.J. Giurgiu în cooperare cu instituțiile cu atribuții în gestionarea și managementul situațiilor de urgență de la nivel județean, în cazul producerii unei situații de urgență generată de o explozie la un obiectiv SEVESO, cu implicație în afara amplasamentului, în cadrul căruia a avut loc testarea Planului de urgență externă la operatorul S.C. H.Essers Logistics S.R.L.

- 2 exerciții de cooperare cu forțe și mijloace în teren:

- i. Activitatea C.J.S.U. Giurgiu și I.S.U.J. Giurgiu în cooperare cu instituțiile cu atribuții în gestionarea și managementul situațiilor de urgență de la nivel județean, în cazul producerii unor situații de urgență generate de incendii de vegetație, inclusiv la fondul forestier.
- ii. Activitatea C.J.S.U. Giurgiu și I.S.U.J. Giurgiu în cooperare cu instituțiile cu atribuții în gestionarea și managementul situațiilor de urgență de la nivel județean, în cazul producerii unor situații de urgență generate de incendii, accidente, avarii, explozii sau alte evenimente în activități de transport rutier.

5. Acțiuni întreprinse și măsuri dispuse în contextul gestionării pandemiei generată de nouă Coronavirus SARS – CoV – 2

- constatarea limitelor de incidență cumulată a cazurilor pe ultimele 14 zile la nivelul județului Giurgiu și pe localități pe baza analizei prezentată de Direcția de Sănătate Publică Giurgiu – 47 ședințe

- aprobaarea diferitelor scenarii de funcționare/rămânerea în scenariile de funcționare pentru anumite unități de învățământ – 27 ședințe.
- stabilirea unor măsuri și responsabilități privind instituirea carantinei zonale în comună Malu din județul Giurgiu
- analizarea centrelor de vaccinare de la nivelul județului Giurgiu și luarea măsurilor necesare – 1 ședință.

H. Monitorizarea activităților desfășurate în județ pentru asigurarea ordinii publice

Compartimentul monitorizarea serviciilor publice deconcentrate a monitorizat acțiunile întreprinse de structurile de ordine publică, precum și de către autoritățile administrative publice locale de la nivelul județului, pentru respectarea legii și ordinii publice.

La nivelul județului Giurgiu, în anul 2021, s-a urmărit:

- Prevenirea și combaterea criminalității pe teritoriul județului Giurgiu, creșterea gradului de siguranță al cetățeanului prin menținerea ordinii și siguranței publice;
- Creșterea gradului de siguranță și protecție pentru cetățeni prin protejarea patrimoniului, siguranța stradală, siguranța rutieră și siguranța transporturilor;
- Restabilirea autorității structurilor de aplicare a legii, descentralizarea și cooperarea poliție - administrație județeană și locală, alte unități descentralizate;
- Prevenirea și combaterea infracționalității organizate și transfrontaliere;
- Dezvoltarea comunicării și colaborării cu cetățenii județului Giurgiu pentru prevenirea infracționalității și asigurarea unui climat de ordine și siguranță publică;
- Armonizarea standardelor operaționale și a procesului de planificare și acțiuni în situații de urgență prin perfecționarea sistemului de colaborare și cooperare cu administrația publică locală, cu dezvoltarea complementării și disponibilității celorlalte forțe ale M.A.I., cât și din alte minister;
- Angrenarea efectivelor de ordine publică în dispozitivele mixte constituite în zonele cu risc accidentogen sporit și desfășurarea de activități specifice pe baza planurilor de acțiune comune, în locuri și la intervale bine determinate;
- Armonizarea standardelor operaționale și a procesului de planificare și acțiuni în situații de urgență prin perfectionarea sistemului de colaborare

și cooperare cu administrația publică locală, cu dezvoltarea complementării și disponibilității celorlalte forțe ale M.A.I., cât și din alte minister.

Inspectoratul de Poliție Județean Giurgiu precum și Inspectoratul de Jandarmi Județean Giurgiu au transmis prefectului județului informări asupra măsurilor/acțiunilor pe linia ordinii publice, desfășurate de către structurile de ordine publică, precum și asupra stadiului realizării acestora în cadrul Planului de acțiuni comun întocmit la nivelul județului în anul 2021.

Totodată, la nivelul Instituției Prefectului, funcționează Comisia județeană de acțiune împotriva violenței în sport având la bază Legea nr. 4/2008 privind prevenirea și combaterea violenței cu ocazia competițiilor și a jocurilor sportive, modificată și completată de Legea nr. 10/2012.

Relația cu minoritățile naționale

1. Implicarea pentru implementarea Strategiei Guvernamentale de îmbunătățire a situației romilor

În anul 2021 a fost actualizat Grupul de Lucru Mixt pentru Romi prin Ordinul Prefectului nr.197/2021 și în decursul anului nu au fost solicițări sau probleme care să necesite întreținerea Grupului de Lucru Mixt pentru Romi.

Agenția Națională pentru Romi (ANR) a desfășurat un proces de colectare de date la nivel de județ întocmindu-se Lista resurselor umane implicate în procesul de incluziune a romilor angajate în cadrul instituțiilor din județ (UAT-uri, școli), Lista comunităților de romi din Județul Giurgiu (precizându-se accesul la apă potabilă și energie electrică a comunităților de romi).

A fost întocmită o circulară către primării privind lansarea proiectului în cadrul Programului Dezvoltare Locală, finanțat prin Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021, schema de granturi mici "Intervenții prioritare pentru comunitățile rome", suma disponibilă este de 1.647.059 euro și provine din Granturile SEE 2014-2021 = 85% și cofinanțare = 15%.

La solicitarea Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene Instituția Prefectului – Județul Giurgiu a colectat date privind numărul de comunități de romi și persoanele cu atribuții în domeniul incluziunii romilor la nivelul localităților din județ.

Mentionăm că de la începutul anului 2019 postul de „expert pentru minoritatea romă” este vacant.

2. Cooperarea cu minoritățile existente la nivelul județului. Identificarea problemelor și implicarea în rezolvarea acestora

În anul 2021 cooperarea cu minoritatea romă de la nivelul județului Giurgiu s-a făcut prin implicarea Biroului Județean pentru Romi, grupul de lucru Mixt pentru Romi, a expertilor locali pentru romi, a mediatorilor școlari și a asistenților comunitari de la nivelul unităților administrativ teritoriale.

I. Activități pentru urmărirea modului de aplicare a unor acte normative

1. Aplicarea prevederilor Legii nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, cu modificările ulterioare

În aplicarea prevederilor Legii nr.35/2007, au fost întreprinse urmatoarele acțiuni:

- Elaborarea și semnarea de către conducerile Instituției Prefectului, Inspectoratului Școlar, Inspectoratului de Poliție Județean, Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Vlașca", Inspectoratului de Jandarmi Județean, Direcției Poliției Locale Giurgiu și ai Consiliului Județean Giurgiu a unui **Plan teritorial comun de acțiune** pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delinvenției juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar din județul Giurgiu termen de aplicabilitate pentru anul școlar 2021-2022;
- Monitorizarea implementării Planului comun de acțiuni privind asigurarea climatului de siguranță publică în incinta și zona adiacentă unităților de învățământ preuniversitar în anul școlar 2020-2021 și 2021-2022;
- Informarea Ministerului Afacerilor Interne cu privire la acțiunile desfășurate pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor din unitățile de învățământ în sem.I și II și perioada vacanței de vară;
- Verificarea împreună cu reprezentanții Inspectoratului de Poliție Județean Giurgiu, Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Vlașca” al județului Giurgiu, Direcției de Sănătate Publică Giurgiu, Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Giurgiu și ai Inspectoratului Școlar Județean Giurgiu a unităților școlare înaintea începerii anului scolar 2021-2022 pentru identificarea măsurilor luate de autoritățile publice locale pentru creșterea gradului de siguranță al școlilor și disponerea măsurilor organizatorice, conform Ordinului Prefectului nr. 331/30.08.2021.

- ✓ Monitorizarea măsurilor dispuse pentru creșterea gradului de siguranță în incinta și în zonele unităților de învățământ preuniversitar.

2. Aplicarea Programului pentru școli af României în perioada 2017- 2023

- monitorizarea derulării Programului lapte - corn – fructe în școli;
- colaborare cu Consiliul Județean Giurgiu în vederea comunicării în timp util a scenariilor de funcționare a unităților de învățământ de la nivelul județului Giurgiu astfel încât să fie asigurată livrarea produselor pentru elevi.

J. Alte activități

1. Participarea la efectuarea acțiunilor de control ce i-au fost solicitate prefectului de către minister sau alte instituții ale administrației centrale

- constituirea prin Ordinul Prefectului nr. 223/10.05.2021 a unei comisii mixte pentru verificarea modului în care au fost salubrizate cursurile de apă și au fost reaizate și întreținute șanțurile și rigolele în localități pentru asigurarea secțiunilor de scurgere a apelor mari;
- constituirea prin Ordinile Prefectului nr. 372/07.10.2021 a unei comisii pentru verificarea stării tehnice și funcționale a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor, de pe râurile interioare și de la Dunăre din județul Giurgiu, în perioada 09 – 10.11.2021.

2. Acțiunile pentru urmărirea aplicării Programului de Guvernare la nivelul județului

Acțiunile pentru urmărirea aplicării Programului de Guvernare la nivelul județului:

- ✓ Pentru „Planul de acțiuni pentru realizarea obiectivelor Programului de dezvoltare economico-socială a județului Giurgiu pe anul 2021”, au fost colectate propunerile a 76 de entități: servicii publice deconcentrate, organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului în teritoriu, autorități ale administrației publice locale, sucursale ale societăților de interes național cu reprezentanță locală.

Numărul actorilor locali implicați: 76

- 31 servicii publice deconcentrate și alte instituții/organizații
- 19 unități administrativ-teritoriale

Numărul acțiunilor stabilite în plan local: 509

- ✓ Pentru elaborarea Raportului privind stadiul îndeplinirii în județul Giurgiu a obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare în vederea urmării aplicării Programului de guvernare prevăzut în anexa nr.2 la Hotărârea Parlamentului nr.1/2020 Giurgiu pentru acordarea încrederei Guvernului, s-au centralizat informațiile primite de la 29 servicii publice deconcentrate și alte entități implicate precum și de la 21 unități administrativ – teritoriale. Au fost propuse 429 de acțiuni din care 244 au fost finalizate în cursul semestrului II 2020 iar 185 sunt în curs de rezolvare.

Raportul privind stadiul îndeplinirii în județul Giurgiu a obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare prevăzut în anexa nr.2 la Hotărârea Parlamentului nr.

- 31/23.12.2020 pentru acordarea încrederei Guvernului, pentru semestrul I 2021 a fost în baza datelor trimise de 30 servicii publice deconcentrate, structuri ale celorlalte organe ale administrației publice centrale și a 26 de unități administrative; au fost propuse 487 acțiuni propuse pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare dintre care 279 au fost finalizate în cursul semestrului I 2021 și 208 sunt în curs de finalizare. Sunt prezentate succint și concret acțiunile derivate din obiectivele pe termen scurt ale entităților cu implicare în dezvoltarea economico-socială a județului pentru perioada semestrului I 2021.

3. Implementarea la nivelul județului a Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate

- ~ În perioada martie – mai 2021 în județul Giurgiu a fost planificată distribuția către beneficiarii finali, așa cum sunt definiți în Ordonanța de Urgență nr. 84/2020 pentru stabilirea unor măsuri necesare în vederea implementării Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate – POAD, cu modificările și completările ulterioare, a pachetelor cu produse de igienă, în cadrul proiectului "ACORDAREA DE PACHETE CU PRODUSE DE IGIENĂ ÎN CADRUL POAD 2018-2020 cod SMIS POAD/412/1/6/125284", tranșa III. Tot în această perioadă s-a derulat și distribuția către beneficiarii finali a pachetelor cu ajutoare alimentare, în cadrul proiectului "ACORDAREA DE PACHETE CU AJUTOARE ALIMENTARE ÎN CADRUL POAD 2018-2021", tranșa II, finanțat de asemenea prin Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate – POAD.

Cantitatea de 25984 de pachete cu produse de igienă, respectiv 25984 pachete cu ajutoare alimentare a fost livrată pe bază de procese verbale de predare-primire către unitățile administrativ teritoriale (u.a.t.) din județul Giurgiu, respectiv 1 municipiu, 2 orașe și 51 de comune. Livrarea către centrele de depozitare, aprobată prin ordin de prefect, s-a efectuat conform unui grafic întocmit de furnizorul de pachete aprobat prin ordin de prefect.

Distribuția pachetelor cu produse de igienă, respectiv a pachetelor cu ajutoare alimentare a început în luna martie 2021 și a fost încheiată pentru beneficiarii înscriși pe listele inițiale la data de 04.05.2021, iar pentru cei înscriși pe liste de suplimentare la data de 07.05.2021.

În perioada de derulare a acestor etape de proiect, au fost distribuite integral cantitățile de ajutoare sus menționate, astfel:

- Pachetele cu produse de igienă distribuite în tranșa III:
 - pe lista initială: 14182 pachete,
 - pe lista de suplimentare: 9125 pachete,
 - prin redistribuire către alte prefecturi: 2677 pachete.

- Pachetele cu ajutoare alimentare distribuite în tranșa II:

- pe lista inițială: 14180 pachete,
- pe lista de suplimentare: 9127 pachete,
- prin redistribuire către alte prefecturi: 2677 pachete.

În perioada iulie – decembrie 2021 în județul Giurgiu a fost planificată distribuția către beneficiari finali, așa cum sunt definiți în Ordonanța de Urgență nr. 84/2020 pentru stabilirea unor măsuri necesare în vederea implementării Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate – POAD, cu modificările și completările ulterioare, a pachetelor cu produse de igienă, în cadrul proiectului "ACORDAREA DE PACHETE CU PRODUSE DE IGIENĂ ÎN CADRUL POAD 2018-2020 cod SMIS POAD/412/1/6/125284", tranșa IV, iar în perioada august – decembrie 2021 s-a derulat distribuția către beneficiari finali a pachetelor cu ajutoare alimentare, în cadrul proiectului "ACORDAREA DE PACHETE CU AJUTOARE ALIMENTARE ÎN CADRUL POAD 2018-2021", tranșa III, finanțat de asemenea prin Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate – POAD.

Cantitatea de 25984 de pachete cu produse de igienă, respectiv 25984 pachete cu ajutoare alimentare a fost livrată, în același mod ca la tranșele anterioare către unitățile administrativ teritoriale (u.a.t.) din județul Giurgiu.

respectiv 1 municipiu, 2 orașe și 51 de comune. Livrarea către centrele de depozitare, aprobate prin ordin de prefect, s-a efectuat conform unui grafic întocmit de furnizorul de pachete aprobat prin ordin de prefect.

Distribuția pachetelor cu produse de igienă, respectiv a pachetelor cu ajutoare alimentare, aferente tranșelor menționate anterior, a început în luna martie 2021 și a fost încheiată pentru beneficiarii înscriși pe listele inițiale la data de 08.10.2021, iar pentru cei înscriși pe liste de suplimentare la data de 29.12.2021.

În perioada de derulare a acestor etape de proiect, au fost distribuite integral cantitățile de ajutoare sus menționate, astfel:

➢ Pachetele cu produse de igienă distribuite în tranșa IV:

- pe lista inițială: 12926 pachete,
- pe lista de suplimentare: 12682 pachete,
- prin redistribuire către alte prefecturi: 376 pachete.

➢ Pachetele cu ajutoare alimentare distribuite în tranșa III:

- pe lista inițială: 12916 pachete,
- pe lista de suplimentare: 12692 pachete,
- prin redistribuire către alte prefecturi: 376 pachete.

OUG nr. 115/2020 privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor

de persoane cele mai defavorizate care beneficiază de mese calde pe bază de titluri sociale pe suport electronic pentru mese calde, acordate din fonduri externe nerambursabile, precum și unele măsuri de distribuție a acestora

- Prin Ordinul Prefectului nr. 14/11.01.2021 s-a actualizat Grupul de lucru pentru derularea Schemei naționale de sprijin pentru persoanele vârstnice și pentru persoanele fără adăpost, prin acordarea de titluri sociale pe suport electronic pentru mese calde din cadrul Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate la nivelul județului Giurgiu.

- La nivelul județului au fost emise în anul 2021 un număr de 938 de carduri(Seriile II, III, IV).

- Lunar, pe baza comunicărilor transmise de către primăriile din județ, a fost

elaborată și transmisă către Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene centralizarea situației persoanelor decedate și a problemelor întâmpinate de beneficiarii cardurilor.

✓ **O.U.G nr. 133/2020 privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de elevi cei mai defavorizați care beneficiază de sprijin educațional pe bază de tichete sociale pe suport electronic, acordate din fonduri externe nerambursabile, precum și unele măsuri de distribuire a acestora;**

Prin Ordinul Prefectului nr. 15/11.01.2021 s-a actualizat Grupul de lucru pentru derularea Schemei naționale de sprijin pentru elevii cei mai defavorizați din cadrul Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate la nivelul județului Giurgiu.

A fost actualizată lista beneficiarilor finali ai OUG nr. 133/2020, la nivelul județului fiind identificați 2035 de beneficiari.

4. Întocmirea proiectelor de hotărâri de Guvern și înaintarea acestora către organele centrale

În anul 2021 au fost elaborate în conformitate cu prevederile art.1, lit.c) din Hotărârea de Guvern nr.561/2009 pentru aprobatia Regulamentului privind procedurile, la nivelul Guvernului, pentru elaborarea, avizarea și prezentarea proiectelor de documente de politică publică, a proiectelor de acte normative, precum și a altor documente, în vederea adoptării/approbării, în colaborare cu Consiliul Județean Giurgiu și Primăria municipiului Giurgiu, un număr de **8** proiecte de acte normative, respectiv:

1. proiect de Hotărâre de Guvern privind alocarea sumei de 8.845.000 lei din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului prevăzută în bugetul de stat pe anul 2021, pentru achitarea titlurilor executorii, popritor înființare și cofinanțării pentru proiecte FEN, la nivelul municipiului Giurgiu, județul Giurgiu;

2. proiect de Hotărâre de Guvern privind alocarea sumei de 19.200.000 lei din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului prevăzut în bugetul de stat pe anul 2021, județului Giurgiu, pentru finanțarea unor cheltuieli de capital;

3. proiect de Hotărâre de Guvern privind alocarea sumei de 383.969.000 lei din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului prevăzut în bugetul de stat pe anul 2021 pentru pentru suplimentarea bugetului de venituri și cheltuieli al Județului Giurgiu;

4. proiect de Hotărâre de Guvern privind alocarea sumei de 6.500.000 lei din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului prevăzut în bugetul de

stat pe anul 2021 pentru pentru suplimentarea bugetului de venituri și cheltuieli al Județului Giurgiu;

5. proiect de Hotărâre de Guvern privind alocarea sumei de 5.000.000 lei din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului prevăzut în bugetul de stat pe anul 2021 pentru pentru suplimentarea bugetului de venituri și cheltuieli al municipiului Giurgiu;

6. proiect de Hotărâre de Guvern privind alocarea sumei de 12.920.000 lei din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului prevăzut în bugetul de stat pe anul 2021 pentru suplimentarea bugetului de venituri și cheltuieli al Județului Giurgiu;

7. proiect de Hotărâre de Guvern privind alocarea sumei de 12.577.000 lei din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului prevăzut în bugetul de stat pe anul 2021 pentru suplimentarea bugetului de venituri și cheltuieli al municipiului Giurgiu;

- 8. proiect de Hotărâre de Guvern privind alocarea sumei de 12.577.000 lei din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului prevăzut în bugetul de stat pe anul 2021 pentru suplimentarea bugetului de venituri și cheltuieli al municipiului Giurgiu.

Proiectele hotărârilor de guvern au fost pregătite și redactate cu strictă respectare a dispozițiilor Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, a H.G. nr.561/2009 pentru aprobarea Regulamentului privind procedurile, la nivelul Guvernului, pentru elaborarea, avizarea și prezentarea proiectelor de documente de politici publice, a proiectelor de acte normative, precum și a altor documente, în vederea adoptării/approbării. Proiectele au fost promovate prin intermediul Ministerului Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației, urmând ca acestea să fie avizate conform actelor normative anterior menționate.

5. Protecția Datelor cu Caracter Personal

În anul 2021 nu au fost înregistrate cereri pentru exercitarea drepturilor cetățenilor în domeniul protecției datelor cu caracter personal.

6. Centrul Local de Combatere a Bolilor

În anul 2021 au fost dispuse măsuri pentru prevenirea răspândirii PPA în conformitate cu Manualul operațional pentru intervenția în focarele de PPA și a legislației în vigoare, astfel:

- au fost adoptate un număr de 20 hotărâri în cadrul celor 20 ședințe online ale CLCB;
- au fost emise decizii de ucidere în exploatații individuale în focar;
- au fost stinse un număr de 18 focare PPA;
- raportare zilnică către MAI - DSU a situației operative privind evoluția virusului PPA la nivelul județului.

V. SUPORT DECIZIONAL

1. Controlul intern managerial, registrul riscurilor, registrul procedurilor

Instituția Prefectului-Județul Giurgiu urmărește dezvoltarea și consolidarea

- sistemului de control intern managerial prin raportare la standardele prevăzute de Ordinul secretarului general al Guvernului nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

Pentru stabilirea premselor necesare realizării acestui obiectiv, este în curs de desfășurare procesul de autoevaluare a implementării standardelor de management la nivelul instituției, care vor fi finalizate prin întocmirea Situației sintetice a rezultatelor autoevaluării și a Raportului anual asupra sistemului de control intern managerial la 31.12.2021.

În anul 2021 a fost elaborat Planul anual de management. A fost întocmit Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial la nivelul Instituției Prefectului Județul Giurgiu în anul 2021.

În anul 2021 au fost înregistrate următoarele 14 riscuri identificate, evaluate și înregistrate în Registrul de riscuri elaborat la nivelul instituției.

A fost aprobată Lista funcțiilor sensibile la nivelul fiecărei structuri, Lista

- persoanelor care ocupă funcții sensibile la nivelul fiecărei structuri și Planul pentru asigurarea diminuării riscurilor asociate funcțiilor sensibile la nivelul fiecărei structuri.

În anul 2021 au fost elaborate Listele procedurilor operaționale și procedurilor de sistem la nivelul instituției.

2. Audit intern

La nivelul Compartimentului audit intern a fost emis Programul de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit intern pentru anul 2021.

Planul multianual de audit pentru perioada 2021-2023 a fost elaborat și aprobat de conducerea instituției.

În planul multianual de audit pentru anii 2021-2023 au fost planificate în total 14 misiuni de audit public intern.

Planul anual de audit pe 2021 a cuprins un număr de 4 misiuni de audit public intern de asigurare (regularitate/conformitate) și de consiliere, care au fost realizate 100%. Domeniile abordate au fost din sfera finanțier-contabilă, administrarea patrimoniului, funcții specifice.

Urmărirea implementării recomandărilor formulate în cadrul misiunilor de audit intern s-a realizat prin transmiterea planului de acțiune pentru implementarea recomandărilor completat de către structura auditată la termenele prevăzute în acest plan și comunicarea periodică a stadiului implementării recomandărilor.

Puncte tari ale funcției de audit:

Roliul și contribuția auditului intern la realizarea activităților instituției în condiții de economicitate, eficacitate și eficiență s-a concretizat prin : asigurarea conducerii cu privire la caracterul adecvat, aplicabilitatea și eficiența procedurilor de control și management al riscurilor ; elaborarea programului de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit intern; consilierea conducerii și a personalului cu privire la îmbunătățirile ce se impun în domeniul controlului intern;

Contribuția auditului intern la procesul de management al riscurilor : activitatea de gestionare a riscurilor în cadrul Institutiei prefectului județul Giurgiu funcționează eficace cu excepția unor slăbiciuni minore care pot fi remediate prin îmbunătățirea practicilor de lucru;

Contribuția auditului intern la îmbunătățirea controlului intern s-a realizat prin consilierea conducerii instituției și a personalului cu privire la îmbunătățirile ce se impun în domeniul sistemului de control intern;

Contribuția auditului la procesul de guvernanță sau de conducere - s-a realizat prin alertarea conducerii cu privire la punctele slabe ale controlului care ar putea avea ca efect erori materiale, pierderi, daune sau alte rezultate negative și atingerea unui grad scăzut de performanță ;

Conștientizarea managementului privind necesitatea consolidării auditului intern - s-a realizat prin alertarea conducerii cu privire la punctele slabe ale controlului care ar putea avea ca efect erori materiale, pierderi, daune sau alte rezultate negative și atingerea unui grad scăzut de performanță; aprecierea

managementului privind calitatea asigurării și a consilierii oferite de auditul intern în ceea ce privește administrarea verităților și a cheltuielilor publice.

3. Etica și conduită

S-au întocmit rapoarte trimestriale și semestriale privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Instituției Prefectului-județul Giurgiu. Rapoartele au fost transmise către Agentia Națională a Funcționarilor Publici (ANFP), la termenele și în forma standard stabilite prin instrucțiuni de ANFP.

4. Protectia informațiilor clasificate

În contextul gestionării epidemiei de COVID-19, pentru asigurarea continuității asigurării protecției informațiilor clasificate la nivelul Instituție Prefectului-județul Giurgiu, s-au avut în vedere măsurile dispuse de Direcția Generală de Protecție Internă din cadrul MAI.

Activitatea de protecție a informațiilor clasificate a fost desfășurată la nivelul Instituției Prefectului-județul Giurgiu de către funcționarul de securitate, subprefectul județului desemnat.

Astfel:

- până la data de 31 martie 2021 a fost efectuată selecționarea și inventarierea documentelor clasificate pe anul 2020 atât a celor emise/primită de/la Instituția prefectului, cât și la nivelul celor două servicii publice comunitare – SPCP Giurgiu și SPCRCP Civ Giurgiu;
- a fost transmisă documentația către Serviciul județean de Protecție Internă pentru avizare și revalidare a accesului la informații clasificate a personalului din cadrul instituției prefectului, și a celor două servicii publice comunitare – SPCP Giurgiu și SPCRCP Civ Giurgiu;
- multiplicarea documentelor care conțin informații clasificate s-a făcut în baza avizului funcționarului de securitate și cu aprobarea prefectului, date pe cererea de multiplicare;
- evidența autorizațiilor de acces la informații clasificate și angajamentele de confidențialitate a fost actualizată la timp;
- s-a întocmit Planul de pregătire și Fișele de pregătire a personalului pe linia protecției informațiilor clasificate. Pregătirea pe linia protecției informațiilor clasificate s-a realizat electronic și prin studiu individual;

- a fost întocmit Planul de control pe anul 2021;
- s-a răspuns în termen la corespondența ordinară pe linia protecție informațiilor clasificate.

În domeniul INFOSEC, activitatea este desfășurată de doi ofițeri din cadrul Serviciului Public Comunitar de Pașapoarte Giurgiu întrucât la nivelul instituției, postul de consilier CSTIC nu a putut fi ocupat. În această situație activitatea pe linia INFOSEC s-a desfășurat astfel:

- a fost actualizată lista utilizatorilor autorizați pentru acces la informații clasificate electronice;
- referitor la activitatea specifică de acreditare/reacreditare a sistemelor informatici și de comunicații o parte din atribuțiile structurii interne INFOSEC a MAI a fost delegată CSTIC, instituită la nivelul Instituției prefectului;
- s-a răspuns în termen la corespondența ordinară pe linia INFOSEC;
- s-a întocmit Planul de pregătire și Fișele de pregătire a personalului pe linia INFOSEC;
- au fost efectuate controale interne și testări de securitate ale SIC-urilor amplasate la nivelul aparatului propriu al Instituției Prefectului-județul Giurgiu.

5. Prevenirea și combaterea corupției

Prin adresa nr.1249/20.01.2021 a fost comunicat Serviciului Județean Anticorupție Giurgiu Stadiul precum și modalitățile de implementare a măsurilor recomandate de către Direcția Generală de Anticorupție, ca urmare a vizitei de evaluare desfășurate în perioada 24.08.- 24.09.2020 la sediul instituției noastre, în conformitate cu prevederile O. M.A.I. nr.62/2018, Proceduri de sistem privind managementul riscurilor de corupție în cadrul structurilor M.A.I., cod PS-DGA-01, respectiv a Procedurii de sistem privind evaluarea incidentelor de integritate în cadrul structurilor M.A.I., cod PS-DGA-02.

Prin adresa nr.1910/29.01.2021 a fost comunicat Serviciului Județean Anticorupție Giurgiu Raportul anual de evaluare a incidentelor de integritate produse în anul 2020 la nivelul instituției noastre, cu structură prevăzută în Anexa nr.4 a PS-DGA-02.

În anul 2021 Grupul de lucru pentru prevenirea faptei de corupție din cadrul Instituției Prefectului – Județul Giurgiu, cu sprijinul Serviciului Județean Anticorupție Giurgiu, a generat Registrul riscurilor de corupție înregistrat sub nr.3861 din 24.02.2021.

Semestrial a fost întocmit Raportul privind implementarea inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire corupției pentru anul 2020 și Raportul privind implementarea Standardului general de publicare a

informațiilor de interes public pentru anul 2020, care au fost înaintate M.A.I. - DGRJP.

În perioada analizată, Serviciul Județean Anticorupție Giurgiu a desfășurat la sediul Instituției Prefectului Județul Giurgiu 3 activități de informare/instruire anticorupție de către ofițerul de prevenire din cadrul serviciului la care au participat 23 funcționari, având ca grup țintă personalul nou încadrat, personalui cu funcții de conducere care interacționează direct cu cetățenii, precum și cu personalul care reprezintă instituția noastră în comisiile de concurs desfășurate în cadrul autorităților administrației publice/instituțiilor publice.

În campania națională "M.A.I. etic, M.A.I. integrul!", desfășurată în perioada mai-decembrie 2021, pentru conștientizarea de către personalul M.A.I. și cetățenii a consecinței implicării în fapte de corupție și încurajarea semnalării faptelor de corupție, au fost înaintate Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Giurgiu 6 afișe cu caracter preventiv, pentru a fi instalate la sediu, asigurând vizibilitatea acestora (intrarea în clădire, aviziere/panouri de informare, ghișee etc.).

De asemenea, la solicitarea M.A.I. - D.G.A. a fost întocmit și transmis Chestionarul tematic "Evaluare tematică a Instituției Prefectului pe linia Regim Permise de Conducere și Înmatriculare Vehicule privind Managementul riscurilor de corupție", în conformitate cu prevederile secțiunii 5.4 din Procedura de sistem privind managementul riscurilor de corupție în cadrul structurilor M.A.I., cod PS-DGA-01.

VI. SERVICII PUBLICE COMUNITARE

1. Serviciul Public Comunitar de Pașapoarte

Activitatea serviciului public comunitar de pașapoarte constituie serviciu public și se desfășoară în interesul persoanei și al comunității, în sprijinul instituțiilor statului, exclusiv pe baza și în executarea legii. Activitatea serviciului s-a desfășurat în baza planurilor de muncă întocmite la nivelul serviciului, în strictă conformitate cu legea și normele metodologice pe linie de pașapoarte. Prin activitatea depusă, fiecare lucrător și-a îndeplinit atribuțiile ce îi revin potrivit fișei postului și sarcinilor primite.

În vederea îndeplinirii atribuțiilor, structura organizatorică a Serviciului Public Comunitar de Pașapoarte al județului Giurgiu este următoarea:

a) Conducere – 1 ofițer;

- b) Emitere, evidență pașapoarte și probleme de migrări – 3 ofițeri și 3 agenți;
- c) Informatică – 1 ofițer și 1 agent;
- d) Restricții – 1 ofițer.

Primirea cererilor pentru eliberare de pașapoarte s-a făcut conform programului de lucru cu publicul și a dispozițiilor privind desfășurarea activităților în cadrul serviciului. În ceea ce privește activitatea de soluționare a cererilor, aceasta s-a desfășurat conform dispozițiilor. Nu au fost constatate abateri de la respectarea regulilor de verificare în evidențe proprii sau în baza națională, indiferent de situație.

În anul 2021 Serviciul Public Comunitar de Pașapoarte al județului Giurgiu a avut următoarele priorități:

- Aplicarea măsurilor organizatorice în vederea primirii și soluționării cererilor pentru eliberarea pașapoartelor electronice și a pașapoartelor simple temporare și asigurarea servirii exemplare a cetățenilor.
- Aplicarea întocmai a prevederilor Legii nr.248/2005 privind regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate și a H.G. nr.94/2006 privind Normele Metodologice de aplicare a Legii nr.248/2005, la nivelul Serviciului Public Comunitar de Pașapoarte al județului Giurgiu.
- Diminuarea birocratiei, pentru a răspunde cât mai operativ și eficient solicitării cetățenilor.

La nivelul serviciului există 2 ghișee pentru primirea cererilor de eliberare a pașapoartelor simple electronice și a pașapoartelor simple temporare și un ghișeu dotat cu aparatura necesară pentru eliberarea pașapoartelor și pentru oferirea informațiilor utile cetățenilor.

- Activitatea de ghișeu se desfășoară corect, cu respectarea cerințelor specifice privind identificarea persoanelor, cât și cu privire la verificarea corectitudinii datelor inscrise pe formular.

Activitatea de preluare a cererilor și cea de eliberare a pașapoartelor se desfășoară cu respectarea prevederilor legale, lucrătorii desemnați prin dispoziția de zi a șefului serviciului să execute aceste activități preiau cererile conform normelor în vigoare și efectuează operativ verificările corespunzătoare în baza de date.

Întregul flux de emisie a pașapoartelor se desfășoară fluent, fiecare lucrător are sarcini concrete, astfel încât problemele pot fi rezolvate în timp util.

În această perioadă, la nivelul serviciului, au fost aplicate toate măsurile dispuse de către Instituția Prefectului – județul Giurgiu privind conduită responsabilă a personalului serviciului în prevenirea răspândirii COVID – 19.

Potrivit Dispoziției domnului Secretar de Stat Gheorghe Sorescu, nr.19455/03.09.2020 începând cu data de 10.09.2020, pe perioada în care există riscul răspândirii infecției cu SARS - Co V2 (COVID 19) stabilit de autoritățile competente, în condițiile legii, personalul S.P.C.P. Giurgiu își desfășoară activitatea în două ture între orele 06.00-14.00 și 14.00-22.00.

Având în vedere contextul actual la nivelul serviciului se preiau în baza programărilor online, pe o stație de lucru. În conformitate cu dispozițiile și normele în vigoare în cazul în care se prezintă persoane fără programare online se pot înregistra toate solicitările respectând prevederile legale.

În cursul anului 2021 au fost primite un număr de **7825** cereri pentru eliberarea de pașapoarte electronice și temporare, astfel:

- **6598** pentru pașapoarte electronice;
 - **42** pentru pașapoarte electronice - C.R.D.S.;
 - **1184** pentru pașapoarte temporare;
 - **1** pentru pașapoarte temporare – C.R.D.S., comparativ cu anului 2021 în care au fost primite un număr de **4266**, astfel:
 - **3183** pentru pașapoarte electronice;
 - **14** pentru pașapoarte electronice - C.R.D.S.;
 - **1067** pentru pașapoarte temporare;
 - **2** pentru pașapoarte temporare – C.R.D.S.
- Constatându-se o creștere a solicitării de pașapoarte electronice și a celor temporare.

Din situația statistică constatăm că în cursul anului 2021, a fost emis un număr de **7428** pașapoarte, din care:

- pașapoarte temporare: **1191**
 - pașapoarte temporare – C.R.D.S.: **1**
 - pașapoarte electronice: **6228**
 - pașapoarte electronice – C.R.D.S.: **41**, comparativ cu anului 2021 în care a fost emis un număr de **4063**, astfel:
 - pașapoarte temporare: **1073**
 - pașapoarte temporare – C.R.D.S.: **2**
 - pașapoarte electronice: **2974**
 - pașapoarte electronice – C.R.D.S.: **14**
- Constatându-se o creștere semnificativă a pașapoartelor electronice și a pașapoartelor temporare emise.

Referitor la pașapoartele declarate pierdute, furate sau distruse în cursul anului 2021 au fost înregistrate:

- pașapoarte pierdute – **1156**
- pașapoarte furate – **0**

- pașapoarte deteriorate – **8**
iar în anul 2021:

- pașapoarte pierdute ~ **621**
- pașapoarte furate – **3**
- pașapoarte deteriorate – **4** constatăndu-se o creștere a numărului de pașapoarte declarate pierdute și a celor deteriorate.

Aplicând dispozițiile Legii nr.248/2005 privind regimul liberă circulații a cetățenilor români în străinătate, modificată și completată de O.G. nr.5/2006 cu privire la constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor la regimul pașapoartelor, în 2021 au fost constatate și aplicate un număr de 100 sancțiuni însumând o valoare a amenzilor de 4700 lei. Potrivit legii constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor a fost făcută pe bază de proces-verbal.

În anul 2021 au fost rebutate un număr de **5** pașapoarte temporare:

- **1** rebut tehnologic datorat laminatorului;
- **0** rebuturi de emitere;
- **4** rebut datorat imprimantei.

În ceea ce privește activitatea de restabilire a domiciliului în România în perioada analizată au fost primite și soluționate un număr de 109 de comunicări față de 67 în anul 2021. Rezultatele verificărilor au fost comunicate către SJEP Giurgiu.

Pe finie de restricții, identificări și relații de muncă în străinătate.

Au fost primite de la autoritățile competente **376** comunicări (pentru **450** persoane) referitoare la dispunerea măsurilor privind suspendarea exercitării dreptului la libera circulație a cetățenilor români în străinătate, acestea fiind implementate în evidență informatizată (față de 350 comunicări privind 509 persoane în anul 2021).

În ceea ce privește situația activităților poziționate în anul 2021 la nivelul SPCP Giurgiu s-au desfășurat deplasări în teren, ocazie cu care au fost retrase **21** pașapoarte și s-au întocmit 0 procese-verbale de constatare privind lipsa de la domiciliu a posesorilor de documente de călătorie (față de 20 pașapoarte retrase și 4 procese-verbale de constatare privind lipsa de la domiciliu în anul 2021).

S-au desfășurat cu maximă operativitate activitățile care se impuneau referitoare la 9 persoane decedate, efectuându-se mențiuni în evidență și informarea familiilor acestora (față de 17 persoane decedate în anul 2021).

Comportamentul restricții a primit **35** comunicări de la ambasadele sau misiunile cipolomatice ale României în străinătate, privind arestarea cetățenilor români aflați în diferite țări (față de 25 comunicări în anul 2021). Pentru aceste

persoane au fost efectuate mențiuni în evidențe, informarea familiilor unde a fost cazul și au fost efectuate comunicări către organele de poliție competente.

Pentru 1 persoană a fost primită comunicare din partea misiunilor diplomatice ale României privind internarea în spital a unui cetățean român în străinătate. Pentru aceste persoane au fost efectuate mențiuni în evidențe și informarea familiei.

Au fost eliberate 41 adeverințe cîn care rezultă înstăuirea sau neînștăuirea unei măsuri de limitare a exercitării dreptului la libera circulație în străinătate (față de 30 în anul 2021).

Pe linie de resurse umane.

A fost efectuată analiza posturilor din cadrul SPCP Giurgiu și actualizarea fișelor de post, ca urmare a modificărilor intervenite.

Au fost desfășurate activități specifice privind întocmirea declarațiilor de avere și de interes, înaintarea acestora către Instituția Prefectului – județul Giurgiu în vederea transmiterii acestora la ANI și postarea acestora pe site-ul instituției.

Au fost efectuate activitățile de instruire periodică în ceea ce privește protecția pe linie de securitate și sănătate în munca, conform legislației în vigoare.

Activitatea de pregătire profesională în cadrul serviciului s-a desfășurat în conformitate cu planul tematic de pregătire profesională, iar în cursul trimestrului IV au fost efectuate testări pe linie profesională și PSI.

De asemenea, activitatea de pregătire în domeniul informațiilor clasificate, cât și a pregăririi privind procesul de aderare a României la spațiul Schengen s-a desfășurat conform planificării.

Pe linie de informatică.

Evaluând activitatea compartimentului de informatică în cursul anului 2021 s-au desprins următoarele aspecte importante:

- s-a urmărit asigurarea permanentă a funcționării echipamentelor informaticice din cadrul serviciului;
- s-a acordat asistență tehnică pentru exploatarea echipamentelor de calcul și de comunicații din dotarea serviciului, precum și pentru exploatarea aplicației IDTS;
- s-a urmărit asigurarea unei legături permanentă cu specialiști Biroului Validare Date și Asistență Tehnică Producție și Serviciului Tehnic, Comunicații și Tehnologia Informației din cadrul D.G.P. și firmei care asigură service-ul pentru desfășurarea activității în bune condiții;

- au fost efectuate 17 solicitări la uritateaz help-desk din cadrul Biroului Validare Date și Asistență Tehnică Producție;
- au fost actualizate proceduri pe linie informatică;
- zilnic s-a verificat în vederea tipăririi și predării lista cu cetățenii care s-au programat online pentru depunerea cererilor de eliberare a pașapoartelor;
- în cursul lunii noiembrie conform dispoziției D. G. P. nr. 3177077 din 04.11.2021 a fost efectuată inventarierea bunurilor materiale aparținând C.N. Imprimeria Națională S.A. și a bunurilor materiale aferente vechiului sistem de emisie a pașapoartelor (RAAPPS) preluate de C.N.I.N. conform listelor de inventariere primite;
- a fost întocmit Planul de pregătire a cadrelor S.P.C.P. Giurgiu în domeniul Infosec pe anul 2021;
- a fost întocmit planul de testare de securitate a SIC-ului PAS-SSv1 pe anul 2021 și au fost efectuate controale în conformitate cu acesta;
- s-a urmărit menținerea măsurilor de securitate tehnice și non-tehnice aprobată prin documentația de securitate pentru "SIC PAS-SSv1";
- a fost actualizat software-ul de detectare a virusilor/codurilor nocive;
- au fost instruite cadrele serviciului în ceea ce privește asigurarea protecției informațiilor stocate, procesate sau transmise în sistemele informatiche și de comunicații (SIC);
- au fost verificate rapoartele de audit pe SIC-ul PAS-SSv1.

De asemenea, cadrele compartimentului de informatică au desfășurat următoarele activități în cadrul Instituției Prefectului – județul Giurgiu în domeniul Infosec:

- s-a continuat implementarea și menținerea măsurilor de securitate tehnice și non-tehnice aprobată prin documentația de securitate pentru SIC-urile din cadrul Instituției Prefectului – județul Giurgiu;
- diverse activități privind SIC-ul SIOCWEB din cadrul Instituției Prefectului – județul Giurgiu;

Lunar și ori de câte ori s-a impus au fost efectuate analize privind activitatea serviciului cu prelucrarea ordinelor și dispozițiilor primite.

Întreg colectivul manifestă disponibilitate și seriozitate în însușirea și aplicarea întocmai a prevederilor legale.

Pu lângă activitatea care poate fi redată statistic activitatea de pașapoarte impune și o altă muncă destul de complexă: verificări în evidențele automate și cele manuale, activități de secretariat, activități de gestiune, activități de arhivă, eliberarea unor acoperințe solicitate de către cetățeni, audiente, adrese de verificare din partea unor organe de poliție sau aite unități și multe alte activități specifice muncii de pașapoarte.

Pe linie desecretariat și arhivă, activitatea s-a desfășurat în conformitate cu dispozițiile legale.

Pe linie de secretariat au fost primite, înregistrate și repartizate în vederea soluționării un număr de 3614 lucrări neclasificate și 10 lucrări clasificate. A fost realizată multiplicarea unui număr de 242 documente reclasificate. La începutul anului 2021 a fost efectuată inventarizarea documentelor din anul 2020 ce conțin informații clasificate și neclasificate deținute și gestionate de către serviciul nostru. Pe timpul inventarierii nu au fost constatate documente lipsă. În cadrul serviciului au fost primite și soluționate 42 de petiții.

Pe linie de arhivă au fost create un număr de 6263 mape noi, înaintate către alte servicii de pașapoarte un număr de 457 mape și au fost solicitate 526 mape.

Pe linie de logistică.

În perioadă analizată au fost solicitate către Serviciul Financiar - Instituția Prefectului – județul Giurgiu achiziționarea materialelor necesare desfășurării activităților în cadrul serviciului:

Materialele necesare eliberării pașapoartei temporare (blanchete, folie holografică, tonere pentru imprimante) au fost furnizate de către Direcția Generală de Pașapoarte. Pe linia gestionării acestor materiale nu au fost constatate disfuncționalități.

În ceea ce privește activitatea de relații publice desfășurată la nivelul serviciului:

- au fost desfășurate 4 activități specifice în presa locală pentru mediatizarea serviciului pentru ca cetățenii să cunoască cât mai bine munca pe linie de pașapoarte;
- s-a răspuns la numeroase solicitări telefonice de informații, conform Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informații de interes public.

În ceea ce privește starea și practica disciplinară în cursul anului 2021 nu au fost încălcate prevederile normelor metodologice ale dispozițiilor și instrucțiunilor de muncă.

2. Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor

Activitățile la nivelul Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Giurgiu, în perioadă supusa analizei s-au desfășurat în conformitate cu prevederile Legii nr. 520/2004 privind aproapea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 50/2004 și a Hotărârii Guvernului

României nr. 1767/2004 privind modul de organizare și funcționare a Serviciilor Publice Comunitare Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor, a ordinelor și instrucțiunilor de linie în vigoare și a notelor de sarcini trimestriale.

Conform prevederilor statutului de organizare, serviciul are în componență să compoartimentele care asigură desfășurarea activităților de examinare a candidaților în vederea obținerii permisului de conducere, preschimbarea permiselor de conducere, înmatricularea și evidența vehiculelor rutiere, precum și activitatea informatică pentru gestionarea bazei de date referitoare la vehicule și posesorii de premise de conducere și editarea dovezilor de înmatriculare și a dovezilor pentru permisele de conducere.

Obiective strategice

În anul 2021, serviciul și-a impus și a reușit să eficientizeze activitățile de lucru cu puții astfel încât cetățenii să fie deserviți în cele mai bune condiții, fără a se face rabat de la calitate și în special de la legalitate.

Asigurarea transparenței activităților specifice a constituit o preocupare permanentă a tuturor iucrătorilor, prin toate activitățile desfășurate, s-a dorit o informare corectă, promptă și imediată a publicului cu aspectele de răutate, proiectele de interes și activitățile importante ale serviciului.

Realizări în domeniul propriu de competență

Activitățile desfășurate în anul 2021 au contribuit la optimizarea corespunzătoare a serviciului, pe sectoare de activitate, situația prezentându-se după cum urmează:

Compartimentul regim permise de conducere și examinări

- Activitățile desfășurate în perioada analizată, pe linia examinării candidaților în vederea obținerii permisului de conducere s-au desfășurat în baza reglementărilor stipulate în Ordonația de Urgență a Guvernului României nr. 195/2002, modificată și completată la data de 09.01.2020, OMAI 82/11.06.2013 și OMAI 54/2017 privind modificarea și completarea OMAI 268/2010, modificat și completat la data de 12.06.2017, OMAI 173/27.11.2014 cu modificările și completările ulterioare și OUG nr.41/2016 privind obligația instituțiilor publice să primească și copii electronice pentru diverse acte, inclusiv cartea de identitate.

În perioada analizată, au fost examinați în vederea obținerii permisului de conducere un număr de 15539 candidați, din care:

- admiși: -2415 la proba teoretică (procent promovabilitate 29,42%)
- 2010 la proba practică (procent de promovabilitate 27,42%);

-**respini** - 5793 la proba teoretică

-5321 la proba practică.

În sistem informatic, *situatia pe categorii la proba practică*, se prezintă astfel:

-categoria A - examinați 82, admisi 80, respini 2, procent promovabilitate 97,56 %;

-categoria A1 - examinați 42, admisi 40, respini 2, procent promovabilitate 95,24 %;

-categoria A2 - examinați 22, admisi 22, respini 0, procent promovabilitate 100,00 % ;

-categoria B - examinați 6256, admisi 1089, respini 5167, procent promovabilitate 17,41 %;

- categoria B1 - examinați 3, admisi 1, respini 2, procent promovabilitate 33,33 %;

- categoria BE - examinați 4, admisi 2, respini 2, procent promovabilitate 50 %;

-categoria C - examinați 434, admisi 364, respini 70, procent promovabilitate 83,87 %;

-categoria CE - examinați 355, admisi 308, respini 47, procent promovabilitate 86,76 %;

-categoria D - examinați 133, admisi 104, respini 29, procent promovabilitate 78,20 %;

Începând cu data de 05.10.2015 a intrat în vigoare Ordinul M.A.I. nr. 97 din 19.08.2015 pentru modificarea și completarea OMAI nr.268/2010 privind procedura de examinare pentru obținerea permisului de conducere, prin care candidații respini la proba practică pot fi programati pentru susținerea unei noi probe practice după o perioada de cel puțin 15 zile și prezentarea dovezii care atestă efectuarea a cel puțin 6 ore suplimentare de pregătire practică într-o școală de conducători auto autorizată.

De asemenea începând cu 12.10.2015 au intrat în vigoare noi reguli la verificarea candidaților în listele ARR.

Tot în perioada analizată au fost emise un număr de 9687 permise de conducere, din care:

- modificare	- 447
- duplicit	- 284
- examen	- 2879
- preschimbare	- 12
- renoire	- 5522

- rebut	- 24
- preschimbare D.C. străin	- 269

Compartimentul înmatriculare și evidența vehiculelor rutiere

Acest compartiment are ca scop deservirea populației pentru operațiunile de înmatriculare și radiere din circulație a autovehiculelor de pe raza județului Giurgiu, confectionarea și gestionarea plăcuțelor de înmatriculare, autorizațiilor provizorii de circulație și a autorizațiilor pentru probă.

În perioada analizată, pe linia înmatriculării, transcrierii și radierii vechiculelor, s-au desfășurat următoarele activități:

- certificate de înmatriculare emise	- 16147
- certificate de înmatriculare preschimbate	- 0
- radieri din circulație	- 9095
- numere provizorii alocate	- 2643

Cu ocazia operațiunilor de înmatriculare permanentă, temporară și provizorie a vechiculelor rutiere s-au încasat următoarele sume:

- atribuire numere la rând, preferențiale și păstrate	- 0 lei
- atribuire numere provizorii	- 0 lei

Îmbucurător este faptul că datorită organizării corespunzătoare a activităților de înmatriculare, transcriere și radiere a vechiculelor rutiere s-a reușit reducerea la minim a timpului de așteptare, deoarece eliberarea certificatului de înmatriculare se realizează în sistem centralizat, cu remiterea acestuia prin poștă.

Nu au existat situații de înmatriculări fără îndeplinirea formalităților legale ori de tipărire a datelor în baza de date.

Activitatea pe linie de secretariat

- În perioadă analizată, au fost înregistrate și soluționate un număr de **1997** lucrări, din care 890 la R.U.E. nr. 679/2016, 1107 lucrări cu caracter general și **0** petiții, nefiind înregistrate cazuri în care cetătenilor să nu i se soluționeze cererile.

Activitatea de audit

În perioadă analizată, serviciul nu a fost controlat.

Activități de pregătire a personalului

În cadrul activităților de pregătire continuă a personalului , desfășurate în conformitate cu planul anual de pregătire continuă a personalului, aprobat de

către Prefectul județului Giurgiu, au fost dezbatute mai multe teme ce au vizat în special însușirea cunoștințelor privind examinarea candidaților în vederea obținerii permisului de conducere, eliberarea și preschimbarea permiselor de conducere străine cu cele similare românești și înmatricularea, radierea vehiculelor rutiere, dar și evaluări ale cunoștințelor în domeniul STS/SIRENE și instrumente PRUM.

Tot la acest capitol, menționăm că au fost desfășurate activități de pregătire sportivă, săptămânal, conform programului stabilit de către Instituția Prefectului Giurgiu.

Practica și starea disciplinară

Cu privire la practica și starea disciplinară, în cursul perioadei evaluate, nu au fost constatate abateri.

Managementul comunicării

Având în vedere numeroasele modificări legislative apărute privind examinarea candidaților în vederea obținerii permisului de conducere, preschimbarea permiselor de conducere străine cu unele similare românești, cât și înmatricularea și transcrierea vehiculelor rutiere, au fost luate măsuri de informare corectă, promptă și imediată a cetățenilor prin intermediul mass-mediei locale, cât și prin afișarea acestora la avizierul aflat în incinta serviciului.

VII. COOPERARE INTERINSTITUȚIONALĂ ȘI RELAȚII INTERNATIONALE

La nivelul Instituției Prefectului, cooperarea întrainstituțională s-a manifestat în mod constant, prin întâlnirile de lucru periodice ale conducerii cu personalul instituției, precum și cele din cadrul comisiilor sau grupurilor de lucru, astfel:

- biroul județean de romi;
- grupul de lucru cu atribuții de monitorizare, coordonare și îndrumare, implementare și dezvoltarea programului de control intern managerial;
- grupul de lucru ale persoanelor cu atribuții în domeniul informațiilor clasificate;
- grupul de lucru pentru identificarea și eliminarea eventualelor obstacole existentă în legislația adoptată la nivel local în calea liberei circulații a persoanelor și serviciilor;
- comisia de selectare a documentelor;
- grupul pentru prevenirea corupției;

- comisia tehnică privind elaborarea, primirea și înregistrarea proiectelor de acte normative sau a proiectelor de documente de politici publice, etc.
- Personalui instituției cooperează în elaborarea unor lucrări comune sau participarea la diferite evenimente create de Instituția Prefectului sau alte instituții.

Cooperarea interinstituțională se regăsește fie în cadrul organizat, în cazul comisiilor, colegiului prefectural, comitete sau grupuri de lucru, în care se regăsesc reprezentante serviciile publice deconcentrate, autoritățile publice locale, mediul de afaceri fie prin parteneriatele încheiate între Instituția Prefectului și organizațiile nonguvernamentale sau cele cu instituțiile de învățământ. În anul 2021 s-au organizat întâlniri de lucru între reprezentanții Instituției Prefectului și primarii și secretarii unităților administrativ-teritoriale.

Aceste întâlniri reprezintă oportunitate pentru participanți de a identifica problemele cu care se confruntă fiecare instituție și de a găsi soluții acceptabile și legale.

VIII. MANAGEMENTUL COMUNICĂRII

1. Informare și relații publice

În anul 2021, au fost înregistrate 37 solicitări formulate în baza Legii nr. 544/2001, din care: 22 de către persoane fizice și 15 de către asociații și instituții publice.

Aceste solicitări s-au referit în principal la:

- copii ale hotărârilor comisiei județene de fond funciar;
- copii ale actelor administrative emise și adoptate de autoritățile locale;
- informații cu privire la înscrisurile care au stat la baza emiterii unor titușuri de proprietate, precum și informații cu privire la procedurile de modificare/corectare a titlurilor de proprietate;
- copii de pe ordine ale prefectului județului;
- informații despre starea juridică a terenurilor situate în unele u.a.t.-uri din județ;
- bugete locale alocate către consiliile locale pentru gestionarea câinilor fără stăpân;
- informații referitoare la accesibilitatea persoanelor cu dizabilități locomotorii și vizuale;
- date de contact ale u.a.t.-urilor din județ;
- informații privind stadiul procesului de retrocedare la nivelul județului;
- copii acte care au stat la baza emiterii T.P.;

- listă UAT și ONG de utilitate publică din județ.

Toate cele 37 solicitări au fost soluționate favorabil de Instituția Prefectului în termenele prevăzute de actul normativ mai sus amintit, răspunsurile fiind expediate prin postă sau pe e-mail, după caz.

În perioada analizată, nu s-au înregistrat reclamații administrative sau plângeri în instanță cu privire la modul de aplicare de către Instituția Prefectului –Județul Giurgiu a Legii nr. 544/2001.

Comunicarea informațiilor de interes public din oficiu se realizează prin afișare la avizierul instituției și prin postare pe site-ul instituției.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică pe site-ul propriu al instituției, ce poate fi accesat la adresa gr.prefectura.mai.gov.ro, au fost posteate următoările categorii de informații:

1. Pentru informarea comunității în legătură cu activitatea desfășurată de instituție:
 - legislația în vigoare care reglementează activitatea și competențele instituțiilor prefectului;
 - lista documentelor produse sau gestionate;
 - regulamentul de organizare și funcționare;
 - regulamentul de ordine interioară;
 - informări, rapoarte, programe, note, specifice domeniilor de activitate ale compartimentelor;
 - raportul de activitate anual al Instituției Prefectului;
 - programul de dezvoltare economică și socială a județului Giurgiu;
 - documente referitoare la afaceri europene și relații externe;
 - fonduri europene;
 - informări privind organizarea alegerilor prezidențiale, parlamentare și locale;
 - documente rezultate din activitatea Comitetului Județean pentru Situații de Urgență;
 - informații și documente privind activitatea specifică Serviciului Public Comunitar pentru Evidență și Eliberarea Pașapoartelor Simple și alcătuită din Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatricularea Vehiculelor;
 - raport anual privind implementarea Legilor nr. 544/2001 și nr.52/2003;
 - fișă de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 privind liberul acces al informațiilor de interes public;
 - fișă de evaluare a implementării Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională;

- comunicate de presă și anunțuri privind activitatea instituției;
- protecția datelor cu caracter personal.

2. Activitatea de soluționare a petițiilor și a audiențelor

În anul 2021 la Instituția Prefectului - județul Giurgiu s-au înregistrat **384** petiții.

În această perioadă cetățenii care s-au adresat Instituției Prefectului, prin petiții și audiențe, au ridicat probleme privind aplicarea legilor fondului funciar, retrocedare imobile și despăgubiri, solicitări de ajutorare financiară de urgență, precum și diverse alte cereri.

Aspecte privind aplicarea legilor fondului funciar au reprezentat un număr de 141 petiții. Cetățenii care s-au adresat Instituției Prefectului au pe rolul instanțelor de judecată procese, care au ca obiect modificarea/anularea unor titluri de proprietate, s-au adresat instituției pentru obținerea unor documente aflate în arhivă sau au sesizat refuzul ori întârzieri în obținerea unor documente de la autoritățile locale, necesare în instanță sau la alte instituții. O altă categorie de persoane care au adresat petiții sau au solicitat audiențe, au vizat ocupări abuzive ale terenurilor proprietate privată, granițuire, litigi sucesorale, anularea unor contracte de vânzare-cumpărare, închiriere/concesionare anumite suprafețe de teren, aspecte care excede sfera de competență a instituției și, în majoritatea cazurilor, primesc răspunsuri nefavorabile, ca în acele situații, unde se regăsesc și cele mai multe reveniri cu aceeași problemă.

Majoritatea revenirilor o constituie emitera titlurilor de proprietate ce au fost anulate pe cale judecătorească, în localități care nu au definitivat planurile parcelare pe întreaga suprafață a UAT.

Instituția Prefectului manifestă deschidere la ideile și sugestiile cetățenilor, astfel încât și în cursul anului 2021 s-au înregistrat 28 petiții care se referă la probleme de interes comunitar, cum ar fi încălcarea normelor de mediu, reabilitarea drumurilor, ocuparea ilegală a unor suprafețe de teren din domeniul public sau privat, lipsa sau nerespectarea autorizațiilor de construire, etc.

Din cele 215 petiții reprezentând diferite cereri, solicitările au vizat aprobarea acordării ajutorului social, ajutorare financiară de urgență, solicitări de locuințe, locuri de muncă sau probleme legate de locul de muncă, scutirea de la plăta unor taxe și impozite locale, distrugerea culturilor de către deținătorii de animale, încălcarea legislației privind normele de mediu și

urbanism, introducerea rețelelor de iluminat, apă și canalizare în zonele limitrofe localităților, etc.

La conducerea Instituției Prefectului au solicitat audiență 15 cetățeni dar din cauza situației epidemiologice COVID-19 acestea au fost soluționate ca petiții.

În unele cazuri s-a solicitat punerea în posesia vechilor amplasamente în extravilanul localităților unde există titluri emise altor persoane, au hotărârile judecătorești definitive defavorabile, sunt sesizate tu'burări de posesie, diminuarea unor parcele de teren arabil, s-a solicitat emiterea titlurilor de proprietate în lipsa planurilor parcelare; în unele situații, moștenitorii ai titularilor dreptului de proprietate au solicitat identificarea amplasamentelor pentru terenuri ce au fost înscrise în anumite asociații agricole în 1991, fără vecinătăți și, datorită lipsei planurilor parcelare, în unele situații a fost mai dificil de identificat amplasamentele.

Menționăm că lunar se monitorizează petițiile cu termen depășit, se răspunde cu operativitate și este redus timpul de furnizare al răspunsului; unele depășiri ale termenului legal s-au înregistrat acolo unde verificările sunt mai complexe și au fost efectuate de echipe mixte de control.

Obiectivele prioritare rămân în continuare cunoașterea, respectarea și aplicarea întocmai a prevederilor legale, în vederea menținerii și îmbunătățirii imaginii instituției.

Numărul de petiții : **384**, din care:

- a. 0 au constituit sesizări privind acte sau fapte de corupție, asimilate corupției sau în legătură directă cu corupția;
- b. 0 au constituit propunerii;
- c. 215 au reprezentat diferite cereri;
- d. 141 au fost cereri privind legile fondului funciar ori retrocedări de bururi preluate abuziv de regimul comunist;
- e. 3 au fost scrisori de mulțumire;
- f. 25 au fost reveniri cu aceeași problema

Din totalul de petiții, au fost primite:

- a. 33 de la Guvernul României, 2 de la Administrația Prezidențială, 13 de la alte instituții de stat;
- b. 36 de la persoane juridice;
- c. 348 de la persoane fizice, din care 346 cetățeni români;
- d. 0 de la organizații neguvernamentale române;
- e. 179 prin e-mail, iar 4 prin fax;
- f. 2 au fost anonime sau în urma verificărilor a rezultat că potrivit este anonim.

Din totalul de petiții primite, 210 au fost redirecționate, pentru competență soluționare, către alte instituții abilitate ale statului. Petițiile au fost soluționate astfel:

- a. 302 pozitiv sau parțial pozitiv;
- b. 33 negativ;
- c. în 34 de situații au fost comunicate petenților precizările necesare privind posibilitatea legală de soluționare/returnare;
- d. 0 sunt în curs de soluționare;
- e. 15 au fost clasate direct.

Din totalul de 25 petenții primiți în audiență:

- a. 25 au fost consiliată de personalul de relații cu publicul și au depus 25 petiții.

Din totalul de 25 petiții depuse cu ocazia audiențelor, au fost soluționate:

- a. 20 pozitiv sau parțial pozitiv;
- b. 0 negativ;
- c. în 5 cazuri s-a declinat competența către alte instituții;
- d. 0 au fost clasate.

În anul 2021, s-au înregistrat **24.387** documente:

Proportia de acte înregistrate, este următoarea:

- 51,00 % - acte administrative și corespondență cu și de la primăriile din județ;
- 21,00 % - citații și comunicări de la instanțe judecătorice;
- 14,00 % - corespondență de la autoritățile centrale (Ministerul Administrației și Internelor, Cancelaria prefectului, A.N.R.P., ministere ~ radiograme, circulare, comunicări, etc.);
- 13,00% - raportări, răspunsuri, adrese, răspunsuri circulare, comunicări și.a. de la serviciile publice deconcentrate;
- 1,00 % - acte provenite de la alte instituții, de la persoare fizice (Legea nr. 544/2001), și.a.

În perioada 01 ianuarie – 31 decembrie 2021, s-a asigurat activitatea de expediere a corespondenței (atât pentru Instituția Prefectului, cât și pentru serviciile publice comunitare), după cum urmează:

- 8.720 buc. ~ răspunsuri pentru persoanele care s-au adresat în scris Instituției Prefectului pentru rezolvarea diverselor probleme, adrese către primării, serviciile publice deconcentrate, alte instituții, ordine, hotărâri, circulare și alte documente);
- 540 buc. ~ privind problematica serviciilor publice comunitare: Serviciul public comunitar pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple Giurgiu

și Serviciul public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor Giurgiu);

În același timp, s-au transmis către primării, serviciile deconcentrate și alte instituții aproximativ 340 documente (adrese, circulare, ordine, hotărâri) pe bază de semnătură în condiță.

S-a înregistrat și transmis corespondența internă și externă adresată Instituției Prefectului – Județul Giurgiu, prin circuitul intern, poșta militară, poșta civilă, fax, e-mail, etc. și s-a distribuit corespondența repartizată de conducerea instituției spre soluționare către serviciile și compartimentele instituției, numai pe bază de semnătură în condiția de predare-primire a corespondenței ordinare (conform anexei nr. 6 la Ordinul MAI nr. 1000/2005). S-au întocmit adrese către petenții care au solicitat copii de pe diverse documente aflate în arhiva instituției, referate pentru facturi de utilități, referate achiziționare materiale consumabile, rechizite, tehnică de calcul, întreținere, curățenie, atât pentru Instituția Prefectului, cat și pentru serviciile publice comunitare.

Activitatea de arhivare, preluare și înregistrare documente întocmite de personalul instituției s-a desfășurat în condiții bune, volumul documentelor arhiveate cunoscând o creștere substanțială.

3. Apostilarea documentelor

În cursul anului 2021, în cadrul activității de apostilare au fost apostilate 239 de acte oficiale.

Nu s-au înregistrat sesizări în legătură cu această activitate, iar situațiile statistice și informările periodice către Ministerul Afacerilor Interne au fost transmise la termenele stabilite.

IX. DIFICULTĂȚI IDENTIFICATE ÎN ACTIVITATE/PROPUNERI DE EFICIENTIZARE A ACTIVITĂȚII

În desfășurarea activității Institutiei Prefectului în anul 2021, au fost identificate următoarele dificultăți:

- Personal insuficient ca număr;
- Inexistența unei rețele informative de comunicare cu serviciile publice deconcentrate și cu autoritățile publice locale;
- Diversitatea mare de problematici și zona mare de acțiune;
- Disiparea forțelor prin implicarea în acțiuni ce nu intră în atribuțiile stricte ale Instituției Prefectului;
- Volum foarte mare de lucrări;

- Ocuparea funcțiilor publice de secretar UAT de către funcționari publici care nu au pregătirea necesară exercitării acestor atribuții, în multe cazuri atribuțiile fiind exercitată prin delegare;
- Dificultăți de comunicare cu unele autorități ale administrației publice locale;
- Lipsa resurselor financiare pentru participarea la cursurilor de pregătire profesională
- Termenele foarte scurte pentru rezolvarea unor cerințe ale administrației publice centrale;
- Neacordarea unor stimulente financiare funcționarilor publici care urmăresc și implementează POAD-ul la nivel județean.

X. OBIECTIVE 2022

- Creșterea eficienței acțiunilor de verificare privind legalitatea actelor administrative emise de autoritățile publice locale ;
- Alocarea eficientă a resurselor umane;
- Inițierea procedurilor legale în vederea organizării examenelor de recrutare pentru funcțiile publice vacante,
- Inițierea procedurilor legale în vederea majorării numărului de posturi din cadrul Instituției prefectului
- Întărirea rolului Colegiului Prefectural și a mecanismelor de monitorizare a serviciilor publice deconcentrate;
- Intensificarea acțiunilor de cunoaștere a programelor cu finanțare externă inițiate și susținute de Uniunea Europeană și alte instituții externe;
- Gestionarea eficientă a situațiilor de urgență;
- Intensificarea acțiunilor de îndrumare și control a S.P.D.-urilor și a primărilor;
- Menținerea climatului de pace socială prin cooperarea cu mediul de afaceri, sindicate și patronate;
- Consolidarea capacitatea instituțională și o administrație publică eficientă;
- Gestionarea eficientă a resurselor financiare;
- Participarea la cursuri de pregătire profesională;
- Dezvoltarea sistemului de control intern/managerial la nivelul Instituției Prefectului-Județul Giurgiu;
- Monitorizarea implementării Strategiei naționale pentru romi;
- Îmbunătățirea managementului comunicării instituției;
- Îndrumarea primărilor în vederea alocării resurselor financiare necesare participării angajaților primărilor la cursuri de pregătire profesională.

XII. CONCLUZII

Activitatea Instituției Prefectului în anul 2021 a reprezentat un proces menit să asigure crearea premeiselor pentru implementarea la nivel județean a Programului de guvernare, pentru îndeplinirea prerogativele conferite de Constituția României și de legislația specifică.

La nivelul instituției, în urma analizelor efectuate, se are în vedere eliminarea disfuncționalităților, cât și crearea unui cadru corespunzător în vederea desfășurării la standarde maximale a activităților.

Pentru concretizarea obiectivelor propuse se impune dezvoltarea capacitații administrative a instituției în vederea îmbunătățirii calității serviciilor publice oferite potențialilor beneficiari, îmbunătățirea mijloacelor și căilor de comunicare interinstituțională, între instituțiile publice și cetățean, respectiv asigurarea transparenței actului decizional.

Este necesară alocarea unor resurse umane și financiare, capabile să asigure un management de performanță, să consolideze procesele de reformă, să asigure coerenta acțiunilor guvernamentale în teritoriu.

Acțiunile Prefectului județului Giurgiu trebuie să vizeze poziționarea corectă în raport cu autoritățile administrației publice locale, cu serviciile publice deconcentrate și alte instituții din județ, respectând și sprijinind autonomia administrativă, finanțiară și decizională a acestora.