

INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL GIURGIU

Nr. 2455 / 11.02.2020

APROB.



Elaborat,

Responsabil

Floarea Simionof

RAPORT DE EVALUARE

a implementării Legii nr.544/2001 în anul 2019

Subsemnata Simionof Floarea, responsabil cu aplicarea prevederilor Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul **2019**, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2019:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

[] Suficiente

Insuficiente

2. Apreciați că resursele material disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

Suficiente

Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art.5 din Legea nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet
- La sediul instituției

- În presă
- În Monitorul Oficial al României
- În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da
- Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

a) implementarea prevederilor Procedurii de Sistem privind comunicarea din oficiu a informațiilor de interes public în format standardizat și deschis și asigurarea transparenței decizionale, Ghidului tehnic de utilizare pentru standardizarea funcționalității site-urilor administrației publice centrale și locale și Manualului de bune practici, din cadrul Proiectului SIPOCA 35.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minime prevăzute de lege?

Da, acestea fiind: Regulamentul U.E. nr. 679/2016 referitor la protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, precum și libera circulație a acestor date, ghiduri anticorupție, manual de legislație europeană privind protecția datelor cu caracter personal.

- Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- Da
- Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Concentrarea eforturilor pentru implementarea informațiilor și datelor în format deschis prin schimburi de bune practice cu alte instituții similare.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
50	24	26	32	18	0

Departajare pe domenii de interes (Suma celor de mai jos trebuie să fie egală cu nr. total de solicitări de informații de interes public)	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	2
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	0
c) Acte normative, reglementări	0
d) Activitatea liderilor instituției	1
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	0
f) Altele, cu menționarea acestora: <i>copii ale hotărârilor comisiei județene de fond funciar; copii ale actelor administrative emise și adoptate de autoritățile locale; informații cu privire la înscrisurile care au stat la baza emiterii unor titluri de proprietate, precum și informații cu privire la procedurile de modificare/corectare a titlurilor de proprietate; copii de pe ordine ale prefectului județului; informații despre starea juridică a terenurilor situate în unele u.a.t.-uri din județ; informații privind stadiul întocmirii situației centralizate la nivelul judeului în baza Legii nr.165/2013 referitoare la inventarierea terenurilor; informații privind condițiile legale referitoare la proprietate publică sau privată a unei unități administrativ-teritoriale; date de contact ale u.a.t.-urilor din județ; informații privind stadiul întocmirii planurilor parcelare la nivelul unor primării din județ; copii acte care au stat la baza emiterii T.P.; listă UAT și ONG de utilitate publică din județ; informații privind modificări denumiri străzi din localitățile județului în perioada 1990-1995; CV conducere și declarații de avere și de interese; informații privind contracte de consultanță, de publicitate, servicii monitorizare presă, servicii foto sau video.</i>	47

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil (Nr. total=A+B+C+D+A1+B1+C1+A2+B2+C2+D2+E2+F2)	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajare pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile (A)	Soluționate favorabil în termen de 10 zile (B)	Soluționate favorabil în termen de 30 zile (C)	Solicitări pentru care termenul a fost depășit (D)	Comunicare electronică (A1)	Comunicare în format hârtie (B1)	Comunicare verbală (C1)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) (A2)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice (B2)	Acte normative, reglementări (C2)	Activitatea iderilor instituției (D2)	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare (E2)	Altele (se precizează care) (F2)
50	0	46	4	0	27	23	0	2	0	0	1	0	47 <i>(copii ale hotărârilor comisiei județene de fond funciar; copii ale actelor administrative emise și adoptate de autoritățile locale; informații cu privire la înscrisurile care au stat la baza emiterii unor titluri de proprietate, precum și informații cu privire la procedurile de modificare/corectare a titlurilor de proprietate; copii de pe ordine ale prefectului județului; informații despre starea juridică a terenurilor situate în unele u.a.t.-uri din județ; informații privind stadiul întocmirii situației centralizate la nivelul judeului în baza Legii nr.165/2013 referitoare la inventarierea terenurilor; informații privind condițiile legale referitoare la proprietate publică sau privată a unei unități administrativ-teritoriale; date de contact ale u.a.t.-urilor din județ; informații privind stadiul întocmirii planurilor parcelare la nivelul unor primării din județ; copii acte care au stat la baza emiterii T.P.; listă UAT și ONG de utilitate publică din județ; informații privind modificări denumiri străzi din localitățile județului în</i>

														<i>perioada 1990-1995; CV conducere și declaratii de avere și de interese; informații privind contracte de consultanță, de publicitate, servicii monitorizare presă, servicii foto sau video. etc.)</i>
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal: *Nu este cazul.*

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată? *Nu este cazul.*

5. Număr total de solicitări respinse (Număr total=A+B+C=A1 +B1+C1+D1+E1 +F1)	Motivul respingerii	Departajate pe domenii de interes								
		Exceptate, conform legii (A)	Informații inexistente (B)	Alte motive (cu precizarea acestora) (C)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) (A1)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituțiilor publice (B1)	Acte normative, reglementări (C1)	Activitatea liderilor instituției (D1)	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare (E1)	Altele (se precizează care) (F1)
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

Nu este cazul.

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare

Soluționate favorabil (A)	Respinse (B)	În curs de soluționare (C)	Total (=A+B+C)	Soluționate favorabil (A1)	Respinse (B1)	În curs de soluționare (C1)	Total (=A1+B1+C1)
0	0	0	0	0	0	1	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri

Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravalorarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
0	0	0,5 (format A4) 0,6 (format A3)	O.M.A.I. nr.157/2016

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Participarea personalului cu atribuții directe în aplicarea legislației în acest domeniu la sesiuni de perfectionare, schimburile de bune practici etc. pentru o abordare unitară a accesului la informațiile de interes public.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Creșterea accesului publicului la informațiile de interes public prin postarea acestora pe site-ul și la sediul instituției, în structura prezentată în Anexa care face parte integrantă din Memorandumul privind "Creșterea transparenței și standarizarea afișării informațiilor de interes public" și adoptarea unui comportament deschis față de cetățeni.

(la 08-07-2016 Anexa nr.10 a fost introdusă de pct.27 al art. unic din HOTĂRÂREA nr.478 din 6 iulie 2016, publicată în MONITORUL OFICIAL nr.516 din 8 iulie 2016 și are conținutul anexei 10 din același act normativ.)