***PLANUL DE ACŢIUNI PE ANUL 2019***

PENTRU REALIZAREA OBIECTIVELOR PROGRAMULUI DE DEZVOLTARE ECONOMICĂ ŞI SOCIALĂ A JUDEŢULUI GIURGIU,

CONFORM PROGRAMULUI DE GUVERNARE 2018 - 2020

C U P R I N S

Servicii publice deconcentrate, instituții publice, societăți comerciale

și alte organizații implicate în realizarea programului de dezvoltare

economică și socială ..................................................................................................................pag. 3

Autorități publice locale:

Consiliul Județean Giurgiu .....................................................................................................pag. 42

Consilii Locale ..........................................................................................................................pag. 49-61

| **NR. CRT.** | **O B I E C T I V / A C Ţ I U N E A** | ENTITATEA IMPLICATĂ ÎN REALIZARE | PERSOANARESPONSABILĂ | TERMEN DE REALIZARE / PERIODICITATE |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. CAPITOLUL POLITICI MACROECONOMICE. FISCALITATE. BUGET. |
| **1.** | * + ***Creşterea calităţii serviciilor către contribuabili***
 | Administrația Județeană a Finanțelor Publice Giurgiu | Şef adm. | Permanent |
| * acordarea asistenţei contribuabililor: direct, telefonic, e-mail, scris
 |  |  |  |
| * îmbunătăţirea relaţiei cu contribuabilii prin sprijin în rezolvarea speţelor acestora şi în vederea creşterii gradului de conformare voluntară: întâlniri de lucru, apariţii TV, articole presă
 |  |  |  |
| * participare periodică la instruirile organizate de SFPV (MFP)
 |  |  |  |
| * întâlniri cu contribuabilii ptr. dezbaterea legislaţiei nou apărute
 |  |  |  |
| * creșterea gradului de conformare voluntară la plata obligațiilor fiscale
 |  |  |  |
| * reducerea arieratelor bugetare
 |  |  |  |
| * creșterea gradului de valorificare a bunurilor intrate în proprietatea privată a statului
 |  |  |  |
| **2.** | * + ***Prevenirea, combaterea şi ţinerea sub control a fenomenului de evaziune fiscală***
 | A.J.F.P. Giurgiu | Şef adm. | Permanent |
| * selectarea contribuabililor ce vor fi controlaţi după criterii bine stabilite, prin orientarea, în principal, către contribuabilii unde au fost identificate tendinţe accentuate spre evaziune fiscală
 |  |  |  |
| * combaterea evaziunii fiscale în domeniul producţiei şi comercializării cerealelor şi fierului vechi
 |  |  |  |
| * combaterea evaziunii fiscale privind munca la negru / la gri
 |  |  |  |
| * îmbunatatirea analizei de risc fiscal în programarea în control a agenţilor economici
 |  |  |  |
| * efectuarea de inspecţii fiscale urmare analizelor de risc proprii efectuate conform Circularei A\_RFC nr. 132/2017
 |  |  |  |
| * inspecţii fiscale /controale inopinate /cercetări la faţa locului, potrivit tematicilor şi circularelor transmise de conducerea ANAF /DGCIF
 |  |  |  |
| * întărirea controlului fiscal pentru contribuabilii care prezintă risc ridicat la rambursarea TVA.
 |  |  |  |
| **3.** | * + ***Întocmirea şi realizarea programului de activitate pentru activitatea de inspecţie fiscală***
 | A.J.F.P. Giurgiu | șef adm. | Permanent |
| * pregătirea si efectuarea corespunzătoare a acţiunilor de inspecţie fiscală, având drept scop atragerea de sume suplimentare şi creşterea gradului de conformare la declarare
 |  |  |  |
| * îndeplinirea indicatorilor de performanţă şi a sarcinilor dispuse de direcţia coordonatoare şi conducerea ANAF
 |  |  |  |
| 2. CAPITOLUL ECONOMIE. POLITICI INDUSTRIALE. COMERȚ ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE. PROTECȚIA CONSUMATORULUI. |
| **1.** | * *Reabilitare infrastructura*
 | S.C. Parc Tehnologic şi Industrial Giurgiu Nord | preşedinte | 2020 |
| * înființare parc tehnologic
 |  |  |  |
| * modernizare și renovare 4 hale industriale
 |  |  |  |
| * dotarea laboratorului de cercetare mediu
 |  |  |  |
| * reabilitare rețele de canalizare
 |  |  |  |
| * realizare sisteme noi de distribuție a gazelor naturale și a energiei electrice
 |  |  |  |
| * investiții în drumuri interioare Parc Industrial
 |  |  |  |
| **2.** | * *Modernizare infrastructură portuară în portul Giurgiu*
 | CN Administraţia Porturilor Dunării Fluviale | dir. gen. | 2021 |
| **3.** | * *Protejarea consumatorilor împotriva riscului de achiziţie produse periculoase sau servicii care să le afecteze viaţa, sănătatea sau securitatea*
 | Comisariatul Judeţean ptr. Protecţia Consumatorilor Giurgiu | comisar şef |  |
| * acţiuni tematice ptr. evaluarea riscului prod. potenţial periculoase:

- controale tematice ANPC pe grupe de produse și servicii;- controale tematice proprii pe grupe de produse / servicii;- controale ptr. depistarea şi retragerea de pe piaţă a produselor şi serviciilor care prezintă risc asupra sănătăţii consumatorilor;- orientarea supravegherii pieței pe aspecte de siguranță -consiliere operatori economici |  |  | cf. programare ANPClunar, permanent |
| * eficientizare controale prin identificarea și eliminarea cauzelor care au determinat măsurile stabilite, schimb rapid de informaţii între structuri teritoriale, verificare măsuri impuse in P.V.
 |  |  | permanent |
| * îmbunătăţire sistem informatic și dezv. bază de date ptr. schimb rapid de informaţii între structurile teritoriale:

- sistem rapid de alerta ptr. alimente si furaje SRAAF privind produse cu risc grav şi imediat, sistem rapid de informaţii RAPEX privind produsele nealimentare cu risc grav şi imediat;- program de înregistrare a activ. ptr. fiecare comisar, asigurare echipamente tehnice ptr. raportare în orice moment, bază de date pentru evidență documente, sancțiuni, amenzi |  |  | permanent |
| * colaborarea cu instituţii ale admin. publice şi cu cele similare din UE, ptr. schimb rapid de informaţii privind produsele periculoase:

- tematici comune de control, controale ptr. retragerea de pe piaţă a produselor pirat şi contrafăcute;- prelevări probe şi încercări în laboratoare acreditate/ agreate;- extinderea cooperării şi dialogului cu societatea civilă. |  |  | permanent |
| * verificarea îndeplinirii condiţiilor în baza cărora au fost autorizaţi operatorii economici care desfăşoară activităţi cu metale preţioase
 |  |  | permanent |
| **4.** | * *Soluţionarea cu celeritate a petiţiilor consumatorilor /asociaţiilor*
 | C.J.P.C. Giurgiu |  comisar şef | permanent |
| * îmbunătăţire modalităţi de primire soluţionare şi informare a petiţionarului: rezolvare sesizări şi reclamaţii primite, consiliere consumatori (individual/prin mass-media)
 |  |  |  |
| **5.** | * *Creşterea nivelului de informare / educare a consumatorilor și a operatorilor economici*
 | C.J.P.C. Giurgiu | comisar şef | permanent |
| * acţiuni de informare/educare consumatori si operatori economici:

- consiliere agenţi economici în vederea cunoaşterii şi aplicării corecte a legislaţiei în domeniu;- participare la emisiuni radio/TV şi furnizarea de informaţii cu caracter educativ în mass- media locală;- sprijin reprez. soc. civile care doresc să se constituie în asociaţii |  |  |  |
| 3. CAPITOLUL FONDURI EUROPENE |
| **1.** | * + ***Creşterea gradului de absorbţie a fondurilor europene la nivelul judeţului Giurgiu***
 | Instituţia Prefectului -Judeţul Giurgiu | șef serviciu | 2019 |
| * diseminarea informaţiilor despre oportunităţile de finanţare la nivelul UAT-urilor şi al serviciilor publice deconcentrate
 |  |  |  |
| * colaborare cu autorităţile administraţiei publice locale în vederea accesării şi creşterii gradului de absorbţie a fondurilor europene
 |  |  |  |
| * colaborare cu ministerele și alte instituții publice centrale în diseminarea sau colectarea informațiilor din județ
 |  |  |  |
|  | * creșterea gradului de transparență a actului de guvernare la nivel central și local - participare în cadrul proiectului „*Guvernare transparentă, deschisă și participativă - standardizare, armonizare, dialog îmbunătățit” - cod SIPOCA 35*
 |  |  |  |
| **2.** | * + ***Eficientizarea activităţii de accesare a programelor şi proiectelor educaţionale cu finanţare europeană***
 | Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu | insp. șc. gen. | 2019 |
| * reducerea şi prevenirea abandonului scolar tirnpuriu si promovarea accesului egal la invătămăntul prescolar, primar si secundar de calitate -proiect POCU "PROfesionalizarea cadrelor didactice prin FORMare continua”
 |  |  |  |
| * cresterea calitatii educatiei pentru copii si adulti din grupuri vulnerabile, prin masuri integrate si personalizate destinate prevenirii si reducerii abandonului scolar -proiect POCU "Educatie de Calitate si Incluziune Socială”
 |  |  |  |
| * reducerea abandonului scolar in jud. Teleorman si Giurgiu prin acces egal la educatie de calitate si facilitarea unor parcursuri de invatare in scopul reintegrarii educationale –proiect POCU „Acces egal si calitativ la educatie in judetele Giurgiu si Teleorman”
 |  |  |  |
| **3.** | * + ***"Portul Verde si de inalta performanta Giurgiu -2012-EU-18089-S in domeniul retelelor transeuropene de transport TEN-T”***
 | SC Administraţia Zonei Libere Giurgiu SA | dir. gen. | 2020 |
| * drum aferent zonei portuare din ZLG pe o lungime de 1.4 km
 |  |  |  |
| * extindere și modernizare cheu din incinta ZLG
 |  |  |  |
| 5. CAPITOLUL POLITICI PUBLICE PRIVIND IMM |
| **1.** | * *Proiecte europene*
 | Camera de Comert, Ind. si Agric. Giurgiu | preşedinte | mai 2019 |
| * partener în proiectul Erasmus Plus “Promovarea uceniciei împărtășind idei și resurse” (Coordonator: Formaper Milano)
 |  |  |  |
| **2.** | * *Asistenţă de specialitate*
 | C.C.I.A. | preşedinte | permanent |
| * sprijin pentru IMM-uri pentru acordarea de credite cu garantia Fondului de garantare- birou in cadrul CCIA Giurgiu
 |  |  |  |
| * activitati de informare, documentare si consultanta in afaceri, realizare contacte de afaceri
 |  |  |  |
| * promovarea standardelor comerciale și industriale ale UE
 |  |  |  |
| * asistență în domeniul responsabilității sociale a întreprinderilor - birou in cadrul CCIA Giurgiu
 |  |  |  |
| **3.** | * *Târguri şi expoziţii, festivităţi*
 | C.C.I.A. | preşedinte | permanent |
| * mediatizare targuri și expoziții interne si internationale
 |  |  |  |
| * org. Topului Firmelor județene –ediția 2019
 |  |  | nov. 2019 |
| 6. CAPITOLUL POLITICI PUBLICE ÎN DOMENIUL MUNCII ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE |
| **1.** | * ***Controlul aplicării prev. legale referitoare la relaţiile de muncă, la securitatea şi sănătatea în muncă, la protecţia salariaţilor***
 | Inspectoratul Teritorial de Muncă Giurgiu | inspector șef | 2019 |
| * campanie națională proiect AVE
 |  |  |  |
| * campanie națională privind obligațiile angajatorilor de a asigura securitatea și protecția lucrătorilor cu activitate la înălțime
 |  |  |  |
| * informare și control privind respectarea cerințelor minime de SSM în activitățile economice care utilizează substanțe chimice periculoase în procesele tehnologice
 |  |  |  |
| **2.** | * ***Informarea şi conştientizarea angajatorilor şi angajaţilor asupra obligaţiilor şi drepturilor ce le revin***
 | ITM Giurgiu | inspector șef | 2019 |
| * acţiuni de informare și conștientizare a angajatorilor și a angajaților cu privire la noile reglementări în domeniul RM
 |  |  |  |
| * acţiuni de informare și conștientizare a cetățenilor români aflați în căutarea unui loc de muncă în străinătate cu privire la riscurile necunoașterii prev. legale
 |  |  |  |
| * acţiuni de informare și conștientizare a cetățenilor străini aflați pe teritoriul României cu privire la condițiile de angajare
 |  |  |  |
| * acțiuni de îndrumare a funcționarilor publici cu atribuții în domeniul CCM cu privire la noile reglementări; diseminare de bune practici privind depistarea muncii nedeclarate
 |  |  |  |
| * acţiuni de informare şi conştientizare a angajatorilor şi a angajaţilor cu privire la noile prevederi legale privind munca nedeclarată
 |  |  |  |
| * acţiuni de informare şi conştientizare a angajatorilor şi a angajaţilor cu privire la detașarea lucrătorilor care prestează servicii transnaționale
 |  |  |  |
| * acţiuni de informare referitoare la bune practici europene privind evaluarea riscurilor din perspectiva de vârstă și gen, de prevenire a afecțiunilor musculo-scheletice și a riscurilor psihosociale
 |  |  |  |
| **3.** | * ***Org. și desf. Săptămânii Europene de Securitate şi Sănătate în Muncă sub egida Agenţiei Europene ptr. SSM*** cu tema„Prevenirea riscurilor generate de substanțe periculoase”
 | ITM Giurgiu | inspector șef | Sem.II 2019 |
| **4.** | * ***Stimularea creării de noi locuri de muncă***
 | Agenţia Jud. pt. Ocuparea Forţei de Muncă Giurgiu | dir. executiv | 31.12.2019 |
| * încadrarea unui număr de 15 de persoane prin acordarea de subvenții angajatorilor care încadreaza în muncă șomeri neindemnizati (SLD)
 |  |  |  |
| * stimularea mobilității forței de muncă prin acordarea a 15 prime pentru încadrare la o distanță mai mare de 15 km (prima de incadrare) si pentru încadrarea într-o localitate la peste 50 km cu schimbarea domiciliului (prima de instalare)
 |  |  |  |
| * acordarea a 10 prime de relocare pentru cheltuieli de administrare a locuinței
 |  |  |  |
| * acordarea serviciilor specializate persoanelor în căutarea unui loc de muncă, cu accent pe șomerii de lungă durată, prin:

-informare şi consiliere profesională pentru minim 5000 persoane, din care 1000 șomeri de lungă durată;-medierea muncii pentru minim 3400 persoane, din care 115 șomeri de lungă durată;-formarea profesională pentru minim 294 șomeri, din care 62 șomeri de lungă durată. |  |  |  |
| **5.** | * ***Șanse reale pentru tineri***
 | A.J.O.F.M. Giurgiu | dir. executiv | 31.12.2019 |
| * încadrarea unui număr de 40 de persoane prin acordarea de subvenții angajatorilor care încadreaza în muncă tineri NEETs
 |  |  |  |
| * acordarea de primă de inserție unui număr de 20 absolvenți ai instituțiilor de învățământ
 |  |  |  |
| * acordare servicii specializate persoanelor în căutarea unui loc de muncă, cu accent pe cele aflate in risc de excluziune sociala:

-informare şi consiliere profesională pentru minim 5000 persoane, din care 1680 tineri NEETs;-medierea muncii pentru minim 3400 persoane, din care 800 tineri NEETs;-formare profesională pentru minim 294 șomeri, din care 78 tineri NEETs. |  |  |  |
| **6.** | * ***Îmbunătăţirea performanţelor Casei judetene de pensii Giurgiu***
 | Casa Jud. de Pensii Giurgiu | dir. executiv | permanent |
| * eficientizarea activităţii de soluţionare a cererilor de înscriere la pensie şi a altor drepturi care se acordă beneficiarilor
 |  |  |  |
| * eficientizare activ. de plată a pensiilor şi drepturilor de asig. soc.
 |  |  |  |
| * informarea permanentă a personalului privind modificările legislative din domeniul propriu de competenţă
 |  |  |  |
| **7.** | * ***Creşterea calităţii serviciilor oferite beneficiarilor sistemului public de pensii***
 | C.J.P.  | dir. executiv | 2019 |
| * revizuirea standardelor de timp pentru soluţionarea unei cereri: reducerea numărului de cereri soluţionate peste termenul legal, reducerea timpului mediu de soluţionare a cererilor
 |  |  |  |
| * recalcularea drepturilor de pensie cf. Legii nr.221/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr.263/2010
 |  |  |  |
| **8.** | * ***Îmbunătăţirea sistemului de comunicare cu beneficiarii şi mass-media, asigurarea unei imagini obiective a activităţii instituţiei***
 | C.J.P.  | dir. executiv | 2019 |
| * elaborarea de comunicate, informări de presă şi monitorizarea feed-back-ului
 |  |  |  |
| * întâlniri periodice cu reprezentanţii organizaţiilor patronale, sindicale şi de pensionari; diseminare materiale informative
 |  |  |  |
| * dezv. sistemului de comunicare bazat pe mijloace electronice şi asigurarea disponibilităţii informaţiilor necesare pe pag. web
 |  |  |  |
| * monitorizarea comportamentului funcționarilor în relația cu beneficiarii
 |  |  |  |
| **9.** | * ***Informarea persoanelor interesate cu privire la aplicarea regulamentelor europene de coordonare a sistemelor de securitate socială și a acordurilor bilaterale de securitate socială***
 | C.J.P.  | dir. executiv | 2019 |
| * actualizarea și diseminarea informaţiilor referitoare la legislaţia europeană în domeniul coordonării sistemelor de securitate socială și a acordurilor bilaterale de securitate socială
 |  |  |  |
| **10.** | * ***Dezvoltarea unui sistem eficient şi transparent de asigurare la accidente de muncă şi boli profesionale***
 | C.J.P.  | dir. executiv | 2019 |
| * eficientizarea activităţii de acordare a prestaţiilor pentru accidente de muncă şi boli profesionale
 |  |  |  |
| * creşterea calităţii serviciilor de prevenire acordate angajatorilor, cu preponderenţă IMM-urilor, diseminarea informațiilor
 |  |  |  |
| * eficientizarea activităţii privind lucrătorii migranţi beneficiari ai sistemului de asigurare la accidente de muncă şi boli profesionale
 |  |  |  |
| **11.** | * ***Eficientizarea activităţii de expertiză medicală şi recuperare a capacităţii de muncă***
 | C.J.P.  | dir. executiv | 2019 |
| * creșterea gradului de implicare a medicilor experți în aplicarea cu rigurozitate a normelor procedurale si criteriilor medicale pentru stabilirea gradului de invaliditate
 |  |  |  |
| * acțiuni de îndrumare, sprijin, monitorizare și control a activității cabinetelor de expertiză medicală, organizate și realizate de CJP
 |  |  |  |
| **12.** | * ***Simplificare operațională***
 | C.J.P.  | dir. executiv | 2019 |
| * exploatarea sistemului informatic integrat care să asigure servicii publice electronice de calitate asiguratilor din sistemul public de pensii; crearea conturilor individuale online
 |  |  |  |
| * reducerea numărului de contestaţii prin verificarea deciziilor emise (reducere erori) și acordarea audienţelor
 |  |  |  |
| **13.** | * ***Implementarea și îmbunătăţirea cadrului legal***
 | C.J.P.  | dir. executiv | 2019 |
| * aplicarea unitară a legislației specifice, la nivelul CNPP și CJP
 |  |  |  |
| * implementarea regulamentelor UE de coordonare a sistemelor de securitate socială nr. 883/2004, 987/2009, 1408/71, 574/72 şi a acordurilor bilaterale de securitate socială prin acordarea drepturilor de asigurări sociale lucrătorilor migranţi
 |  |  |  |
| * implementarea Regulamentului UE nr.679/2016 privind prelucrarea datelor cu caracter personal
 |  |  |  |
| * participare la elaborarea Statutului medicului expert în domeniul asigurărilor sociale
 |  |  |  |
| **14.** | * ***Prevenirea riscurilor şi cauzelor de vulnerabilitate ale sistemului de stabilire şi plată a pensiilor***
 | C.J.P.  | dir. executiv | 2019 |
| * monitorizarea cazurilor de incompatibilitate (posibile erori) prin suprapuneri ale bazelor de date proprii, ale autorităţilor competente ptr. evidenţa populaţiei, identificarea unor astfel de cazuri, recuperarea sumelor încasate necuvenit
 |  |  |  |
| * monitorizarea cazurilor de incompatibilitate rezultate din depunerea declarațiilor nominale de către angajatori (persoană declarată de doi angajatori ca fiind în două stări care sunt incompatibile -ex. șomaj cu venituri de natură salarială)
 |  |  |  |
| * verificarea şi soluționarea neconcordanţelor identificate la plata în sistem centralizat a drepturilor de asigurări sociale, conform Ordinului 356, 357, 373/IC/2015
 |  |  |  |
| **15.** | * ***Gestionare eficientă a resurselor alocate sistemului public de pensii și de asigurare la accidente de muncă și boli profesionale***
 | C.J.P.  | dir. executiv | permanent |
| * recuperarea prejudiciilor constatate la nivelul CJP, prin promovarea acțiunilor în instanțele de judecată
 |  |  |  |
| * creșterea numărului de persoane care primesc prestații prin cont bancar
 |  |  |  |
| **16.** | * ***Administrarea şi gestionarea într-un sistem unitar de plată a beneficiilor de asistenţă socială şi a altor programe privind serviciile sociale sustinute de la bugetul de stat***
 | Agenţia Jud. ptr. Plăţi şi Inspecţie Socială Giurgiu | dir. executiv | permanent |
| * stabilirea dreptului la beneficii de asistenţă socială, modificarea/ suspendarea/ reluarea la plată, conform cu prevederile legale
 |  |  |  |
| * acordarea ajutoarelor de urgenţă
 |  |  | lunar |
| * acordarea de subventii organizatiilor care acordă servicii sociale categoriilor defavorizate-Legea nr.34/1998
 |  |  | lunar |
| * întocmirea necesarului de fonduri bugetare
 |  |  | lunar |
| * elaborarea și execuţia bugetului de venituri şi cheltuieli buget asistenţă socială
 |  |  | lunar |
| * executarea verificărilor încrucişate cu baze de date externe privind corectitudinea acordarii drepturilor
 |  |  | lunar |
| * gestionarea eficientă a schimbului de date fizic/electronic cu instituţii din alte State Membre şi aplicarea unitară a prevederilor legale în vederea stabilirii dreptului la beneficii familiale
 |  |  |  |
| * prevenirea fraudei prin încasarea de beneficii familiale de acelaș tip în două sau mai multe State Membre
 |  |  |  |
| * monitorizarea drepturilor stabilite pentru lucrătorii migranţi, precum şi a plăţilor efectuate
 |  |  |  |
| * recuperarea sumelor acordate cu titlu de beneficii familiale de la institutiile competente din alte state membre, ca urmare a efectuării unor plăţi necuvenite
 |  |  |  |
| * identificarea situaţiilor în care s-au efectuat plăţi necuvenite solicitanţilor, stabilirea prejudiciului datorat și recuperarea debitelor încasate necuvenit
 |  |  |  |
| **17.** | * ***Asigurarea unei activităţi riguroase de control şi inspectie a aplicării măsurilor legale privind activităţile de stabilire şi acordare a beneficiilor de asistenţă socială***
 | A.J.P.I.S. | dir. executiv | permanent |
| * realizarea controalelor tematice și inopinante beneficii
 |  |  |  |
| * identificarea situaţiilor în care s-au efectuat plăţi în mod necuvenit către beneficiarii de beneficii sociale
 |  |  |  |
| * realizarea controalelor prin încrucişări ale bazelor de date pentru beneficiarii de beneficii sociale
 |  |  | lunar |
| * realizarea controalelor tematice și inopinante pe servicii sociale
 |  |  |  |
| * aplicare măsuri de remediere şi monitorizare a seviciilor sociale
 |  |  |  |
| * stabilirea situatiilor în care s-au acordat servicii sociale fără respectarea cadrului normativ
 |  |  |  |
| * realizarea controalelor pentru verificarea respectării standardelor minime de calitate și monitorizarea măsurilor dispuse
 |  |  |  |
| * realizarea controalelor tematice și inopinante pe drepturi persoane cu dizabilități
 |  |  |  |
| * dispunerea măsurilor de remediere şi monitorizarea acestora (în urma controalelor privind accesul neîngrădit al persoanelor cu dizabilităţi la mediul fizic, informaţional şi comunicațional)
 |  |  |  |
| * campanii de informare şi consiliere la entitățile controlate/ monitorizate
 |  |  |  |
| **18.** | * ***Asigurarea derulării în bune condiţii a activităţii instituției prin gestionarea eficientă a resurselor financiare şi umane***
 | A.J.P.I.S. | dir. executiv | permanent |
| * implementarea programului de dezvoltare a SCIM
 |  |  |  |
| * soluționarea petițiilor și efectuarea misiunilor de consiliere
 |  |  |  |
| * participarea la cursuri de formare specifică
 |  |  |  |
| * reprezentarea intereselor institutionale in fata instantelor de contencios şi a altor instante, potrivit legii
 |  |  |  |
| * asigurarea activităţii Secretariatului Comisiei de aplicare a prevederilor Decretului-lege nr.118/1990 republicat
 |  |  |  |
| * indrumare meodologică pentru autorizarea furnizorilor de formare profesională a adultilor
 |  |  |  |
| * autorizarea și monitorizarea furnizorilor de formare profesională
 |  |  |  |
| * certificarea formării profesionale a adultilor și aplicarea procedurii de apostilare a calificării profesionale
 |  |  |  |
| * eliberarea atestatelor în baza Ordinului 134/2016
 |  |  |  |
| * asigurarea implementării legislaţiei pentru obtinerea autorizatiei de functionare ca agent de muncă temporară
 |  |  |  |
| * asigurarea implementarii legislatiei in domeniul egalităţii de şanse şi a masurilor de incluziune sociala la nivelul judetului
 |  |  |  |
| 7. CAPITOLUL POLITICI ÎN DOMENIUL EDUCAȚIEI |
| **1.** | * ***Sporirea calităţii educaţiei prin crearea de competenţe şi abilităţi specifice economiei cunoaşterii***
 | Inspectoratul Şcolar al Judeţului Giurgiu | Insp. Şc. Gen. |  |
| * promovarea sistematică de metode şi tehnici moderne de studiu
 |  |  | permanent |
| * informarea personalului didactic privind noile abordări conceptuale ale curriculum-ului naţional
 |  |  | semestrial |
| * stimularea creşterea ponderii curriculum-ului la decizia şcolii
 |  |  | ian. |
| * iniţierea şi participarea la proiecte educaţionale locale, regionale, naţionale şi internaţionale care promovează valori şi atitudini ale societăţii bazate pe cunoaştere
 |  |  | 2019 |
| **2.** | * ***Deschiderea sistemului de educaţie, formare profesională şi cercetare către societate, către mediul social, economic şi cultural***
 | I.S.J. | Insp. Şc. Gen. |  |
| * analiza nevoilor educaţionale ale elevilor şi intereselor părinţilor
 |  |  | ian. |
| * organizarea Târgului de ofertă educaţională 2019
 |  |  | mai |
| * evaluarea privind cererea de pregătire profesională în raport cu dezv. pieţei muncii şi cu tendinţele de dezvoltare economică
 |  |  | ian. |
| * dezv. parteneriatelor cu autorităţile publice locale şi partenerii sociali în vederea creării cond. optime de desf. a instruirii practice
 |  |  | 2019 |
| * adecvarea investiţiilor în educaţie la nevoi şi interese identificate, asigurând şanse egale privind accesul în sist. de învăţământ şi fuzionarea şcolilor mici ptr. reducerea costurilor
 |  |  | ian. |
| * continuarea formelor alternative de org. a educaţiei de bază - menținerea progr. „A doua şansă”
 |  |  | septembrie |
| **3.** | * ***Stimularea inovării şi creativităţii, la toate nivelurile de educaţie şi de formare profesională***
 | I.S.J. | Insp. Şc. Gen. |  |
| * susţinerea, stimularea, punerea în valoare a elevilor capabili de performanţe superioare prin programe şi condiţii specifice
 |  |  | permanent |
| * constituirea grupelor de excelenţă, antrenarea elevilor selecţionaţi în activităţi specifice de performanţă
 |  |  | septembrie |
| * cuprinderea tuturor copiilor cu dizabilităţi în învăţământul special sau învăţământ special integrat
 |  |  | septembrie |
| * dezv. parteneriatelor cu ONG-uri în proiecte privind asigurarea accesului fiecărui copil de etnie romă la educaţia de bază
 |  |  | permanent |
| * monitorizare parcursuri şcolare copii cu cerinţe educative speciale, consultanţă cadrelor prin cabinete de asist. psiho-pedag.
 |  |  | permanent |
| * derularea în continuare a festivalurilor şi concursurilor judeţene/interjudeţene: simpozionul Creativitate didactică, “Vlaşca - file de istorie, festivalul “Glasuri cristaline”, “Mediul ambiant şi dezvoltarea durabilă”
 |  |  | apr.- mai |
| * organizarea şi monitorizarea desfăşurării programului din săptămâna “Școala altfel!!”
 |  |  | ian.-mai |
| **4.** | * ***Acces egal la învățământ de calitate și incluziv la nivel preuniversitar***
 | I.S.J. | Insp. Şc. Gen. |  |
| * aplicarea metodologiei de asigurare a calitatii in educatie bazată pe standarde, calificarea scolara si indicatorii de performanta
 |  |  | ianuarie |
| * promovarea performanţei şi inovaţiei pedagogice prin cursuri de perfecţionare si proiecte in parteneriat naţional/ european
 |  |  | permanent |
| * derulare programe sociale: ”Lapte-corn’’, „Euro 200”, „Bani de liceu”, „Bursa profesională”, „încurajare consum fructe in școli”
 |  |  | 2019 |
| * asig. cond. de însuşire a lb. materne de către elevii de etnie romă
 |  |  | septembrie |
| * dezv. programului “Şcoala de după şcoală” și a unor programe educative (în cel puţin 13 şcoli gimnaziale şi 2 unităţi liceale)
 |  |  | septembrie |
| **5.** | * ***Eficientizarea relaţiilor parteneriale şi dezv. de noi parteneriate***
 | I.S.J. | Insp. Şc. Gen. | 2019 |
| * asigurarea accesului şcolilor la programele de cooperare în educaţie finanţate din fonduri europene, accesului la formare în domeniul elaborării/implementării proiectelor
 |  |  |  |
| * dezv. parteneriatelor transnaţionale europene, monitorizarea programelor de parteneriat şi promovarea bunei practici
 |  |  |  |
| * sprijinirea activităţilor civice organizate de primării
 |  |  |  |
| * iniţierea de parteneriate vizând diminuarea absenteismului şcolar
 |  |  |  |
| **6.** | * ***Extinderea educatiei antreprenoriale la toate școlile și programelor educaţionale cu piaţa muncii***
 | I.S.J. | Insp. Şc. Gen. |  |
| * fundamentarea planului de şcolarizare, adaptarea curriculum-ului şcolar la dispoziţia şcolii, corelarea învăţământului profesional şi tehnic cu cerinţele agenţilor economici
 |  |  | ianuarie |
| * extinderea activităţilor extraşcolare
 |  |  | permanent |
| * dezvoltarea stagiilor de practică de specialitate/intership
 |  |  | septembrie |
| * urmărirea absolvenţilor pe parcursul traseului lor profesional pentru a înregistra feed-back-ul privind succesul lor în carieră
 |  |  | permanent |
| * revigorarea învăţământului profesional, prin creşterea cu încă o clasă de şcoală profesională, în cadrul fiecărui liceu tehnologic
 |  |  | septembrie |
| **7.** | * ***Promovarea profesioniştilor în managementul educaţional***
 | I.S.J. | Insp. Şc. Gen. |  |
| * îmbunătăţire managementul educaţional prin revizuirea politicii si formarea competenţelor manageriale specifice pentru adaptarea la nevoile pieţei muncii şi societăţii bazate pe cunoaştere
 |  |  | permanent |
| * asigurarea consilierii şi consultanţei manageriale
 |  |  | permanent  |
| * participarea directorilor la cursuri de formare in management
 |  |  | cf. grafic CCD |
| **8.** | * ***Dimensionarea nevoilor de personal – motivarea, formarea şi dezvoltarea de personal***
 | I.S.J. | Insp. Şc. Gen. |  |
| * efectuarea de studii asupra perspectivelor unor discipline deficitare ca încadrare cu personal calificat
 |  |  | feb. |
| * asigurarea dezvoltării/formării profesionale a personalului de îndrumare şi control şi a cadrelor didactice din unităţile şcolare
 |  |  | 2019 |
| * valorificarea experienţelor didactice şi manageriale pozitive
 |  |  | permanent |
| * stimularea unităţilor de învăţământ în accesarea fondurilor europene ”Erasmus+” şi promovarea exemplelor de bună practică
 |  |  | permanent |
| **9.** | * ***Cresterea eficientei alocării si utilizării resurselor materiale şi financiare si transparenta procedurilor bugetare si financiare***
 | I.S.J. | Insp. Şc. Gen. | 2019 |
| * facilitarea parteneriatului unităţi şcolare-autoritate locală în vederea optimizării utilizării resurselor materiale
 |  |  |  |
| * identificare resurse extrabugetare şi repartizare cf. priorităţi
 |  |  |  |
| * sesiuni de formare pe probleme de management financiar pentru directorii de unităţi de învăţământ
 |  |  |  |
| 9. CAPITOLUL POLITICI ÎN DOMENIUL SĂNĂTĂȚII |
| **1.** | * ***Organizarea, controlarea și punerea în aplicare a programelor naționale de sănătate publică (PNS), a activităților din cadrul programelor de prevenire și control a bolilor cu impact major asupra stării de sănătate a populației, derulate în cadrul direcției şi de instituțiile publice de sănătate din județ subordonate autorităților administrației publice locale***
 | Direcţia de Sănătate Publică Giurgiu | Dir. Exec. | 30.06.2019 |
| **2.** | * ***Îmbunătățirea stării de sănătate a populației prin asigurarea echitabilă a accesului la servicii de sănătate tuturor persoanelor: asigurarea cheltuielilor aferente activităţilor şi competenţelor transferate autorităţilor publice locale pentru realizarea asistenței medicale comunitare***
 | D.S.P. Giurgiu | Dir. Exec. | 2019 |
| **3.** | * ***Organizarea, controlarea și punerea în aplicare a acțiunilor prioritare (AP): activități derulate în anul 2019 de Spitalul Județean de Urgență Giurgiu și anume Ap-ATI și Ap-AVC acut***
 | D.S.P. Giurgiu | Dir. Exec. | 2019 |
| **4.** | * ***Dotarea laboratoarelor de investigații în sănătate publică din structura DSP Giurgiu, cu finanțare din veniturile proprii***
 | D.S.P. Giurgiu | Dir. Exec. | 2019 |
| **5.** | * ***Derularea de programe nationale si dezvoltarea retelei serviciilor de sanatate pentru ameliorarea starii de sanatate a populatiei***
 | Casa de Asigurări de Sănătate Giurgiu | Preşedinte - Dir. Gen. | permanent |
| * monitorizarea tratamentului bolnavilor cu afectiuni oncologice
 |  |  |  |
| * monitorizarea pacienţilor dializaţi
 |  |  |  |
| * supravegherea si controlul bolilor de nutritie (diabet si obezitate)
 |  |  |  |
| * monitorizare tratament pers. cu boli rare
 |  |  |  |
| * monitorizare tratament pers. cu status posttransplant
 |  |  |  |
| * monitorizarea tratamentului bolnavilor cu afetiuni ortopedice
 |  |  |  |
| **6.** | * ***Asistenta cu medicamente a populatiei si politica medicamentului***
 | CAS Giurgiu | Dir. Gen. | permanent |
| * armonizarea alocării de fonduri cu nevoile concrete ptr. bolnavii cronici care beneficiază de gratuitate în tratamentul ambulatoriu
 |  |  |  |
| * compensarea medicamentelor ptr. pensionarii cu venituri reduse
 |  |  |  |
| **7.** | * ***Monitorizarea cardului de sanatate***
 | CAS Giurgiu | Dir. Gen. | permanent |
| * distribuire carduri de sănătate și deblocare carduri de sănătate
 |  |  |  |
| * restituire indemnizații ptr. concedii medicale către angajatori
 |  |  |  |
| * utilizarea dosarului electronic al pacientului (date de sănătate care vor fi utilizate în registrele naționale pentru fiecare patologie)
 |  |  |  |
| **8.** | * ***Dezvoltarea asistentei medicale in mediul rural***
 | CAS Giurgiu | Dir. Gen. | permanent |
| * întărirea rolului centrelor de permanenţă din mediul rural
 |  |  |  |
| * asigurarea de conditii suplimentare in vederea infiintarii de cabinete pentru medicii de familie in zone defavorizate
 |  |  |  |
| * asigurarea pachetului minimal de servicii medicale ptr. populaţia neasigurată
 |  |  |  |
| 10. CAPITOLUL ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ. POLITICI REGIONALE |
| **1.** | * *Introducerea cadastrului sistematic*
 | Oficiul de Cadastru şi Publicitate Imobiliară Giurgiu | Director |  |
| * administrarea bazelor de date cadastrale județene
 |  |  | permanent |
| * introducerea în format electronic a tuturor cărților funciare (aplicația e-Terra)
 |  |  | 2020 |
| * înregistrarea sistematică a imobilelor în cadrul „Programului Naţional de Cadastru şi Carte funciară” (PNCCF)
 |  |  | 2023 |
| 11. CAPITOLUL POLITICI AGRICOLE ȘI DE DEZVOLTARE RURALĂ |
| **1.** | * ***Implementarea politicilor și strategiilor în agricultură***
 | Direcția pentru Agricultură Județeană Giurgiu | dir. exec. | 2019 |
| * constatare pagube produse de fenomene meteorologice nefavorabile în cadrul comisiilor înființate prin Ordin Prefect
 |  |  |  |
| * implementare politici privind ajutoare de minimis acordate producatorilor agricoli pentru creștere porci/ovine, cultivare tomate/usturoi
 |  |  |  |
| * autorizare si monitorizare spatii de depozitare produse agricole
 |  |  |  |
| * eliberare autorizații cultivare plante ce conțin substanțe stupefiante și psihotrope, eliberare autorizații de plantare/defrișare livezi, înregistrare contracte tutun/plante medicinale, eliberare certificate de origine pentru biomasa provenită din culturi energetice/deșeuri
 |  |  |  |
| * operarea în Registrul Plantațiilor Viticole (RPV)
 |  |  |  |
| * înregistrarea operatorilor în agricultura ecologică
 |  |  | 16 mai 2019 |
| * implementarea legislație privind scoaterea/reintroducere din/în circuitul agricol și vanzarea terenurilor din extravilan
 |  |  |  |
| * elaborare propuneri de prețuri medii la produsele agricole
 |  |  | oct. 2019 |
| **2.** | * ***Promovare și consiliere în elaborarea de proiecte***
 | D.A.J. | dir. exec. | 2019 |
| * informare, consiliere, asistență tehnică de specialitate pentru PNDR
 |  |  |  |
| * participare/organizare târguri, expoziții, simpozioane
 |  |  |  |
| * elaborare proiecte de amenajamente pastorale
 |  |  |  |
| **3.** | * ***Efecturea inspectiilor in agricultura cu respectarea legislatiei***
 | D.A.J. | dir. exec. | 2019 |
| * verificarea respectarii Legii nr.145/2014, pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieţei produselor din sectorul agricol
 |  |  |  |
| * inspectarea plantatiilor viticole, verificarea produsele vitivinicole
 |  |  |  |
| * culegerea, prelucrarea datelor statistice privind suprafețele însămânțate și producțiile obținute
 |  |  |  |
| **4.** | * ***Aplicarea Programului Strategic în domeniul sănătății animalelor, identificării și înregistrării acestora și în domeniul siguranței alimentelor***
 | Dir. Sanitară Veterinară şi pt. Sig. Alim. Giurgiu | dir. exec. | permanent |
| **5.** | * ***Aplicarea măsurilor de supraveghere şi control a bolilor la animale, notificarea şi finanţarea eradicării lor***
 | D.S.V.S.A. Giurgiu | dir. exec. | la aparitie |
| **6.** | * ***Combaterea Pestei Porcine Africane (prevenire, combatere, despăgubire)***
 | D.S.V.S.A. Giurgiu | dir. exec. | la aparitie |
| **7.** | * ***Autorizarea/înregistrarea d.p.d.v. sanitar veterinar a obiectivelor/ unităților din județ***
 | D.S.V.S.A. Giurgiu | dir. exec. | 2019 |
| **8.** | * ***Monitorizarea comerţului intracomunitar, importului, exportului şi tranzitul de animale vii, produse de origine animală și nonanimală, produse si subproduse de origine animală care nu sunt destinate consumului uman şi furaje pe teritoriul judeţului***
 | D.S.V.S.A. Giurgiu | dir. exec. | permanent |
| **9.** | * ***Monitorizarea transporturilor de produse de origine non-animală care intră în România prin vama Giurgiu***
 | D.S.V.S.A. Giurgiu | dir. exec. | permanent |
| **10.** | * ***Colaborare cu IPJ, IJJ, ANAF în scopul realizării de acţiuni de control în vederea identificării neconformităţilor, fraudelor şi altor activităţi ilicite ce aduc atingere intereselor publice şi private în domeniul specific de competenţă al DSVSA Giurgiu, cu aplicarea măsurilor specifice***
 | D.S.V.S.A. Giurgiu | dir. exec. | 2019 |
| **11.** | * ***Mentinerea LSVSA Giurgiu ca laborator desemnat să efectueze analize in cadrul programului oficial de control -76 metode acreditate de Asociația de Acreditare din România RENAR și 3 propuse spre acreditare***
 | D.S.V.S.A. Giurgiu | dir. exec. | 2019 |
| **12.** | * ***Colaborare cu Instituția Prefectului, CJ, DSP, ISJ, OPC, DADR, Oficiul Fitosanitar privind controalele în cadrul Programului pentru școli***
 | D.S.V.S.A. Giurgiu | dir. exec. | 2019 |
| **13.** | * *Dezvoltarea agriculturii şi a satului românesc*
 | Ag. de Plăţi şi Intervenţii pt. Agricultură –Centrul Jud. Giurgiu | dir. exec. | 2019 |
| * instruirea fermierilor pe aplicatia IPA online ptr. depunere cereri
 |  |  | 15 mai |
| * înreg. în Registrul electronic a cererilor de plată pe suprafață 2019
 |  |  | 15 mai |
| * realizarea actiunii follow-up campania 2019
 |  |  | iun. 2020 |
| * inspecţii la faţa locului în cadrul măsurii ajutor comunitar în sectorul apicol
 |  |  | 30 aug. |
| * verificare date declarate de fermieri în cererile de sprijin,controale şi supracontroale la faţa locului
 |  |  | 30 sept. |
| * inspecţii la faţa locului în cadrul măsurilor adiacente în școli
 |  |  | 30 oct. |
| * supracontrol a măsurilor delegate OARZ, ANSVSA
 |  |  | 30 oct. |
| * verificarea pe teren a înființării P4-agromediu
 |  |  | 15 oct. |
| * verificarea la fața locului a parcelelor cu biomasa-ZV
 |  |  |  |
| * verificarea pe teren a respectarii conditiilor GAEC4
 |  |  |  |
| * soluţionare contestaţii
 |  |  |  |
| * verificare cereri de sprijin –control administrativ preliminar
 |  |  | 1 iul. |
| * corectare erori cereri de plată - control administrativ cu sancțiuni
 |  |  | 1 iun.2020 |
| * verificare fermieri care au beneficiat de plăți necuvenite, recuperarea debitelor constituite pentru campania 2018
 |  |  | trim.IV |
| * înregistrarea, verificarea cererilor apicultorilor privind acordarea ajutorului financiar comunitar şi naţional în sectorul apicol
 |  |  | trim. III |
| * Măsura 14 Plăţi privind bunăstarea animalelor – pachetul a) – porcine (cerere de plată, decont justificativ)
 |  |  | trimestrial |
| * Măsura 14 Plăţi privind bunăstarea animalelor – pachetul b) – păsări (cerere de plată, decont justificativ)
 |  |  | trimestrial |
| * acordarea sprijinului financiar pentru determinarea calităţii genetice la rasele de animale
 |  |  | lunar |
| * acordarea de ajutoare de stat pentru fermieri prin subvenţionarea preţului la motorina utilizată în agricultură
 |  |  | trimestrial |
| * verificarea documentelor ptr. vizarea carnetelor de rentier
 |  |  | 31.08.2019 |
| * plată aferentă Programului Școli
 |  |  | trim. II-III |
| **14.** | * *Înregistrarea și evidența agenţilor economici ptr. producerea, prelucrarea si comercializarea seminţelor si materialului săditor*
 | Insp. Terit. ptr. Calitatea Seminţelor şi Mat. Săditor Giurgiu | dir. exec. | 2019 |
| * verificarea în vederea înregistrării op.economici pentru producere, prelucrare şi comercializare seminţe (noi op.)
 |  |  |  |
| * eliberare autorizaţii specifice şi atestate profesionale (autorizații)
 |  |  |  |
| * verificarea informaţiilor cuprinse în fişa de monitorizare (autorizații vizate)
 |  |  |  |
| * organizarea instruirii periodice a personalului specializat al op.economici înregistraţi (persoane)
 |  |  |  |
| **15.** | * *Controlul culturilor semincere în vederea certificării*
 | I.T.C.S.M.S. | dir. exec. | 2019 |
| * centralizare informaţiilor privind declaraţiile de multiplicare **-** (declarații)
 |  |  |  |
| * inspectarea culturilor în camp- (ha)
 |  |  |  |
| **16.** | * *Certificarea calităţii seminţelor*
 | I.T.C.S.M.S. | dir. exec. | 2019 |
| * inregistrarea declaraţiilor de certificare –(declarații)
 |  |  |  |
| * esantionare loturi în conformitate cu actele normative în vigoare –(loturi)
 |  |  |  |
| **17.** | * *Lucrări de investiţii*
 | A.N.I.F. – Unitatea de adm. Giurgiu | dir. adj. |  |
| * reabilitarea stației de pompare de bază SPA Dumescu, stațiilor de repompare SRP Stăvârna și Manta, a canalelor de aducțiune CA0 Luncă și CA0 Stăvârna din amenajarea de irigații Gostinu Greaca Argeș, jud. Giurgiu
 |  |  | 2020 |
| * reabilitarea amenajării de irigații Giurgiu - Răzmirești zona A+C
 |  |  | 2020 |
| * reabilitarea amenajării de irigații Giurgiu - Răzmirești zona B
 |  |  | 2020 |
| * reparații la amenajarea Terasa Mihai Bravu
 |  |  | 2019 |
| 12. CAPITOLUL POLITICI DE MEDIU. APELE ȘI PĂDURILE |
| **1.** | * + - * + ***Monitorizarea stadiului de aplicare a directivelor şi regulamentelor europene în domeniul substanţelor/ preparatelor chimice periculoase***
 | Agenţia pentru Protecţia Mediului Giurgiu | dir. exec. |  |
| * reactualizarea listei op. economici care intră sub incidenţa prev. Reg. nr.842/2006 privind anumite gaze fluorurate cu efect de seră
 |  |  | anual |
| * actualizarea listei operatorilor economici care intră sub incidenţa prevederilor Reg. nr. 1272/2008, privind clasificarea, etichetarea și ambalarea substanțelor și amestecurilor
 |  |  | anual |
| * emitere puncte de vedere cu privire la reglementarea activităților unor operatori economici din punct de vedere al gestionării substanţelor/ preparatelor chimice periculoase
 |  |  | la solicitare |
| * inventarierea obiectivelor supuse Directivei SEVESO
 |  |  | permanent |
| * monitorizarea respectării condiţiilor de funcţionare la obiectivele supuse directivei SEVESO
 |  |  | permanent |
| **2.** | * + - * + ***Monitorizarea stadiului de aplicare a directivelor şi regulamentelor europene în domeniul gestionării deşeurilor***
 | A.P.M. | dir. exec. | anual |
| * elaborarea raportului anual conform L.249/2015 privind gestionarea ambalajelor şi deşeurilor de ambalaje
 |  |  |  |
| * elaborarea raportului anual conform OUG 5/2015 privind deşeurile de echipamente electrice şi electronice
 |  |  |  |
| * elaborarea raportului anual cf. HG 1132/2008 privind regimul bateriilor si acumulatorilor, al deşeurilor de baterii şi acumulatori
 |  |  |  |
| * elaborarea raportului privind gestionarea uleiurilor uzate cf. HG 235/2007
 |  |  |  |
| * elaborarea raportului anual conform L. nr. 212/2015 privind gestionarea vehiculelor și a vehiculelor scoase din uz
 |  |  |  |
| * emitere puncte de vedere cu privire la reglementarea activităţilor unor operatori economici d.p.d.v. al gestionării deşeurilor
 |  |  | la solicitare |
| **3.** | * + - * + ***Asigurarea unui management durabil al resurselor naturale şi conservarea biodiversităţii***
 | A.P.M. | dir. exec. | la solicitare |
| * emiterea declaraţiei autorităţii responsabile cu monitorizarea siturilor Natura 2000
 |  |  |  |
| * autorizarea agenţilor economici şi pers. fizice ptr. activităţile de recoltare, capturare şi/sau achiziţie, deţinere şi comercializare a plantelor şi animalelor din flora şi fauna sălbatică
 |  |  |  |
| * emiterea unor puncte de vedere privind eliberarea actelor de reglementare pentru activităţile care urmează a se desfăşura în vecinătatea sau interiorul unor arii protejate
 |  |  |  |
| * verificări în GIS ale amplasării planurilor/proiectelor/activităţilor în raport cu locaţiile siturilor Natura 2000 şi ariilor naturale protejate de interes naţional şi crearea de hărţi tematice
 |  |  |  |
| **4.** | * *Monitorizarea stadiului de reabilitare a siturilor contaminate*
 | A.P.M. | dir. exec. | anual |
| * reactualizarea listei siturilor contaminate/potenţial contaminate
 |  |  |  |
| * reactualizarea listei siturilor reabilitate
 |  |  |  |
| **5.** | * *Evaluarea şi îmbunătăţirea calităţii aerului*
 | A.P.M. | dir. exec. | permanent |
| * monitorizarea calităţii aerului prin cele 3 staţii amplasate in mun. Giurgiu şi una în com. Oinacu, care fac parte din “Reţeaua Naţională de Monitorizare a Calităţii Aerului”
 |  |  |  |
| * monitorizarea radioactivităţii aerului (emisiei gamma) prin stația amplasata în mun. Giurgiu care face parte din ,,Sistemul naţional de monitorizare a radioactivităţii aerului”
 |  |  |  |
| * urmărirea nivelului de zgomot urban în mun. Giurgiu
 |  |  |  |
| * realizarea inventarului de emisii pe anul 2018 la nivelul județului
 |  |  | anual |
| * avertizarea-alarmarea in cazul producerii unor evenimente/ poluari accidentale prin respectarea fluxului informaţional-decizional cf. O. MMSC nr.2579/9.07.2012
 |  |  |  |
| * inventarierea obiectivelor supuse Directivei privind emisiile industriale (IED)
 |  |  |  |
| **6.** | * *Întărirea capacităţii instituţionale a APM Giurgiu*
 | A.P.M.  | dir. exec. | permanent |
| * creşterea exigenţei în procesul de reglementare a activităţilor economice şi sociale
 |  |  |  |
| * participarea publicului în luarea deciziilor privind procesul de reglementare a activităţilor economice şi sociale
 |  |  |  |
| **7.** | * *Îmbunătăţirea gradului de educare şi conştientizare, informare, consultare şi participare a tuturor cetăţenilor în luarea deciziilor privind protecţia mediului*
 | A.P.M.  | dir. exec. | permanent |
| * oferirea de informaţii de mediu ca răspuns la petiţii, solicitări
 |  |  |  |
| * cooperare cu instituţiile de învăţământ în vederea conştientizării populaţiei de vârstă şcolară la problematica de mediu
 |  |  |  |
| * sărbătorirea zilelor aniversare de mediu
 |  |  | cf. “Calendar eco.” |
| **8.** | * *Imbunatatirea infrastructurii de gospodarire a resurselor de apa pe bazine hidrografice, in scopul asigurarii, in conditii de siguranta a cerintelor de apa pentru populatie, irigatii, industrie, zootehnie (principalii indicatori planificaţi)*
 | Sistemul de Gospodărire a Apelor Giurgiu | director | 31.12.2019 |
| lucrari pentru infrastructura de gospodarire a apelor: * exploatare lucrari hidrotehnice - 69424 ore
* terasamente: – 67428 mc
* lucrari din beton: – 56.80 mc
* igienizari cursuri apa: – 140.6 km
* protectie si finisaje la constructii si lucari hidrotehnice: – 2851 mp
* cosiri – 187.16 ha, tăieri vegetație lemnoasă -13.7 ha
 |  |  |  |
| **9.** | * ***Gospodarirea durabila a resurselor de apa, protectia impotriva inundatiilor, asigurarea monitoringului adecvat din punct de vedere calitativ si cantitativ al apei***
 | S.G.A. Giurgiu | director | 31.12.2019 |
| * activităţi privind monitoringul calitativ al apei - analize fizico-chimice 293/4080 şi biologice 94/269
 |  |  |  |
| * fundamentarea contractarii de catre utilizatori a serviciilor de gospodarire a apelor - 185
 |  |  |  |
| * folosirea, protectia apelor si urmarirea realizarii prevederilor abonamentului - 913 servicii, 327 verificări pentru reactualizarea dosarelor de obiectiv, 135 inspectii
 |  |  |  |
| * avizarea şi autorizarea folosinţelor de apă - puncte de vedere, notificări, autorizaţii - 165
 |  |  |  |
| * elaborarea programelor de gospodărire a apelor şi a sintezelor bazinale privind folosirea şi protecţia resurselor de apa - 28
 |  |  |  |
| * hidrologie: masuratori debite apa -48, niveluri -3285, temperatura apa si aer -8760, aluviuni in suspensie –40, aluviuni tarate –28; mesaje si avertizari hidrologice –2555, executat profile transversale –48, intocmit studii hidrologice –8
 |  |  |  |
| * alte act. de gospodarirea apelor -49: fundamentări; penalitati; sesizari si inspectii dispuse de A.N. Apele Romane sau A.B.A. Arges –Vedea; colaborare tehnico-stiintifica, rapoarte.
 |  |  |  |
| **10.** | * ***Implementarea Directivelor Europene in domeniul apelor***
 | S.G.A. Giurgiu | director | permanent |
| * asistenta tehnica la întocmirea proiectelor şi emiterea actelor de reglementare ptr. sisteme de alimentare cu apă, canalizări, staţii de epurare, staţii de tratare şi reţele de distribuţie a apei potabile la standarde europene (inclusiv metode alternative de epurare a apelor uzate in cazul localitatilor mici)
 |  |  |  |
| * emiterea actelor de reglementare d.p.d.v. al gospodaririi apelor, la solicitarea primariilor/operatorilor ptr. sistemele de alimentare cu apa, canalizari, statii de epurare ape uzate orasenesti
 |  |  | la solicitare |
| **11.** | * ***Atingerea starii ecologice bune a apelor***
 | S.G.A. Giurgiu | director |  |
| * contribuţie la elaborarea/respectarea de către ag. economici a planurilor de măsuri privind eliminarea/reducerea substanţelor prioritar/periculoase –listele I şi II Directiva 76/464/EEC şi transmitere date de monitorizare din receptori (ape de suprafaţă)
 |  |  | 2019 |
| * monitorizarea respectarii de catre primarii/operatori/ag.economici a concentratiilor maxime admise ale indicatorilor fizico–chimici din actele de reglementare ptr. evacuarea apelor epurate in emisari
 |  |  | permanent |
| * sustinerea proiectelor privind conservarea biodiversitatii si emiterea actelor de reglementare d.p.d.v. al gospodaririi apelor
 |  |  | permanent |
| * contributii la elaborarea Planului de management al bazinului hidrografic Arges, de catre Administratia Bazinala de Apa Arges-Vedea privind indeplinirea cerintelor Directivei Cadru privind Apa
 |  |  | semestrial |
| **12.** | * ***Imbunatatirea exploatarii coordonate a acumularilor***
 | S.G.A. Giurgiu | director |  |
| * exploatarea lucrarilor hidrotehnice din administrare prin pregoliri ale lacurilor de acumulare si atenuarea viiturilor in acestea, deversarea prin nodurile hidrotehnice, prizele de apa si derivatiile de ape mari in concordanta cu regulamentele de exploatare ale acumularilor si planurile de aparare impotriva inundatiilor
 |  |  | permanent |
| **13.** | * ***Integrarea elementelor de protectie a apelor in politicile sectoriale ale Uniunii Europene – in particular Politica Agricola Comuna***
 | S.G.A. Giurgiu | director | permanent |
| * monitorizarea respectarii de catre ag. economici a planurilor proprii de actiuni ptr. protectia apelor impotriva poluarii cu nitrati din surse agricole: respectarea Codului de Bune Practice Agricole; ingrasaminte cf. studii agroch. si pedologice, completarea doc. de evidenta a fermelor și registrele nutrienților, monitorizarea calitatii apelor subterane, respectarea zonelor de protectie sanitara ale forajelor ptr. alimentarea cu apa potabila
 |  |  |  |
| **14.** | * ***Organizarea de actiuni educative ptr. constientizarea pastrarii apelor curate, in special in randul prescolarilor si scolarilor***
 | S.G.A. Giurgiu | director | permanent |
| * actiuni educative, protocoale, parteneriate incheiate cu unitatile de invatamant din jud. Giurgiu pentru protectia apelor organizate/ incheiate cu ocazia diverselor evenimente – Let’s Do it, Ziua Mondiala a Apei, Ziua Internationala a Dunarii
 |  |  |  |
| **15.** | * ***Adoptarea unui cod privind mediul inconjurator, care sa reuneasca si sa simplifice legislatia privind protectia mediului***
 | A.N. Apele RomâneA.B.A. Argeș-Vedea | director | 2019 |
| * propuneri de modificare legislatie in domeniul gospodaririi apelor
 |  |  |  |
| * instruire privind aplicarea noilor acte legislative, identificarea si stabilirea modalitatilor de rezolvare a problemelor intampinate in desfasurarea activitatilor privind gospodarirea apelor
 |  |  |  |
| **16.** | * *Regenerarea pădurilor*
 | Direcţia Silvică Giurgiu | director | 2019 |
| * regenerari naturale –155 ha, impaduriri –47 ha
 |  |  |  |
| **17.** | * *Evaluarea masei lemnoase destinata recoltarii -116 mii mc*
 | Direcţia Silvică | director | 2019 |
| **18.** | * *Lucrari de ingrijire arborete tinere*
 | Direcţia Silvică  | director |  |
| * degajari – 64 ha
 |  |  |  |
| * curatiri – 346 ha
 |  |  |  |
| * rarituri – 963 ha
 |  |  |  |
| * elagaj – 70 ha
 |  |  |  |
| * lucrări combatere dăunători și paraziți vegetali -1891 ha
 |  |  |  |
| **19.** | * *Productia silvica - cifră de afaceri 24.700 mii lei*

-masă lemnoasă recoltată (120 mii mc)-asigurare necesar lemn pentru populație (34,3 mii mc)-fructe de pădure (60 to), plante medicinale (10 to)-servicii specifice (2.555 mii lei)-autorizări, avizări, închirieri, vânzări bunuri (1600 mii lei) | Direcţia Silvică  | director | 2019 |
| 17. CAPITOLUL AFACERI INTERNE |
| **1.** | * ***Creșterea gradului de siguranță și protecție a cetățeanului***
 | Inspectoratul de Poliţie Județean Giurgiu | cms. şef. | 2019 |
| * dezvoltarea parteneriatului interinstituţional şi cu societatea civilă pentru eficientizarea activităţilor de prevenire a criminalităţii
 |  |  |  |
| * iniţierea şi implementarea la nivel local a unor proiecte şi campanii destinate reducerii riscului de victimizare și de implicare în activități infracționale a populației
 |  |  |  |
| * elaborarea unor studii, cercetări şi sondaje de opinie pe diverse segmente de criminalitate, care să fundamenteze programele/ proiectele /campaniile de prevenire a criminalităţii şi să fie suport structurilor operative în activitatea de combatere a criminalităţii
 |  |  |  |
| * desfăşurarea de acţiuni în vederea combaterii infracţionalităţii contra persoanei şi patrimoniului în mediul rural
 |  |  |  |
| * verificarea realizarii măsurilor dispuse în urma analizelor de risc la securitatea fizică, îmbunătăţirea calităţii serviciilor de pază şi monitorizare
 |  |  |  |
| * eficientizarea activităţilor de investigare şi cercetare in cauzele penale privind infracţiuni de mare violenţă cu autori necunoscuţi
 |  |  |  |
| * prevenirea şi combaterea infracţiunilor de tâlhărie şi furt, in special a celor comise cu moduri de operare deosebite
 |  |  |  |
| * acţiuni la nivel judetean pentru combaterea infracţiunilor la regimul armelor şi muniţiilor, materiilor explozive şi substanţelor periculoase, infracţiunilor de braconaj cinegetic
 |  |  |  |
| * acţiuni pentru combaterea principalelor abateri care generează riscul rutier, în urma analizelor privind dinamica accidentelor de circulaţie, Calendarului de acțiuni al Direcției Rutiere pentru anul 2019, Calendarul T.I.S.P.O.L.
 |  |  |  |
| * continuarea colaborării cu R.A.R., I.S.C.T.R. şi C.N.A.I.R., pentru organizarea unor acţiuni tematice, inclusiv de tip M.A.C.O. care vor viza starea tehnică a vehiculelor, legalitatea desfăşurării transporturilor rutiere publice de mărfuri şi persoane, respectiv starea de viabilitate a drumurilor.
 |  |  |  |
| * acţiuni pe linia prevenirii şi combaterii accidentelor la trecerile la nivel cu calea ferată
 |  |  |  |
| * campanii pentru prevenirea infracţiunilor în domeniul transporturilor
 |  |  |  |
| * campanii de educație rutieră prin activități specifice, conform protocoalelor de colaborare încheiate cu diferiți parteneri
 |  |  |  |
| * participarea polițiștilor rutieri la orele de educație rutieră care se desfășoară la nivelul unităților de învățământ în clasele primare
 |  |  |  |
| * acţiuni la nivel local pentru prevenirea şi combaterea tăierilor ilegale de arbori din fondul forestier şi a braconajului piscicol
 |  |  |  |
| * investigarea şi cercetarea cauzelor privind infracţiuni la regimul protejării patrimoniului cultural naţional
 |  |  |  |
| * acţiuni pentru identificarea şi recuperarea de bunuri culturale mobile care fac obiectul comerţului ilegal, pe linia protejării monumentelor istorice și a braconajului arheologic
 |  |  |  |
| * acţiuni preventive şi de combatere a criminalităţii în zona instituţiilor de învăţământ preuniversitar
 |  |  |  |
| * activităţi specifice circumscrise prevenirii şi combaterii infracţiunilor stradale/ a faptelor antisociale
 |  |  |  |
| * activități specifice în vederea asigurării unui climat de ordine și siguranță publică pe perioada desfășurării alegerilor
 |  |  |  |
| * realizarea misiunilor de ordine publică, în concordanță cu obiectivele stabilite
 |  |  |  |
| * activități de control pentru verificarea modului de realizare a atribuțiilor specifice de către structurile de poliție
 |  |  |  |
| * asigurarea unei intervenţii operative la apelurile telefonice prin S.N.U.A.U. 112
 |  |  |  |
| * participarea efectivelor de intervenţie şi acţiuni speciale ale poliţiei la acţiuni de amploare organizate de structurile operative
 |  |  |  |
| * exerciţii de alertare în vederea trecerii în scurt timp la îndeplinirea misiunilor specifice cu întreaga capacitate operaţională
 |  |  |  |
| * participarea la exerciţiile organizate de MAI în cooperare cu celelalte structuri ale SNAOPSN (Sistemul Național de Apărare, Ordine Publică și Securitate Națională), pentru pregătire în gestionarea situaţiilor speciale şi de criză
 |  |  |  |
| * asigurarea funcţionării optime a echipamentelor şi a instrumentelor utilizate în cadrul laboratoarelor, prin contracte de mentenanţă /intervenţii punctuale în cazul producerii unor defecţiuni
 |  |  |  |
| * implementarea soluției de recunoaștere automată aferentă bazei de date NBIS.
 |  |  |  |
| * implementarea măsurilor proiectului care vizează modernizarea sistemului automat de comparare a amprentelor papilare – ,,AFIS”.
 |  |  |  |
| * asigurarea fluxului informaţional-operaţional pentru gestionarea evenimentelor şi misiunilor, asigurarea suportului decizional
 |  |  |  |
| **2.** | * ***Creşterea capacităţii operaţionale pentru prevenirea, anticiparea şi combaterea infracţiunilor de criminalitate organizată şi terorism***
 | I.P.J. | cms. şef. | 2019 |
| * asigurarea disponibilităţii şi securităţii sistemului SISPOL al Poliţiei Române – upgradare cf. standardelor de securitate
 |  |  |  |
| **3.** | * ***Combaterea criminalităţii organizate transfrontaliere - îmbunătăţirea cooperării în domeniu***
 | I.P.J. | cms. şef. | 2019 |
| * verificări şi investigaţii pentru soluţionarea cu celeritate a solicitărilor formulate de autorităţile altor state în cadrul asistenţei poliţieneşti internaţionale
 |  |  |  |
| * schimb de informaţii de interes operativ cu autoritățile altor state în vederea prevenirii și/sau combaterii unor infracțiuni cu caracter transfrontalier, suspecți fiind cetățeni romani
 |  |  |  |
| * efectuarea cu celeritate a activităţilor dispuse de procurorii de caz în delegările date în cadrul comisiilor rogatorii internaţionale
 |  |  |  |
| * formularea de cereri de asistenţă poliţienească internaţională în sprijinul cercetărilor din dosare penale cu elemente de extraneitate sau pentru documentarea activităților infracționale ale cetățenilor români suspecți de comiterea unor fapte cu caracter transfrontalier
 |  |  |  |
| * asigurarea mentenanţei evolutive pentru sistemele Schengen ale Poliţiei Române precum şi a interoperabilităţii acestora cu SINS/SIS, SIRENE si INTERPOL
 |  |  |  |
| * participare la activităţi de pregătire sub egida agenţiilor europene de profil, precum şi la iniţiative de cooperare naţionale, regionale şi internaţionale în domeniul ordinii publice (expertiză prin intermediul TAIEX şi CEPOL)
 |  |  |  |
| * participare la misiuni operative cu caracter **temporar** (cooperare polițienească) pentru combaterea fenomenului infracțional generat de cetățeni români (în calitate de autori/victime)
 |  |  |  |
| **4.** | * ***Prevenirea şi combaterea traficului de persoane, inclusiv prin creşterea nivelului de conştientizare a categ. sociale vulnerabile şi a gradului de protecţie a victimelor traficului de persoane***
 | I.P.J. | cms. şef. | 2019 |
| * campanii de informare /activități preventiv educative în unităţile de învăţământ /medii vulnerabile, inclusiv în mediul on-line
 |  |  |  |
| **5.** | * ***Creşterea capacităţilor de răspuns la problemele cu care se confruntă cetăţenii şi mediul de afaceri (în spaţiul cibernetic)***
 | I.P.J. | cms. şef. | 2019 |
| * extinderea PKI la toate echipamentele IPJ Giurgiu, în scopul facilitării oferirii de servicii e-guvernare de nivel înalt de sofisticare şi autentificării în sistemele informatice integrate ale MAI
 |  |  |  |
| * consolidarea Core-ului reţelei de comunicaţii de voce şi date a MAI la nivel local
 |  |  |  |
| * actualizarea capabilităţilor sistemelor informatice deja operaţionalizate
 |  |  |  |
| **6.** | * ***Combaterea migraţiei ilegale***
 | I.P.J. | cms. şef. | 2019 |
| * realizarea acţiunilor/controalelor cu forţe proprii și în cooperare cu structuri și instituții cu atribuţii în domeniul ordinii publice şi siguranţei naţionale, ptr. combaterea şederii ilegale şi a muncii nedeclarate a resortisanţilor statelor terţe, în baza planurilor anuale
 |  |  |  |
| **7.** | * ***Prevenirea şi combaterea evaziunii fiscale şi a altor forme ale criminalităţii economico-financiare***
 | I.P.J. | cms. şef. | 2019 |
| * culegere și valorificare a informaţiilor prin mijloace specifice în vederea documentării dosarelor penale pentru cercetarea infracțiunilor din domeniul investigării criminalității economice
 |  |  |  |
| * identificarea zonelor de interes d.p.v. economic, cu accent pe segmentele care, datorită importanței la nivel național, pot fi destabilizatoare prin acțiunile concertate ale grupurilor de interese
 |  |  |  |
| * iniţierea de acţiuni cu efective lărgite pentru prevenirea şi combaterea evaziunii fiscale, urmărindu-se în principal:

- finalitatea judiciară, măsurile preventive dispuse și recuperarea;- contrabanda şi comerţul ilegal cu ţigarete şi produse din tutun, alcool şi băuturi alcoolice;- infracţiuni asupra drepturilor de proprietate intelectuală. |  |  |  |
| * acţiuni de amploare pentru combaterea fraudelor la regimul achizițiilor publice, a corupției și a conflictului de interese
 |  |  |  |
| * identificarea şi investigarea infracţiunilor specifice din domeniul angajării şi utilizării forţei de muncă
 |  |  |  |
| * acţiuni pe linia prevenirii şi combaterii taximetriei ilegale şi rent a car
 |  |  |  |
| * activităţi informative concentrate spre obţinerea de informaţii cu valoare operativă referitoare la criminalitatea complexă economico-financiară
 |  |  |  |
| * creşterea nivelului de recuperare a prejudiciului în cauzele privind infracţiuni economico-financiare şi de spălare a banilor
 |  |  |  |
| * constituirea de echipe comune Parchet, Poliţie, DGAF, în cauze economico-financiare complexe
 |  |  |  |
| * iniţierea de acţiuni cu efective lărgite pentru prevenirea şi combaterea spălării banilor, contrafacerii mărfurilor şi produselor
 |  |  |  |
| * implementarea protocolului de cooperare M.A.I./P.Î.C.C.J. pe linia combaterii criminalității economice complexe, activități comune cu structurile Ministerului Finanțelor Publice pentru eficientizarea măsurilor de combatere a evaziunii fiscale și fraudelor vamale
 |  |  |  |
| **8.** | * ***Prevenirea şi combaterea corupţiei***
 | I.P.J. | cms. şef. | 2019 |
| * iniţierea de acţiuni cu efective din cadrul mai multor structuri pentru prevenirea şi combaterea corupţiei şi a conflictului de interese în administraţia publică, învăţământ şi sănătate, domenii unde achiziţiile publice prezintă un risc criminogen ridicat
 |  |  |  |
| * evaluarea/monitorizarea Registrului riscurilor de corupție la IPJ
 |  |  |  |
| **9.** | * ***Eficientizarea managementului resurselor umane, logistice și financiare***
 | I.P.J. | cms. şef. | 2019 |
| * deblocarea posturilor vacante şi organizarea de concursuri de recrutare din sursă internă/externă
 |  |  |  |
| * încadrarea personalului în vederea repartizării şi numirii în unităţile Poliţiei Române a promoţiilor de ofiţeri şi agenţi
 |  |  |  |
| * implementarea Programului de investiţii 2015-2020 al IGPR:

- creşterea gradului de mobilitate necesar misiunilor de ordine şi siguranţă publică;- asigurare condiţii corespunzătoare de funcţionare în sediile unităţilor de poliţie, dotare cu mijloace specifice;- realizare sisteme antiefracţie, control acces şi supraveghere video la sediile unităţilor de poliţie. |  |  |  |
| * implementarea unui sistem modern de evaluare şi gestiune a datelor în activitatea de evaluare psihologică pe categorii de personal, implementarea unor programe de profilaxie psihologică
 |  |  |  |
| * activități de îndrumare, monitorizare și control privind S.C.I.M. (,,Sistemul de control intern managerial”)
 |  |  |  |
| * implementarea Planului de acțiuni privind îmbunătățirea condițiilor materiale și de siguranță în centre de reținere și arestare preventivă
 |  |  |  |
| * realizare diagnoze organizaţionale
 |  |  |  |
| * modernizarea sistemelor informatice ale IPJ Giurgiu
 |  |  |  |
| * implementarea Strategiei naţionale pentru romi, respectiv alocarea de locuri distincte pentru admiterea la instituţiile de formare profesională iniţială ale M.A.I.
 |  |  |  |
| * continuarea procesului de elaborare și revizuire a standardelor şi a procedurilor interne / de sistem, conform competențelor specifice
 |  |  |  |
| * asigurarea funcționării sistemului AFIS prin implementarea fișelor dactiloscopice decadactilare
 |  |  |  |
| * campanii de informare /conștientizare –știri, comunicate /diseminarea informațiilor pe conturile instituționale ale rețelelor sociale de comunicare, inclusiv prin materiale foto – video relevante pentru creșterea vizibilității și maximizării mesajului /conferințe de presă privind activitățile structurilor MAI
 |  |  |  |
| * informarea cu operativitate a mass-mediei şi cetăţenilor despre situațiile de urgență / incidentele / evenimentele
 |  |  |  |
| * soluţionarea echidistantă şi corectă a solicitărilor verbale şi scrise formulate de jurnalişti
 |  |  |  |
| * organizarea de evenimente cu prilejul marcării unor date importante din istoria şi cultura naţională şi din viaţa instituţiei
 |  |  |  |
| **10.** | * ***Toleranță zero la abaterile disciplinare***
 | I.P.J. | cms. şef. | 2019 |
| * verificarea sesizărilor ce vizează personalul Poliției Române în legătură cu exercitarea atribuțiilor de serviciu ori cu privire la încălcarea normelor de etică și deontologie profesională
 |  |  |  |
| * activităţi dispuse prin Ordonanţă de delegare de către unităţile de parchet teritoriale, în dosarele penale aflate spre instrumentare la Comp. Control Intern, precum şi în cele ce vor fi repartizate
 |  |  |  |
| **11.** | * ***Îmbunătăţirea proceselor decizionale şi creşterea capacităţii de absorbţie a fondurilor europene***
 | I.P.J. | cms. şef. | 2019 |
| * elaborarea, monitorizarea și evaluarea documentelor de planificare strategică specifice domeniilor de competență
 |  |  |  |
| * monitorizarea, evaluarea activităţilor din domeniul cazierului judiciar desfăşurate prin ROCRIS - Sistemul Informatic al Cazierului Judiciar Român
 |  |  |  |
| * activităţi în domeniul securităţii private (verificare licențe)
 |  |  |  |
| * accesarea şi implementarea de proiecte finanţate din fonduri externe nerambursabile
 |  |  |  |
| **12.** | * ***Reducerea semnificativă a impactului efectelor situaţiilor de urgenţă realizată prin planul decizional, creşterea capacităţii operaţionale şi gestionarea la standarde de calitate a misiunilor executate în folosul populaţiei***
 | Insp. ptr. Sit. de Urgenţă „Vlaşca” al Jud. Giurgiu | inspector șef | permanent |
| **13.** | * ***Dezvoltarea capacităţii de intervenţie prin îmbunătăţirea dotării serviciilor de urgenţă profesioniste şi promovarea unui proces de pregătire şi instruire adecvată a personalului.***
 | I.S.U.J. |  |  |
| **14.** | * ***Armonizarea standardelor operaţionale, de îmbunătăţire a procesului de planificare şi acţiune în situaţii de urgenţă, inclusiv prin perfecţionarea sistemului de colaborare şi cooperare cu administraţia publică locală şi, în general, cu toate autorităţile responsabile, pe tipuri de risc.***
 | I.S.U.J. |  |  |
| **15.** | * ***Transparenţa activităţilor şi a rezultatelor, precum şi informarea publică corespunzătoare în vederea prevenirii producerii evenimentelor şi reducerii numărului victimelor şi pagubelor.***
 | I.S.U.J. |  |  |
| **16.** | * ***Evidenţa și prelucrarea arhivei și bibliotecii***
 | Biroul.Jud. al Arhivelor Naţionale Giurgiu | şef birou | 2019 |
| * actualizarea instrumentelor de evidenţă generală și a dosarelor de fond
 |  |  |  |
| * certificarea unităților arhivistice
 |  |  |  |
| * inventariere arhivistică (85 m.l.)
 |  |  |  |
| **17.** | * ***Relaţii cu unităţile creatoare şi deţinătoare de arhivă (UCDA), operatori economici prestatori de servicii arhivistice***
 | B.J.A.N. | şef birou | 2019 |
| * controale de fond (16)
 |  |  |  |
| * actualizare dosar creator şi fișa Situația fondului la creator
 |  |  |  |
| * verificarea lucrărilor de selecţionare / nomenclatoarelor arhivistice şi analize în cadrul Comisiei de selecţionare
 |  |  |  |
| * avizarea personalului de specialitate din UCDA
 |  |  |  |
| * înregistrarea notificărilor de la lichidatori, persoane fizice și juridice, Case de pensii, operatori economici
 |  |  |  |
| * controale tematice în aplicarea L138/2013
 |  |  |  |
| * analiza cererilor ptr. eliberarea/retragerea/înnoirea autorizațiilor
 |  |  |  |
| * asistență de specialitate la unităţi creatoare/deţinătoare de arhivă
 |  |  |  |
| **18.** | * ***Asigurarea accesului public la documentele deţinute de A.N.***
 | B.J.A.N. | şef birou | 2019 |
| * furnizarea de informații la solicitările petenților
 |  |  |  |
| **19.** | * ***Folosirea documentelor în scopuri ştiinţifice şi cultural–educative***
 | B.J.A.N. | şef birou | 2019 |
| * documentare și elaborare informări/rapoarte/sinteze
 |  |  |  |
| * organizare miniexpoziții (1 acțiune)
 |  |  |  |
| * depistare de documente pe teme date
 |  |  |  |
| **20.** | * ***Conservarea, restaurarea și asigurarea documentelor:*** recondiţionarea şi legarea unităţilor arhivistice- 250 u.a.
 | B.J.A.N. | şef birou | 2019 |
| 20. CAPITOLUL CULTURĂ. CULTE. MINORITĂȚI |
| **1.** | * ***Crearea şi dezvoltarea sistemului centralizat de evidenţă a datelor privind patrimonial cultural naţional vlăscean***
 | Directia Jud. ptr. Cultura Giurgiu | dir. exec. |  |
| * îmbunătăţirea schimbului de informaţii între instituţiile cu resp. în domeniul protejării, conservării şi promovării patrimoniului cultural naţional, proprietari de bunuri culturale, APL şi ONG (7 acorduri schimb de informații)
 |  |  | dec. 2019 |
| * actualizarea indicatorilor de evidenţă centralizată a datelor cu privire la patrimoniul imobil, mobil şi imaterial funcţie de dinamica domeniului de referinţă
 |  |  | permanent |
| * diseminarea informaţiilor cu instituţiile cu competenţe în domeniu (8 materiale diseminate)
 |  |  | permanent |
| **2.** | * ***Cercetarea şi evaluarea periodică a stării de conservare, protejare şi valorificare a patrimoniului cultural***
 | D.J.C. | dir. exec. | trimestrial |
| * realizarea unor evaluări privind starea de conservare, protejare a patrimoniului cultural şi dinamica domeniului de referinţă
 |  |  |  |
| * informarea MCIN, Instituţia Prefectului, a publicului privind rezultatele evaluărilor (4 informaţii şi întâlniri)
 |  |  |  |
| **3.** | * ***Îmbunătăţirea colaborării cu instituţiile cu atribuţii în domeniul protejării patrimoniului cultural naţional***
 | D.J.C. | dir. exec. | trimestrial |
| * întâlniri periodice în scopul analizarii, evaluării activităţilor de către DJC şi instituţiile cu atribuţii în domeniu (2)
 |  |  |  |
| **4.** | * ***Consolidarea rolului DJC de monitorizare a implementării Strategiei naţionale în domeniul patrimoniului cultural naţional***
 | D.J.C. | dir. exec. | permanent |
| * dezv. capacităţii operaţionale, a resurselor umane şi financiare ale DJC (sesiuni instruire)
 |  |  |  |
| * colaborarea echipelor interinstituţionale, prin mijloace specifice, în domeniul protejării patrimoniului cultural (12 activ.)
 |  |  |  |
| **5.**  | * ***Îmbunătăţirea colaborării în domeniul protejării patrimoniului***
 | D.J.C. | dir. exec. | trimestrial |
| * analizarea şi evaluarea activităţilor desfăşurate de instituţii sau autorităţi locale, cu responsabilităţi în domeniu (8)
 |  |  |  |
| * instruirea persoanelor cu atribuţii în domeniu din cadrul instituţiilor sau autorităţilor locale – (1 instruire/ nr. materiale)
 |  |  |  |
| **6.** | * ***Creşterea capacităţii instituţionale***
 | D.J.C. | dir. exec. | 2019 |
| * perfecţionarea angajaţilor cu atribuţii în domeniul patrimoniului cultural prin programe de formare continuă (1 program)
 |  |  |  |
| * monitorizarea şi evaluarea colaborării interinstituţionale în domeniul protejării patrimoniului cultural naţional
 |  |  | semestrial |
| **7.** | * ***Îmbunătăţirea controlului administrativ: inventarierea, cercetarea, conservarea şi punerea în valoare a patrimoniului cultural naţional***
 | D.J.C. | dir. exec. | permanent |
| * întocmirea Obligaţiei de folosinţă şi Fişelor de evidenţă minimale ale monumentelor istorice, a Fişelor de evidenţă minimale ale bunurilor culturale mobile (12,12,12)
 |  |  |  |
| * inventarierea monumentelor de for public şi a operelor comemorative de război, a patrimoniului mobil susceptibil de a fi clasat în vederea luării în evidenţă şi a elementelor de patrimoniu cultural imaterial (note constatare)
 |  |  |  |
| * monitorizarea stării de conservare şi protejare a patrimoniului cultural naţional (80 act.)
 |  |  |  |
| * avizarea documentaţiilor tehnice privind propunerea de intervenţii de orice tip la monumentele istorice sau în zonele de protecţie
 |  |  |  |
| * expertizarea bunurilor culturale susceptibile de a face parte din patrimoniul naţional imobil, mobil şi imaterial în vederea clasării lor sau exportului temporar şi/sau definitiv al bunurilor culturale mobile
 |  |  |  |
| **8.** | * ***Eficientizarea protejării patrimoniului cultural naţional***
 | D.J.C. | dir. exec. | permanent |
| * verificarea în teren a respectării proiectelor avizate de DCPN şi MCIN pt. lucrări la monumente istorice sau în zona de protecţie, identificarea intervenţiilor executate fără aviz
 |  |  |  |
| * verificarea aplicării de către APL a OMCC 2237/2007 privind Normele metodologice de semnalizare a monumentelor istorice
 |  |  |  |
| * verificarea autorizaţiilor de cercetare arheologică, sistematică şi preventivă
 |  |  |  |
| * verificarea/controlul/îndrumarea muzeelor şi colecţiilor publice în vederea analizarii respectării legislaţiei în domeniu, a normelor de acreditare/reacreditare şi de clasare bunuri mobile
 |  |  |  |
| * urmărirea exportului temporar şi/sau definitiv al bunurilor culturale mobile
 |  |  |  |
| * verificarea ag. economici care comercializează bunuri culturale mobile, sau au obligaţia de plată la AFCN/taxa de timbru
 |  |  |  |
| **9.** | * ***Creşterea accesului publicului larg la informaţii despre P.C.N.***
 | D.J.C. | dir. exec. | permanent |
| * actualizare pagină web, realizare materiale de prezentare (nr. art.)
 |  |  |  |
| * organizarea/participarea la evenimente cu caracter public (nr. act.)
 |  |  |  |
| **10.** | * ***Parteneriate public-privat în vederea promovării patrimoniului cultural național***
 | D.J.C. | dir. exec. | permanent |
| * transfer de experiențe și bune practici (7)
 |  |  |  |
| * participare la proiecte şi act. cu finanţare internă/externă (nr. act.)
 |  |  |  |
| **11.** | * ***Creşterea gradului de acces şi participare la cultură***
 | D.J.C. | dir. exec. | permanent |
| * monitorizare activitate biblioteci publice din judeţ, sprijinire activităţi din domeniul artelor și ale aşezămintelor culturale (2 protocoale)
 |  |  |  |
| * informarea scriitorilor, publiciştilor, artiştilor, ONG-urilor, aşez. culturale, instituţii din domeniul artelor şi spectacolului şi biblioteci cu privire la programele de finanţare şi sprijinirea lor
 |  |  |  |
| * colaborare cu lăcaşele de cult ortodox şi celelalte culte recunoscute oficial (50 informări, 5 protocoale)
 |  |  |  |
| **12.** | * + ***Colaborare cu Inspectoratul Şcolar Judeţean în vederea eliminării cazurilor de discriminare a copiilor de etnie romă din şcoli şi prevenirii abandonului şcolar, în vederea dezvoltării reţelei de mediatori şcolari, în vederea creşterii gradului de informare şi conştientizare asupra beneficiilor educaţiei.***
 | Inst. PrefectuluiI.S.J. | expert ptr. romi | 2019 |
| **13.** | * + ***Colaborare cu mediatorii sanitari din primării şi cu DSP Giurgiu pentru implementarea programelor naţionale de sănătate şi în vederea realizării unor programe de educaţie sanitară în şcoli.***
 | Inst. PrefectuluiD.S.P. | expert ptr. romi | 2019 |
| **14.** | * + ***Colaborare cu AJOFM Giurgiu în vederea unor acţiuni de consiliere a cetăţenilor romi pentru calificarea profesională şi ocuparea unor locuri de muncă.***
 | Inst. PrefectuluiA.J.O.F.M. | expert ptr. romi | 2019 |
| **15.** | * + ***Continuarea de către Inspectoratul Judeţean de Poliţie de acţiuni cu caracter de prevenire a infracţionalităţii şi de educare juridică a populaţiei de etnie romă.***
 | Inst. PrefectuluiI.J.P. | expert ptr. romi | 2019 |
| **16.** | * + ***Eficientizarea măsurilor ce vizează aspecte sectoriale (accesul pe piaţa muncii și la servicii medicale, reducerea abandonului şcolar, crearea unor programe de educaţie civică, promovarea valorilor artistice, prevenirea infracţionalităţii) în colaborare cu serviciile publice deconcentrate pe fiecare arie de activitate.***
 | Inst. Prefectului | expert ptr. romi | 2019 |
| 21. CAPITOLUL TINERET ȘI SPORT |
| **1.** | * + ***Dezvoltarea sportului de performanta si inalta performanta***
 | Dir. Jud. ptr. Sportşi Tineret Giurgiu | dir. exec. |  |
| * sprijin logistic si financiar (material si echipament sportive) ptr. cluburile si asociatiile sportive din judet
 |  |  | permanent |
| * sustinerea activitatii sportive la nivelul copiilor si juniorilor
 |  |  |  |
| * colaborare cu ISJ și asociatii judetene pe ramura de sport, initiere mai multe actiuni de selectie pentru depistarea copiilor talentati prin programul „România în mișcare”
 |  |  |  |
| * org. Galei Sportului Giurgiuvean, in cadrul careia vor fi premiati cei mai buni sportivi ai judetului
 |  |  | dec. |
| **2.** | * + ***Dezvoltarea sportului de masa***
 | D.J.S.T. | dir. exec. | permanent |
| * încurajarea practicarii activitatilor fizice si sportive, in mod continuu
 |  |  |  |
| * implicarea autoritatilor adm. publice locale in organizarea unor activitati sportive de masa in mediul urban si rural
 |  |  |  |
| * organizarea împreună cu Asociatia Judeteana Sportul pentru Toti si cu CSS de actiuni sportive pentru tinerii cu dizabilități
 |  |  | trim. |
| **3.** | * + ***Dezvoltarea educatiei fizice și a sportului în școli***
 | D.J.S.T. | dir. exec. | permanent |
| * continuarea procesului de infiintare a asociatiilor sportive scolare
 |  |  |  |
| * responsabilizarea unităților de învățământ și a asociatiilor sportive scolare in organizarea competitiilor sportive
 |  |  |  |
| * organizarea etapelor județene scolare la toate ramurile de sport, din cadrul „Olimpiadei Naţionale a Sportului Şcolar”
 |  |  |  |
| * încurajarea practicării activităţilor sportive în asociaţiile sportive şcolare
 |  |  |  |
| **4.** | * + ***Supravegherea si controlul activitatii structurilor sportive***
 | D.J.S.T. | dir. exec. |  |
| * actiuni de indrumare si control la cluburile si asociatiile sportive
 |  |  | lunar |
| * supravegherea si controlul modului in care reprezentantii cluburilor sportive respecta masurile ce se impun în vederea desfăşurării acţiunilor sportive într-un spirit de „Fair Play”
 |  |  | permanent |
| **5.** | * + ***Program pentru centre de tineret***
 | D.J.S.T. | dir. exec. | 2019 |
| * ART for YOUth - Cultură şi educaţie nonformală/ Creșterea atractivității ofertelor de educație non-formală ale unităților de învățământ, ale centrelor de tineret, ale Caselor de Cultură ale Studenților, organizațiilor neguvernamentale de și pentru tineret
 |  |  |  |
| * Fii informat! Fii implicat! – Stimularea interesului tinerilor de a participa la activități de educație nonformală –promovarea Programului Erasmus+
 |  |  |  |
| * Debate Club - Cultură şi educaţie nonformală/ Asigurarea accesului tuturor tinerilor la un sistem de formare și educație de calitate
 |  |  |  |
| * 5 Decembrie, ziua internațională a voluntariatului - Participare şi voluntariat/ Creşterea gradului de sensibilizare a opiniei publice cu privire la importanţa implicării în activităţi de voluntariat
 |  |  |  |
| **6.** | * + ***Program de susținere a acțiunilor de tineret***
 | D.J.S.T. | dir. exec. | 2019 |
| * Săptămâna Tineretului - Participare şi voluntariat/ Implementarea programului național pentru promovarea voluntariatului, a educației civice și a implicării sociale în parteneriat cu Ministerul Educației/ 2 Mai - Ziua tineretului
 |  |  |  |
| * Arta populară în rândul tinerilor - Cultură şi educaţie nonformală/Implementarea programului național pentru promovarea voluntariatului, a educației civice și a implicării sociale în parteneriat cu Ministerul Educației
 |  |  |  |
| * Antreprenoriat pas cu pas - Cultură şi educaţie nonformală/ Implicarea în educaţia complementară a tinerilor prin crearea şi gestionarea de programe naționale de formare în parteneriat cu Ministerul Muncii
 |  |  |  |
| * Mens Sana in Corpore Sano - Cultură şi educaţie nonformală/ Dezvoltarea de proiecte de educație pentru sănătate în vederea promovării unui stil de viață sănătos
 |  |  |  |

**AUTORITĂŢI PUBLICE LOCALE**

| **NR. CRT.** | **O B I E C T I V / A C Ţ I U N E A** | ENTITATEA IMPLICATĂ ÎN REALIZARE | PERSOANARESPONSABILĂ | TERMEN DE REALIZARE / PERIODICITATE |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| CONSILIUL JUDEŢEAN GIURGIU |
| 3. CAPITOLUL FONDURI EUROPENE |
| **1.** | * ***Creşterea gradului de absorbţie a fondurilor europene post aderare***
 | C.J.G. | preşedinte | 2019 |
| * POR: Reabilitare şi modernizare DJ 411, Limită judeţ Călăraşi – Hotarele – Isvoarele – Teiuşu – Mironeşti – Comana – Budeni – Brăniştari – Călugăreni – Singureni – Iepureşti – Bulbucata – Podu Doamnei – Clejani (DN 61), 46,26 km, SMIS 3316
 |  |  |  |
| * POR -„Reabilitare şi modernizare DJ 603” -70km, Naipu-Schitu-Stoeneşti-Comana, SMIS 3317
 |  |  |  |
| * RO-BG: Reabilitarea și modernizarea infrastructurii de acces în zona transfrontalieră Giurgiu-Ruse ”R.O.A.D 2-DJ504-504A
 |  |  |  |
| * INTERREG V-A RO-BG: Investiții pentru o regiune sigura: Judetul Giurgiu și Districtul Ruse, Acronim: ISR
 |  |  |  |
| * INTERREG V-A RO-BG: Program avansat transfrontalier de instruire ptr. administratia Județului Giurgiu și Districtului Ruse, Acronim: CBA
 |  |  |  |
| * PT Dunărea: LENA–Economie Locală și Conservarea Zonelor Naturale în Regiunea Dunării
 |  |  | 2020 |
| 5. CAPITOLUL POLITICI PUBLICE PRIVIND IMM |
| **1.** | * ***Incurajarea dezvoltarii si infiintarii de noi intreprinderi mici si mijlocii***
 | C.J.G. -Centrul de Afaceri Transfrontalier | preşedinte | 2019 |
| * Grupul de Lucru Comun al reprezentantilor Agriculturii din judetul Giurgiu și Districtul Ruse (GLAC GIURGIU-RUSE) facilitează cooperarea in domeniul agriculturii: schimburi de informatii tehnice si de documentare, vizite de lucru ale specialistilor, fermierilor, consultarea reciproca cu privire la problemele de interes, scriere de proiecte si servicii de consultanta..
 |  |  |  |
| 7. CAPITOLUL POLITICI ÎN DOMENIUL EDUCAȚIEI |
| **1.** | * ***Creșterea contribuției școlii și familiei în personalizarea educației copilului prin consiliere și mentorat oferite cadrelor didactice***
 | C.J.G.Şcoala Specială | director | 2019 |
| * derularea de programe de formare organizate prin CCD Giurgiu ”Consilierea în carieră”, „Metode și tehnici de ameliorare a ADHD”, Psihopedagogie specială pentru examenele de definitivat si gradul II, Tehnici de limbaj mimico-gestual, MECTS, Proiecte POSDRU, Erasmus, pentru părinți și cadre didactice
 |  |  |  |
| **2.** | * ***Creşterea capacităţii de creativitate din perspectiva dezvoltării durabile ca răspuns la nevoile educaționale de formare ale elevilor și părinților pentru dezvoltarea creativității***
 | C.J.G.Şcoala Specială | director | 2019 |
| * promovare ofertă de consiliere prin materiale pe suport electronic pentru părinţii cu copii consumatori de droguri, pentru copii cu părinţi plecaţi în străinătate şi pentru vârstnici
 |  |  |  |
| **3.** | * ***Informatizarea şi asigurarea accesului la internet***
 | C.J.G.Şcoala Specială | director | 2019 |
| * aplicaţii software destinate copiilor cu CES
 |  |  |  |
| * dezvoltarea profesională a cadrelor didactice pentru utilizare TIC ca resursă de predare şi integrare în educaţie
 |  |  |  |
| 9. CAPITOLUL POLITICI ÎN DOMENIUL SĂNĂTĂȚII |
| **1.** | * ***Dezvoltarea infrastructurii de sănătate***
 | C.J.G. | preşedinte | 2019 |
| * Proiectare: „Reabilitare, modernizare, extindere și dotare ”Ambulatoriu din cadrul Spitalului Judeţean de Urgenţă Giurgiu” – consultanţa (inclusiv scriere cerere finanțare), expertiză tehnică, audit energetic, DALI/SF, analiza cost-beneficiu, studiu geotehnic, studiu topografic, documentaţii, avize/acorduri, PAC
 |  |  |  |
| * “ Lucrări de amenajare şi modernizare curte interioară Spitalul Judeţean de Urgenţă Giurgiu” – proiectare și execuție
 |  |  |  |
| * Proiectare ”Reabilitare, extindere și modernizare Secția boliinfecțioase și Compartiment HIV” – expertiză tehnică, studiu geotehnic, topografic, audit energetic, DALI/SF, PAC, documentaţii avize/acorduri
 |  |  |  |
| * Proiectare „Reabilitare şi modernizare Corp C2, C6, C7, extindere şi supraetajare parţială Corp C5 şi amenajare incintă secţia exterioară de psihiatrie Vadu Lat” – expertiză tehnică, studiu geotehnic, topografic, audit energetic, DALI, PAC, documentaţii avize, acorduri
 |  |  |  |
| * Reabilitare și dotare Corp Spital Nou C1+C2- Spitalul Județean de Urgență Giurgiu–racorduri la utilități- proiectare și execuție
 |  |  |  |
| 10. CAPITOLUL ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ. POLITICI REGIONALE |
| **1.** | * ***Proiect „O altfel de viață pentru persoane cu dizabilități” com.Malu***
 | C.J.G.-D.G.A.S.P.C. | director | 2020 |
| * inființare 1 centru de zi și 2 locuințe protejate pt.adulți cu dizabilități
 |  |  |  |
| **2.** | * ***Proiect „Speranță pentru viitor” com.Izvoarele***
 | C.J.G.-D.G.A.S.P.C. | director | 2020 |
| * inființare 1 centru de zi și 4 locuințe protejate pt.adulți cu dizabilități
 |  |  |  |
| **3.** | * ***Proiect „Un pas înainte” com.Hotarele***
 | C.J.G.-D.G.A.S.P.C. | director | 2020 |
| * inființare 1 centru de zi și 3 locuințe protejate pt.adulți cu dizabilități
 |  |  |  |
| **4.** | * ***Proiect „Centru de zi pentru persoane cu dizabilități” sat Tântava, com.Grădinari***
 | C.J.G.-D.G.A.S.P.C. | director | 2020 |
| * inființare 1 centru de zi pt.adulți cu dizabilități
 |  |  |  |
| **5.** | * ***Întocmirea planurilor de dezvoltare locală pe localităţi şi integrarea acestora în planurile de dezvoltare realizate la nivel judeţean***
 | C.J.G. –Urbanism, disciplina în construcţii | preşedinte | 2019 |
| * întocmire Planuri de Amenajare a Teritoriului și reactualizarea Planurilor Urbanistice ale localităţilor judeţului
 |  |  |  |
| * elaborare Plan Urbanistic General
 |  |  |  |
| * promovare situri de importanţă comunitară în Comana, Slobozia, Malu, Vedea, Găujani, Crevedia Mare, Vînătorii Mici, Găiseni, Gostinari, Hotarele
 |  |  |  |
| * promovarea ariilor de importanta comunitară în comunele: Comana, Oinacu, Gostinu, Greaca, Slobozia, Malu, Vedea, Găujani, Hotarele
 |  |  |  |
| 14. CAPITOLUL POLITICI PENTRU INFRASTRUCTURA DE TRANSPORT |
| **1.** | * ***Lucrări periodice aferente intretinerii drumurilor judetene in conditii de calitate***
 | C.J.G.DJTADJCT | preşedinte | 2019 |
| * lucrări de intreținere periodică pe drumurile județene: curățire, reparare suprafeta degradata, pietruiri, marcaje, indicatoare
 |  |  |  |
| * curățirea zăpezii de pe drumurile județene și menținerea în stare de funcțiune a acestora pe timp de polei și îngheț
 |  |  |  |
| * Covor bituminos DJ 601E, Moșteni-Poenari-Ulmi, km 0+000-3+150, km 4+883-5+630; 3,897km
 |  |  |  |
| * Covor bituminos DJ 412A, DJ 411-Grădiștea, Km 0+000-2+200; 2,200 km
 |  |  |  |
| * Covor bituminos DJ 412, Colibași-Câmpurelu-Vărăști, km 13+858-20+946, 7,088 km
 |  |  |  |
| * Covor bituminos DJ 505, km 38+000-39+400, 1,400 km
 |  |  |  |
| * Covor bituminos DJ 504A, km 0+000-1+400, 1,400 km
 |  |  |  |
| * Protejarea platformei drumului DJ 401 Vărăşti, 2.000 ml, km 22+800 - 24+800 - şanţuri betonate, accese proprietăţi
 |  |  |  |
| * Covor bituminos DJ 601A
 |  |  |  |
| **2.** | * ***Program de investiții publice***
 | CJG –Comp. Investiții | preşedinte | 2019 |
| * ”Modernizare DJ 404, Limită județ Dâmbovița-Drăgănescu-Florești, km 6+600-13+327, 6,727 km”
 |  |  |  |
| * ”Reabilitare DJ 401A, Palanca-Stoenești, km 50+000-55+050;

5,050 km” |  |  |  |
| * ”Reabilitare DJ 601, Bolintin Deal-Bolintin Vale- Malu Spart, km 9+500-12+500, km 13+000-21+000, 11,00 km
 |  |  |  |
| * Modernizare DJ 601D Letca Veche – Limită județ Teleorman, km 7+127 – 9+187, 2,060 km
 |  |  |  |
| * Reabilitare şi modernizare DJ 611 Roata– Sadina – Cartojani – Limită judeţ Teleorman, km 0+000 – 3+380, km 5+000 – 6+800, 5,180 km
 |  |  |  |
| * Modernizare DC 121 Slobozia (DN 5C) – DJ 504 km 0 + 000 – 5+000, 5,000 km
 |  |  |  |
| * Modernizare DJ 412 D Bucșani(DN 61)- Malu Spart(DJ 601), km 0+000-7+820, 7,820 km
 |  |  |  |
| * „Reabilitare şi modernizare DJ 506A, Limită judeţ Teleorman - Toporu (DJ 503), km 14+000 – 20+930; 6,930 km”
 |  |  |  |
| * “Modernizare DJ 503A, Halta CFR Onceşti –Radu Vodă-Izvoarele-Chiriacu-Răsuceni-Limită judeţ Teleorman; 13,962 km”
 |  |  |  |
| * “Reabilitare DJ 413 DJ 603 - Halta CFR Mihai Bravu – DN 41, km 0+000 - 9+690; 9,690 km”
 |  |  |  |
| * “Modernizare DJ 507, Giurgiu – Oinacu-Braniştea-Gostinu, km 3+424- 19+050; 15,626 km”
 |  |  |  |
| * Modernizare DJ 412 C, Ogrezeni (DJ 412A) – Podişoru – Bucşani – Obedeni – Uiești – Goleasca – DJ 601, 3,907 km
 |  |  |  |
| * Reabilitare DJ 401A Bolintin Vale – Palanca, km 46+765 – 50+000;

3,235 km |  |  |  |
| * Reabilitare DJ 412A Ogrezeni – Malu Spart (DJ 601), km 43+000 –51+540; 8,540 km
 |  |  |  |
| * Modernizare DJ 151E limită județ Dâmbovița- Trestieni, km 4+340-9+835, 5,495 km
 |  |  |  |
| * Reabilitare şi modernizare DJ 603 Naipu (DN 6) – Schitu – Mirău – Stoeneşti – Ianculeşti – Uzunu – Mihai Bravu – Comana (DJ 411)
 |  |  |  |
| * Reabilitare şi modernizare traseu rutier Gogoşari – Giurgiu, L = 12,187 km, compus din DJ 504 A: Gogoşari – Drăghiceanu – Izvoru – DJ 504: 9,087 km şi DJ 504 Giurgiu – Vieru; 3,100 km
 |  |  |  |
| * Reabilitare şi modernizare DJ 411, Limită judeţ Călăraşi – Hotarele – Isvoarele – Teiuşu – Mironeşti – Comana – Budeni – Brăniştari – Călugăreni – Singureni – Iepureşti – Bulbucata – Podu Doamnei – Clejani (DN 61)
 |  |  |  |
| * Amenajare sensuri giratorii în intersecțiile străzii Republicii cu DJ 601 la km 14+488 și străzii Republicii (DC 133) cu DJ 601, km 16+727, oraș Bolintin Vale județul Giurgiu - proiectare și execuție
 |  |  |  |
| * Amenajare sensuri giratorii în intersecțiile DJ 601 la km 15+815 cu DJ 401A la km 45+126 și DJ 412A cu DJ 412D la km 7+798 și DJ 601 la km 19+781, OrașBolintin-Vale, județul Giurgiu –proiectare și execuție
 |  |  |  |
| * Realizare sistem de preluare şi dirijare ape pluviale, tip rigolă carosabilă din beton monolit, în intravilanul localităţii Bolintin-Vale, oraşul Bolintin Vale, pe DJ 601– proiectare și execuție
 |  |  |  |
| * Amenajare trotuare în Budeni, comuna Comana, judeţul Giurgiu (DJ 411) – proiectare și execuție
 |  |  |  |
| * Reabilitare Pod pe DJ 601 peste râul Neajlov, km 29+855,la Crevedia Mare – proiectare, asistență tehnică execuţie
 |  |  |  |
| * Protejarea platformei drumurilor DJ 401 şi DJ 412 - amenajare intersecţie km 19+889
 |  |  |  |
| * Protejarea platformei drumului DJ 401 Valea Dragului - şanţuri betonate și accese proprietăți
 |  |  |  |
| 20. CAPITOLUL CULTURĂ. CULTE. MINORITĂȚI |
| **1.** | * ***Stimularea vieţii culturale şi promovarea creațiilor artistice***
 | CJG C.J.C.P.C.T. | director | 2019 |
| * Spectacol “Ziua Culturii Naționale”
 |  |  | 15 ian. |
| * festival județean al obiceiurilor de primăvară “Mugurel de sălcioară” -XI
 |  |  | 09 mar. |
| * festival județean de folclor ptr. copii şi tineret ”Ca pe Vlaşca”, - VIII
 |  |  | 13 mai |
| * festival județean „Căluşul ca pe Vlaşca” – XXXV
 |  |  | 19 mai |
| * atelier de pictură româno-bulgar „Suflet de copil”
 |  |  | 26 mai |
| * festival naţional concurs de muzică populară „Pe Marginea Dunării”-XXXIV
 |  |  | 02 iun. |
| * Ziua internațională a Iei
 |  |  | 24 iun. |
| * festival jud. de obiceiuri de iarnă „După datini colindăm” -X
 |  |  | 19-20 dec. |
| **2.** | * ***Evenimente organizate de Muzeul Judeţean Teohari Antonescu***
 | C.J.G. -Muzeul Jud. | director | 2019 |
| * 160 de ani de la Unirea Principatelor Române
 |  |  |  |
| * Noaptea muzeelor
 |  |  |  |
| * Zilele Muzeului giurgiuvean
 |  |  |  |
| * „Vlaşca – istorie şi cultură” –sesiune comunicări științifice
 |  |  | 11 nov. |
| * „Exponatul lunii”
 |  |  |  |
| * „Prietenii muzelui”
 |  |  |  |
| * „Școala altfel”
 |  |  |  |
| * „Muzeul vine la tine”
 |  |  |  |
| **3.** | * ***Revigorarea Producției Teatrale***
 | C.J.G.-Teatrul T. Vianu | director | 2019 |
| * creștere numărului producțiilor teatrale în decursul stagiunii, a numărului de spectacole, diversificarea ofertei repertoriale
 |  |  |  |
| * organizarea Caravanei Europene a teatrelor mici și mijlocii
 |  |  |  |
| * participarea la festivaluri, în ţară şi străinătate
 |  |  |  |
| * realizarea de parteneriate cu instituţii teatrale din ţară şi străinătate
 |  |  |  |
| **4.** | * ***Promovarea lecturii şi a marilor personalităţi culturale naţionale şi universale***
 | C.J.G.Biblioteca Jud. I.A.B. | director | 2019 |
| * Biblionet –Lumea în biblioteca mea: monitorizarea centrelor de internet deschise în mediul rural (32)
 |  |  | semestrial |
| * Ziua cărţii şi a bibliotecarului -Ziua mondială a cărții și a dreptului de autor: dezbateri privind bibliotecile publice
 |  |  | 23 apr. |
| * biblioteci publice (Hotarele, Clejani, Călugăreni, Ghimpaţi, Grădinari, Daia, Joiţa, Prundu, Stoeneşti, Ulmi, Vedea)
 |  |  |  |
| * Intâlniri pe zone pentru evidenţierea activităţii bibliotecilor din judeţ, ca un ghid de bune practici: Găujani, Gostinari, Bolintin Vale, Mihăileşti, Floreşti-Stoeneşti, inclusiv organizarea unor activităţi culturale dedicate minorităţilor naţionale
 |  |  |  |
| * Ziua Diasporei giurgiuvene, ediţia I
 |  |  | sept. |
|  |
|  CONSILIUL LOCAL - MUNICIPIUL GIURGIU |
| 3. CAPITOLUL FONDURI EUROPENE |
| **1.** | * *„Dezvoltarea regiunii dunărene pentru o mai bună conectivitate a Euroregiunii Ruse – Giurgiu cu coridorul de transport nr. 7” - COD e-MS ROBG-130*
 | P.M.G. | Primar | 2019 |
| **2.** | * *„Reconstruirea și punerea în valoare a siturilor culturale reprezentative din Euroregiunea Ruse-Giurgiu” - COD e-MS ROBG-424*
 | P.M.G. | Primar | 2021 |
| **3.** | * *„Dezvoltarea sistemului de transport în cadrul Euroregiunii Ruse – Giurgiu pentru o mai bună conectivitate cu reţeaua de transport TEN-T” - COD e-MS ROBG-425*
 | P.M.G. | Primar | 2021 |
| **4.** | * *Reabilitarea termică a 6 blocuri de locuințe în Municipiul Giurgiu – Cartier Policlinică (A1, A2, A4, A6, A7, C40 ) - COD SMIS 120950*
 | P.M.G. | Primar | 2019 |
| **5.** | * *„Sisteme și Standarde comune –procese optimizate în cadrul PMG” - COD SMIS 111029*
 | P.M.G. | Primar | 2019 |
| **6.** | * *„Servicii transparente către cetățeni – Administrație Locală Performantă (SETALP)” - COD SMIS 118751*
 | P.M.G. | Primar | 2019 |
| **7.** | * *„Mecanisme și proceduri administrative moderne în Primăria Giurgiu (MEPAM)” - COD SMIS 126535*
 | P.M.G. | Primar | 2020 |
| **8.** | * *Eficientizare energetică Grădinița Căsuța Fermecată (Grădinița nr. 4) - COD SMIS 117919*
 | P.M.G. | Primar | 2020 |
| **9.** | * *Eficientizare energetică Grădinița cu program normal nr. 9 din mun. Giurgiu - COD SMIS 117920*
 | P.M.G. | Primar | 2020 |
| **10.** | * *Eficientizare energetică Grădinița Dumbrava Minunată (corp CII) din mun. Giurgiu - COD SMIS 117918*
 | P.M.G. | Primar | 2020 |
| **11.** | * *Eficientizare energetică Școala gimnazială nr. 4 din municipiul Giurgiu – Mihai Eminescu - COD SMIS 117914*
 | P.M.G. | Primar | 2020 |
| **12.** | * *Eficientizare energetică Școala gimnazială nr. 5 din municipiul Giurgiu - COD SMIS 117900*
 | P.M.G. | Primar | 2020 |
| **13.** | * *Eficientizare energetică Școala gimnazială nr. 8 din municipiul Giurgiu – Marin Voiculescu - COD SMIS 117916*
 | P.M.G. | Primar | 2020 |
| **14.** | * *Eficientizare energetică Liceul Teoretic „Tudor Vianu” din municipiul Giurgiu - COD SMIS 114365*
 | P.M.G. | Primar | 2020 |
| **15.** | * *Eficientizare energetică Colegiul tehnic "Viceamiral Ioan Bălănescu"(corp C1) din municipiul Giurgiu - COD SMIS 117917*
 | P.M.G. | Primar | 2020 |
| 10. CAPITOLUL ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ. POLITICI REGIONALE |
| **1.** | * ***Administrație publică eficientă***
 | P.M.G. --DITL | director | 2019 |
|  | * campanii de informare prin mass-media privind noutatile legislative, aplicarea corecta a modificarilor din Codul Fiscal
 |  |  |  |
| * imbunatatirea gradului de colectare a veniturilor la bugetul local prin incurajarea conformarii voluntare si prezentarea facilitatilor fiscale oferite de legislatie
 |  |  |  |
| * accesarea informatiilor fiscale in timp util, securitatea si automatizarea datelor fiscale
 |  |  |  |
| **2.** | * ***Infrastructură***
 | P.M.G. -DT | Primar | 2019 |
| * lucrări de reparaţii şi igenizări pentru anul şcolar 2019-2020
 |  |  |  |
| * *Oportunităţi egale la educaţie pentru o societate incluzivă, Şcoala după şcoală* – *primul pas spre succesul şcolar şi profesional*, Copiii și părinții romi vor la școală - asigurare sustenabilitate pentru cele 3 proiecte implementate de Scoala nr.10 din Giurgiu
 |  |  |  |
| * organizarea zilei de 1 Iunie - Ziua Internațională a Copilului
 |  |  |  |
| * acordare cadouri de Craciun ptr. toţi preşcolarii şi elevii din municipiu
 |  |  |  |
| * parteneriate cu unități școlare pentru organizare excursii turistice
 |  |  |  |
| * extindere canalizare pluvială pe str. Ramdan zona 1
 |  |  | trim.II  |
| * extindere canalizare pluvială pe str. Ramdan zona 2
 |  |  | trim.II |
| * reabilitarea rețea alimentare cu apă Șos. Ghizdarului
 |  |  | trim.III |
| * centrale termice Giurgiu Nord, Istru
 |  |  | trim.II |
| * rețea de transport agent termic F56-Gloriei
 |  |  | trim.III  |
| * ext. canalizare menajeră str. Muntenia, șos. București
 |  |  | trim.III |
| * modernizare ansamblul străzi situate în zona 1 a Municipiului Giurgiu
 |  |  |  |
| * modernizare ansamblul străzi situate în zona 2 a Municipiului Giurgiu
 |  |  |  |
| * modernizare str. Industrială Nord, str. Muntenia
 |  |  | trim.III |
| * modernizare carosabil alee adiacent bl. Nova Force
 |  |  | trim.III |
| * reconfigurare zonă bl. 45, bl. 60, bl.79 (carosabil și parcări)
 |  |  |  |
| * realizare parcare adiacent bl.C2 locuințe sociale
 |  |  |  |
| * modernizare str. Daciei
 |  |  |  |
| * modernizare carosabil str. Cărămidarii Vechi, str. Negru Vodă, fdt. Aleea Plantelor, Aleea Policlinică
 |  |  |  |
| * realizare parcări adiacent Parc Alei
 |  |  |  |
| * reconfigurare zonă adiacent blocuri A1, A2, A3 bd. Decebal
 |  |  |  |
| **3.** | * ***Asistență socială***
 | P.M.G. -DAS | director | 2019 |
| * instruirea personalului DAS în vederea acordării de prestații/servicii sociale de calitate pentru toate categoriile de beneficiari -asigurarea de asistență și consultanţă socio-juridică
 |  |  |  |
| * simplificarea administrativă de acordare a celor trei beneficii de asistență socială: ajutor social, alocaţia de susţinere a familiei şi ajutor de încălzire
 |  |  |  |
| * dezvoltarea serviciilor de consiliere familială
 |  |  |  |
| **4.** | * ***Ordine și siguranță publică***
 | P.M.G. –DEP | director | 2019 |
| * identificarea persoanelor care nu au solicitat în termen eliberarea actelor de identitate
 |  |  |  |
| * acțiuni de punere în legalitate a cetățenilor români de etnie romă fără acte de identitate
 |  |  |  |
| * acțiuni în vederea scăderii numărului de persoane fără acte de identitate (cu stația mobilă)
 |  |  |  |
| * colaborare cu reprezentanții mass-media locală în vederea mediatizării prevederilor legale în domeniile de activitate
 |  |  |  |
| * acţiuni şi controale la unităţile sanitare şi de protecţie socială privind punerea în legalitate cu acte de stare civilă şi acte de identitate a copiilor instituţionalizaţi și a persoanelor asistate
 |  |  | lunar |
| * activități de prevenire a abandonului copilului la naștere de către familie și monitorizarea nașterilor din maternitate, ptr. înreg. la starea civilă
 |  |  |  |
| * activități privind modificările intervenite în statutul civil al persoanei, transcrierea certificatelor de stare civilă procurate din străinătate
 |  |  |  |
| **5.** | * ***Cultură***
 | P.M.G. -CCIV | Primar | 2019 |
| * acţiuni culturale şi educative dedicate omagierii lui Mihai Eminescu (Ziua Culturii Naționale), sărbătoririi zilei de 8 Martie, 1 iunie, Zilei Naţionale, Crăciun, Paște, etc
 |  |  |  |
| * activităţi cultural – artistice „Primăvara culturală giurgiuveană” şi Zilele Municipiului Giurgiu (spectacole de muzică uşoară şi populară, concerte, festivaluri de teatru, ateliere şi expoziţii)
 |  |  |  |
| * acţiuni culturale şi educative ale orchestrei de suflători „Valahia” (parade, concerte în aer liber, spectacole folclorice, concert simfonic)
 |  |  |  |
| * Ziua Dunării - concurs de canotcă 10+1 – Asociaţia ,,Ivan Patzaichin-Mila 23,,
 |  |  |  |
| * participarea Tarafului “Doina Dunării” la Ziua Naţională, Ziua Marinei, concerte
 |  |  |  |
| * participarea la festivaluri naționale, emisiuni tv
 |  |  |  |
|  CONSILII LOCALE ORAŞE |
| 10. CAPITOLUL ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ. POLITICI REGIONALE |
| **1.** | * Reconversie clădire existentă-Reabilitare şi amenajare interioara dotări sociale pentru public, B-dul Republicii, oraș Bolintin-Vale
 | Bolintin Vale | Primar | 2019 |
| **2.** | * Concesiunea prin gestiune delegata a serviciului de iluminat public
 | Bolintin Vale | Primar | 2019 |
| **3.** | * Recompartimentare clădire existentă și reparare acces corp anexă Primăria Or. Bolintin-Vale
 | Bolintin Vale | Primar | 2019 |
| **4.** | * Amenajare teren de sport multifuncțional și amenajare peisagistică incintă Școala Gimnazială Malu Spart
 | Bolintin Vale | Primar | 2019 |
| **5.** | * Mansardare clădire existentă -Corp anexă Primăria Or. Bolintin-Vale
 | Bolintin Vale | Primar | 2019 |
| **6.** | * Teren de sport multifuncțional cu vestiare și grupuri sanitare, amenajare incintă și împrejmuire în Sat Crivina, Orașul Bolintin-Vale
 | Bolintin Vale | Primar | 2020 |
| **7.** | * Amenajare loc de joacă pentru copii în Sat Malu Spart, Or. Bolintin-Vale
 | Bolintin Vale | Primar | 2020 |
| **8.** | * Înfiinţare sistem de alimentare cu apă în localităţile Malu Spart şi Suseni, oraş Bolintin-Vale
 | Bolintin Vale | Primar | 2020 |
|  | * Extindere reţele de alimentare cu apă şi canalizare oraş Bolintin-Vale
 | Bolintin Vale | Primar | 2021 |
|  | * Înființare canalizare pluvială, în Orașul Bolintin-Vale
 | Bolintin Vale | Primar | 2020 |
|  | * Reabilitarea şi modernizarea străzilor, amenajarea pistelor de ciclişti şi a trotuarelor, cu înfiinţare canalizaţie subterană pentru cabluri în oraşul Bolintin-Vale, -Etapa I
 | Bolintin Vale | Primar | 2020 |
|  | * Extindere şi supraetajare imobil existent S+P în vederea construirii unui imobil de birouri administrative S+P+3E, oraş Bolintin-Vale
 | Bolintin Vale | Primar | 2020 |
|  | * Piață Agroalimentară în Orașul Bolintin-Vale
 | Bolintin Vale | Primar | 2020 |
|  | * Modernizarea sistemului de iluminat public cu trecerea rețelei din sistem aerian în sistem subteran, în Orașul Bolintin-Vale
 | Bolintin Vale | Primar | 2021 |
|  | * modernizare străzi în orașul Mihăilești
 | Mihăileşti | Primar | 2019 |
|  | * anvelopare blocuri în orașul Mihăilești
 | Mihăileşti | Primar | 2019 |
|  | * realizare teren de sport în satul Novaci
 | Mihăileşti | Primar | 2019 |
|  | * extindere reţea alimentare cu gaze
 | Mihăileşti | Primar | 2019 |
|  | * reabilitare trotuare, parcări și spații verzi
 | Mihăileşti | Primar | 2019 |
|  CONSILII LOCALE COMUNE |
| 10. CAPITOLUL ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ. POLITICI REGIONALE |
| **1.** | * proiect „sistem centralizat de canalizare menajera in sat Dărasti Vlasca"
* proiect ”Îmbunătățire drumuri de interes local”
* proiect „Reabilitare, extindere si dotare dispensar in comuna Adunatii Copaceni”
 | Adunaţii Copăceni  | Primar | 2020 |
| **2.** |  | Băneasa | Primar | 2018 |
| **3.** | * canalizare, staţie epurare Bolintin Deal şi Mihai-Vodă
* extindere rețea apă 20 km
* cadastru general
* ext. reţea electrică, eficientizare iluminat public
* sprijin financiar biserici Sf. Nicolae (Parohia I), Cuv.Parascheva (nouă)
* modernizare prin betonare drum centură
* modernizare prin asfaltare străzi Bolintin Deal, Mihai-Vodă, modernizare şanţuri, podeţe, trotuare
 | Bolintin Deal | Primar | 2019 |
| **4.** | * înființare rețea alimentare cu apă în satele Obedeni, Uiești, Goleasca și Anghelești
* pod peste râul Neajlov în satul Vadu Lat
* modernizare prin asfaltare străzi de interes local
* înființare rețea distribuție gaze
* restaurare monument istoric Conac Anghelescu
 | Bucşani | Primar | 2020 |
| **5.** | * extindere reţea alimentare cu apă în satele Teişori şi Făcău
* finalizare clădire Primărie
* modernizare drumuri de interes local Bulbucata, Teişori
* modernizare și dotări școala ”Nichifor Crainic”
 | Bulbucata | Primar | 2018 |
| **6.** | * modernizare drumuri comunale
* sistem canalizare –proiect EURO APAVOL S.A.
* construire Dispensar medical și Centru de permanență
* construire și dotare grădiniță cu PP
* modernizare grădinița Poșta
* achiziție autovehicul multifuncțional cu accesorii
 | Buturugeni | Primar | 2020 2019 |
| **7.** | * reabilitare și ext. școală
* reabilitare liceu
* construire grădiniță cu PP
* sistem alimentare cu apă în com. Călugăreni
* modernizare drumuri de interes local în comună
 | Călugăreni | Primar | 2020 |
| **8.** |  | Clejani | Primar | 2018 |
| **9.** | * construire platformă comunală de depozitare resturi vegetale
* modernizare drumuri de interes local -12 km și amenajări scurgere ape
* modernizare drumuri de exploatare
* construire campus preuniversitar
 | Colibaşi | Primar | 2019 |
| **10.** | * consolidare, modernizare, extindere, dotare Șc. gimn. nr.2 Grădiștea
* consolidare, modernizare, extindere, dotare Șc. primară Vlad Țepeș
* consolidare, modernizare, extindere, dotare Șc. gimn. nr.1 Vlad Țepeș
* consolidare, modernizare, extindere, dotare Șc. nr.3 și grădinița Comana
* consolidare, dotare dispensar uman Vlad Țepeș
* modernizare drumuri comunale și stradale satele Grădiștea și Falaștoaca
* covor asfaltic 12 km și modernizare sisteme scurgere ape pluviale în Comana și Budeni
 | Comana | Primar | 2019 |
| **11.** | * asfaltare străzi
* ext. și amenajare mansardă Școală
 | Cosoba | Primar | 2020 |
| **12.** | * modernizare drumuri stradale -8km
* modernizare drumuri stradale -8,78km
* construire grup sanitar Șc. primară nr.3 Găiseanca
 | Crevedia Mare | Primar | 20202019 |
| **13.** | * modernizare DC95 -1,8km
* modernizare/reabilitare Şcoala gimn. nr.1 Daia și grădinița nr.2 Plopșoru
* modernizare străzi comunale -15km și reabilitare iluminat public
* reabilitare dispensar uman
 | Daia  | Primar | 2019 |
| **14.** | * modernizare drumuri de interes local
* pod peste râul Sabar pe DC156
* ”Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în aria de operare a SC Euro Apavol SA”
 | Floreşti Stoeneşti | Primar | 20202023 |
| **15.** | * ext. reţea alim. cu apa (sat Cetatea și cătun Bălănoaia)
* canalizare şi staţie de epurare
* continuare lucrări grădiniţă Frăteşti
* alimentare cu gaze naturale
* construire bază sportivă Remuş
* reabilitare DC 116, pietruire drumuri comunale
* forare puț Frătești
 | Frăteşti | Primar | 2020 |
| **16.** | * alim. cu apă satele Găiseni, Cărpenișu, Căscioarele
* modernizare drumuri de interes local Găiseni
* modernizare drumuri de interes local Cărpenişu, Pod Popa Nae
* reabilitare, dotare mobilier grădiniţă Căscioarele
* reabilitare cămin cultural, camere supraveghere video
* lucrări de intervenție la pod peste râul Argeș DC190
* reabilitare, dotare dispensar uman (GAL)
 | Găiseni | Primar | 2019 |
| **17.** | * asfaltare străzi
* RK Școala „Drăghici Davila”
 | Găujani | Primar | 2019 |
| **18.** |  | Ghimpaţi | Primar | 2018 |
| **19.** | * modernizare drum comunal -5km
* construire platformă comunală de depozitare gunoi de grajd
 | Gogoşari | Primar | 2020 |
| **20.** | * „Pod rutier peste râul Argeş, km 51+290 în Gostinari”
* alim. cu apă, canalizare sat Gostinari și Mironeşti
* modernizare DC și DE
* împrejmuire școli Gostinari și Mironeşti, biserica Sf. Cuv. Parascheva
* amenajare parc și locuri de joacă Gostinari
* reabilitare cămin cultural
* asigurare servicii în regim de „ghișeu unic”, sistem video supraveghere domeniu public
 | Gostinari | Primar | 2019 |
| **21.** | * trotuare acces proprietăți DJ 507
* platformă betonată gunoi de grajd
* stadion comunal
 | Gostinu | Primar | 2019 |
| **22.** | * canalizare și stație epurare ape uzate
* stadion comunal tip I
* parc agrement Zorile Grădinari -0.8ha
* reabilitare biserică Grădinari, împrejmuire cimitir Zorile și Grădinari
* podeț sat Tântava -80m
* împrejmuire Șc. I-VIII Tântava, reabilitare șc. I-VIII
* rigole și podețe -3km, reparații DC130 -4,9km
* extindere ptr. grup sanitar și centrală termică la Șc. I-IV Grădinari
* modernizare străzi de interes local (7,3km)
 | Grădinari | Primar | 2019 |
| **23.** | * modernizare drumuri de interes local, achiziție buldoexcavator
* reabilitare dispensar uman
* reabilitare sediu primărie
* extindere și refuncționalizare clădire Școala gimn. nr.1
 | Greaca | Primar | 20192020 |
| **24.** | * extindere școală și grădiniță
* construire dispensar uman nou și farmacie
* realizare teren sintetic
* reabilitare, modernizare teren fotbal
 | Herăşti | Primar | 20202019 |
| **25.** | * refacerea şi pietruirea a 26 km de drumuri, asfaltare drumuri comunale
* refacerea drumului comunal Hotarele – Puţu Greci
* alimentare cu apă, canalizare cu staţie de epurare (SF)
* alimentarea cu gaze a localităţii Hotarele (SF), ext. iluminat public
* înfiinţarea unei pieţe agroalimentare, a unei balastiere
* reabilitare Biserica nr.1 Hotarele, Scărișoara
* reabilitare parc comunal, rigole, pavaj, amenajare lac “Vladu”
* reabilitare baraje în zona Valea Roşului şi V. Bondocului
* reabilitare dispensar uman, bază sportivă
* înfiinţare cămin cultural, bibliotecă, bază sportivă multifuncţională
 | Hotarele | Primar | 2020 |
| **26.** |  | Iepurești | Primar | 2018 |
| **27.** | * Modernizare drumuri de interes local
* Modernizare și dotare Școala gimnazială
* canalizare cu staţie de epurare
 | Isvoarele | Primar | 2020 |
| **28.** | * ,,Modernizarea infrastructurii rutiere de interes local”
* modernizare și ext. Șc. gimn. nr.1
* construire dispensar medical rural Chiriacu
* reabilitare, modernizare cămin cultural
 | Izvoarele | Primar | 2020 |
| **29.** | * modernizare străzi 4,8 km
* reţea de canalizare inclusiv staţii de epurare Joița și Bîcu
* reabilitare și eficientizare ilum. public
* amenajare trotuare, podețe și pistă pentru bicicliști
 | Joiţa | Primar | 20202019 |
| **30.** | * modernizare prin asfaltare străzi -5,5km
* reabilitare iluminat public
* reabilitare, modernizare și dotare Școala gimnazială nr.1
* dotare școli cu echipament și mobilier specific
 | Letca Nouă | Primar | 2020 |
| **31.** | * reabilitare cămin cultural
* construire clădire ISU, capelă mortuară la biserică
* amenajare parc „Puţul popii”, reabilitare parc M.Eminescu, modernizare heleșteu Jianca
* construire corp nou (6 săli) la Șc.gimn. „Ioan Bădilă” și gard școală
* modernizare drumuri de interes local, drum centură
* pietruire drum exploatare în islaz
* amenajare peisagistică, modernizare trotuare, colectare ape pluviale
* amenajare bază sportivă
* înființare rețea gaze naturale
* centru servicii integrate persoane vârstnice, centru permanență (bloc specialiști)
 | Malu | Primar | 2019 |
| **32.** | * reabilitare, modernizare Școala gimnazială ”Dumitru Constantin”
* înființare sediu primărie, cămin cultural
* reabilitare, modernizare unitate sanitară
* modernizare prin asfaltare drumuri de interes local -10,8 km
* sistem centralizat de canalizare, alimentare cu apă în comună
 | Mihai Bravu | Primar | 2020 |
| **33.** | * modernizare străzi -2km
* modernizare, consolidare și extindere Centru de învățământ
* pod peste râul Dâmbovnic
* dotare cu mobilier a cabinetului medical
 | Mîrşa | Primar | 20202019 |
| **34.** |  | Ogrezeni | Primar | 2018 |
| **35.** | * modernizare drumuri de interes local -4,68km
* reabilitare drumuri -7,35km
* înființare rețea gaze naturale
 | Oinacu | Primar | 20202023 |
| **36.** |  | Prundu | Primar | 2018 |
| **37.** | * sistem canalizare în satele Putineiu, Hodivoaia
* proiect sistem centralizat în sat Vieru
* reabilitare tronson II sat Vieru, execuție poduri
* modernizare/reabilitare drumuri de interes local și amenajare trotuare în satele Putineiu, Hodivoaia, Vieru
* reabilitare și dotare dispensar uman
* modernizare Șc. gimn. nr.1 Putineiu
* reabilitare și dotare Cămin Cultural
* colaborare în 3 ADI și asoc. ptr. dezvoltare rurală
 | Putineiu | Primar | 2020 |
| **38.** | * asfaltare ulițe comunale (10km)
* reabilitare și modernizare străzi
* reabilitare puțuri forate
 | Răsuceni | Primar | 202020212019 |
| **39.** | * ext. rețea alimentare apă, canalizare în satul Cartojani
* ext. alimentare apă, canalizare în Roata de Jos, Sadina şi Roata Mică
* modernizare drumuri de interes local și pod peste Dâmbovnic
* ext. și modernizare ilum. public
* reabilitare, modernizare și ext. şcolile nr.1 și 2
* construire grădiniță 3 săli cu PN -Roata de Jos
* înființare dispensar uman Cartojani
* centru de zi Cartojani
* reabilitare termică sediu C.L., cămine 1 și 2
* achiziționare utilaje (GAL)
 | Roata de Jos | Primar | 2019201920212021201920212019 |
| **40.** | * reactualizare P.U.G. comună
* alim. apă, canalizare și staţie epurare
* ext. școală
 | Săbăreni | Primar | 201920212019 |
| **41.** | * modernizare Șc. gimn. ”Prof. Dinu Nicolae”
* modernizare drumuri de interes local
* construire dispensar medical uman sat Bila
* amenajare parc și spații de joacă
* platformă depozitare gunoi de grajd
* alim. cu apă în satele Bila și Cămineasca
 | Schitu | Primar | 20212020 |
| **42.** | * reabilitare drumuri de interes local
* alimentare cu apă, canalizare şi staţie de epurare sat Crînguri
* construire grădiniță cu PP, dotare Șc. gimnazială nr.1
* eficientizare rețea publică de iluminat
* bază sportivă
* modernizare drumuri comunale -10km
 | Singureni | Primar | 2020 |
| **43.** | * ext. rețea de canalizare pe 2,5 km
* modernizare drumuri de interes local -10km
* construire grădiniţă
* teren de sport și agrement
 | Slobozia | Primar | 20192020 |
| **44.** | * modernizare drumuri de interes local -10km
* ext. cu 4 săli la Școala Gimn. nr.1 Stăneşti
* canalizare cu stație epurare în satele Bălanu și Ghizdaru
* teren minisport prin PNDR
 | Stăneşti | Primar | 2020 |
| **45.** | * modernizare grădiniță nr.1
* reabilitare Școala gimn. nr.1 Stoeneşti
* reţea alimentare apă potabilă și canalizare
* modernizare drumuri de interes local
* amenajare parc și spații de joacă
* înființare rețea gaze naturale
 | Stoeneşti | Primar | 2020 |
| **46.** | * canalizare și stație epurare sat Toporu
* reabilitare Șc. gimn. ”Petre Adameșteanu” Toporu
* asfaltare străzi interioare Toporu și Tomuleşti, întreținere prin pietruire
* ext. rețea străzi de interes local
* reabilitare iluminat public
 | Toporu | Primar | 2019202020192020 |
| **47.** | * reabilitare și modernizare Șc. gimn. Trestieni
* ext. rețea electrică
* modernizare drumuri de interes local -20 km
* renovare sediu primărie, înființare parc Poenari
* bază sportivă
* construire școală Poenari
 | Ulmi | Primar | 2019202020192022 |
| **48.** |  | Valea Dragului | Primar | 2018 |
| **49.** |  | Vărăşti | Primar | 2018 |
| **50.** | * alimentare cu apă sate Zădăriciu, Vîlcelele și Corbeanca
* canalizare sate Zădăriciu, Vîlcelele și Corbeanca
* modernizare drumuri de interes local, reparații poduri și podețe, trotuare
* înfiinţare grădiniță cu PN sat Vînătorii Mari
* sistem centralizat încălzire școli
 | Vânătorii Mici | Primar | 2020 |
| **51.** | * realizare sistem de canalizare și stație de epurare
* reabilitare, modernizare și ext. școala ”Apostol Arsache”
* asfaltare străzi și achiziție utilaj multifuncțional, cadastru general
 | Vedea | Viceprimar | 202120202019 |

**P R E F E C T ,**

Întocmit,

 Ligia Papurcu