

ROMÂNIA



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL GIURGIU

Nr. 946
Data: 22.01.2018



Nina Carmen CRIȘU

DE ACORD,
SUBPREFECT

Adriana PUȚARU

RAPORT DE EVALUARE

a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2017

Subsemnata, Simionof Floarea, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2016, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2017:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

Suficiente

Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

Suficiente

Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) implementarea prevederilor Memorandumului privind "Creșterea transparenței și standardizarea afișării informațiilor de interes public" inițiat de Ministerul pentru Consultare Publică și Dialog Civic și Cancelaria Primului Ministru.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind: ghid privind Legea nr. 677/2001, ghiduri anticorupție, manual de legislație europeană privind protecția datelor cu caracter personal, informații utile (telefonul consumatorilor).

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Concentrarea eforturilor pentru implementarea informațiilor și datelor în format deschis prin schimburi de bune practice cu alte instituții similare.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
29	18	11	16	13	-
<i>Departajare pe domenii de interes</i>					
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)			0		
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice			0		
c) Acte normative, reglementări			7		
d) Activitatea liderilor instituției			0		
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			1		
f) Altele, cu menționarea acestora: (copii hotărâri emise de comisia județeană de fond funciar, informații despre starea juridică a terenurilor situate în unele u.a.t.-uri din județ,			21		

informații privind stadiul procesului de retrocedare la nivelul județului, copii acte care au stat la baza emiterii T.P., informații privind nivelul de salarizare a unor funcții publice aflate în plată în statul de funcții al instituției, informații privind aplicarea O.U.G. nr. 155/2001, informații privind respectarea drepturilor minorităților naționale conform Legii nr. 215/2001, lista spațiilor medicale vândute conform O.U.G. nr. 110/2005, cu modificări și completări, informații privind datele de contact ale primăriilor din județ, informații privind oportunitatea modificării Legii nr. 544/2001, informații privind persoanele cu dizabilități angajate în instituție, informații privind ordinele prefect și rapoartele comisiei de disciplină în perioada 2015-2016, etc.)

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Soluționate favorabil în termen de 10 zile

B - Soluționate favorabil în termen de 30 zile

C - Solicitări pentru care termenul a fost depășit

D - Comunicare electronică

E - Comunicare în format hârtie

F - Comunicare verbală

G - Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)

H - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice

I - Acte normative, reglementări

J - Activitatea liderilor instituției

K - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

L - Altele (se precizează care): (copii hotărâri emise de comisia județeană de fond funciar, informații despre starea juridică a terenurilor situate în unele u.a.t.-uri din județ, informații privind stadiul procesului de retrocedare la nivelul județului, copii acte care au stat la baza emiterii T.P., informații privind nivelul de salarizare a unor funcții publice aflate în plată în statul de funcții al instituției, informații privind aplicarea O.U.G. nr. 155/2001, informații privind respectarea drepturilor minorităților naționale conform Legii nr. 215/2001, lista spațiilor medicale vândute conform O.U.G. nr. 110/2005, cu modificări și completări, informații privind datele de contact ale primăriilor din județ, informații privind oportunitatea modificării Legii nr. 544/2001, informații privind persoanele cu dizabilități angajate în instituție, informații privind ordinele prefect și rapoartele comisiei de disciplină în perioada 2015-2016, etc.)

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns			Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes						
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
29	0	28	1	0	16	13	0	0	0	7	0	1	21

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal: *Nu este cazul.*

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată? *Nu este cazul.*

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice

B - Acte normative, reglementări

C - Activitatea liderilor instituției

D - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajare pe domenii de interes					
	exceptate, conform legii	informații inexistente	alte motive	utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	A	B	C	D	altele (se precizează care)
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): *Nu este cazul.*

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
soluționate favorabil	respinse	în curs de soluționare	total	soluționate favorabil	respinse	în curs de soluționare	total
0	0	0	0	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
0	0	0,5 (format A4) 0,6 (format A3)	O.M.A.I. nr. 157/2016

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Participarea personalului cu atribuții directe în alicarea legislației în acest domeniu la sesiuni de perfecționare, schimburi de bune practice etc., pentru o abordare unitară a accesului la informațiile de interes public.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

*Creșterea accesului publicului la informațiilor de interes public prin postarea acestora pe **site-ul** și la **sediul instituției**, în structura prezentată în Anexa care face parte integrantă din Memorandumului privind "Creșterea transparenței și standardizarea afișării informațiilor de interes public" și adoptarea unui comportament deschis față de cetățeni.*

ȘEF SERVICIUL JURIDIC,

Florin CHETRARU

ÎNTOCMIT,

Simionof Floarea