  roman

2018

***PLANUL DE ACŢIUNI PE ANUL 2018***

PENTRU REALIZAREA OBIECTIVELOR CUPRINSE ÎN PROGRAMUL DE DEZVOLTARE ECONOMICĂ ŞI SOCIALĂ A JUDEŢULUI GIURGIU,

CONFORM PROGRAMULUI DE GUVERNARE 2018 - 2020

C U P R I N S

Servicii publice deconcentrate, instituții publice, societăți comerciale

și alte organizații implicate în realizarea programului de dezvoltare

economică și socială ..................................................................................................................pag. 4

Autorități publice locale:

Consiliul Județean Giurgiu .....................................................................................................pag. 51

Consilii Locale ..........................................................................................................................pag. 62-75

| **NR. CRT.** | **O B I E C T I V / A C Ţ I U N E A** | ENTITATEA IMPLICATĂ ÎN REALIZARE | PERSOANARESPONSABILĂ | TERMEN DE REALIZARE / PERIODICITATE |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. CAPITOLUL POLITICI MACROECONOMICE. FISCALITATE. BUGET. | | | | |
| **1.** | * + ***Creşterea calităţii serviciilor către contribuabili*** | Administrația Județeană a Finanțelor Publice Giurgiu | Şef adj. adm. | Permanent |
| * acordarea asistenţei contribuabililor: direct, telefonic, e-mail, scris |  |  |  |
| * îmbunătăţirea relaţiei cu contribuabilii prin sprijin în rezolvarea speţelor acestora şi în vederea creşterii gradului de conformare voluntară: întâlniri de lucru, apariţii TV, articole presă |  |  |  |
| * participare periodică la instruirile organizate de SFPV (MFP) |  |  |  |
| * întâlniri cu contribuabilii ptr. dezbaterea legislaţiei nou apărute |  |  |  |
| **2.** | * + ***Prevenirea, combaterea şi ţinerea sub control a fenomenului de evaziune fiscală*** | A.J.F.P. Giurgiu | Şef adj. adm. | Permanent |
| * selectarea contribuabililor ce vor fi controlaţi după criterii bine stabilite, prin orientarea, în principal, către contribuabilii unde au fost identificate tendinţe accentuate spre evaziune fiscală |  |  |  |
| * combaterea evaziunii fiscale în domeniul producţiei şi comercializării cerealelor şi fierului vechi |  |  |  |
| * combaterea evaziunii fiscale privind munca la negru / la gri |  |  |  |
| * îmbunatatirea analizei de risc fiscal în programarea în control a agenţilor economici |  |  |  |
| * efectuarea de inspecţii fiscale urmare analizelor de risc proprii efectuate conform Circularei A\_RFC nr. 132/2017 |  |  |  |
| * efectuarea de verificări a situației fiscale personale, urmare extinderii competențelor |  |  |  |
| * inspecţii fiscale /controale inopinate /cercetări la faţa locului, potrivit tematicilor şi circularelor transmise de conducerea ANAF /DGCIF |  |  |  |
| **3.** | * + ***Îmbunătăţirea sistemului de rambursare a TVA si diminuarea fraudelor în domeniul rambursării TVA*** | A.J.F.P. Giurgiu | Şef adj. adm. | Permanent |
| * întărirea analizei de risc sau controlului fiscal pentru contribuabilii care prezintă risc ridicat la rambursarea TVA. |  |  |  |
| **4.** | * + ***Întocmirea şi realizarea programului de activitate pentru activitatea de inspecţie fiscală*** | A.J.F.P. Giurgiu | Şef adj. adm. | Permanent |
| * pregătirea si efectuarea corespunzătoare a acţiunilor de inspecţie fiscală, având drept scop atragerea de sume suplimentare şi creşterea gradului de conformare la declarare |  |  |  |
| * monitorizarea îndeplinirii valorilor țintă ale indicatorilor de performanţă şi sarcinilor dispuse de direcţia coordonatoare şi conducerea ANAF |  |  |  |
| **5.** | * + ***Îndeplinirea integrala a programului de încasări, venituri bugetare*** | Birou Vamal de Frontieră Giurgiu | Şef birou | 2018 |
| * repartizarea judicioasă a lucrătorilor vamali |  |  |  |
| * realizarea criteriilor de performanță la nivelul biroului vamal |  |  |  |
| **6.** | * + ***Monitorizarea mișcărilor de produse accizabile*** | B.V.F. Giurgiu | Şef birou | Permanent |
| * analiza de risc zilnică ptr. transporturile de produse accizabile |  |  |  |
| * informarea operativă a structurilor superioare când rezultatul analizei de risc impune aceasta |  |  |  |
| * efectuarea de controale în comun cu IPJ |  |  |  |
| **7.** | * + ***Prevenirea și combaterea contrabandei și a migrației ilegale*** | B.V.F. Giurgiu | Şef birou | permanent |
| * controale comune cu ofițeri ai ITPF Giurgiu in baza analizelor de risc conform protocoalelor încheiate |  |  |  |
| **8.** | * + ***Perfecționarea profesională a functionarilor publici in vederea cresterii calității serviciilor, combaterea și prevenirea corupției*** | B.V.F. Giurgiu | Şef birou | 2018 |
| * participare la sesiuni de pregătire în sistem e-learning organizate de D.G.V. |  |  |  |
| * participare la instruiri organizate la nivel regional sau national, de interes vamal sau fiscal |  |  |  |
| * prelucrarea periodică a statului personalului vamal, a normelor de conduită |  |  |  |
| 2. CAPITOLUL ECONOMIE. POLITICI INDUSTRIALE. COMERȚ ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE. PROTECȚIA CONSUMATORULUI. | | | | |
| **1.** | * *Reabilitare infrastructura* | S.C. Parc Tehnologic şi Industrial Giurgiu Nord | preşedinte | 2020 |
| * înființare parc tehnologic |  |  |  |
| * modernizare și renovare 4 hale industriale |  |  |  |
| * dotarea laboratorului de cercetare mediu |  |  |  |
| * reabilitare rețele de canalizare |  |  |  |
| * realizare sisteme noi de distribuție a gazelor naturale și a energiei electrice |  |  |  |
| * investiții în drumuri interioare Parc Industrial |  |  |  |
| **2.** | * *Reabilitare si modernizare infrastructura Zona Libera Giurgiu.* | SC Administraţia Zonei Libere Giurgiu SA | dir. gen. |  |
| * retele de canalizare ape pluviale, inclusiv deznisipatoare cu separator de grasimi |  |  | 2018 |
| * retea exterioara de canalizare ape uzate menajere (1940 m) |  |  | 2020 |
| * realizarea retelei de distributie gaze naturale in incinta ZLG |  |  | 2018 |
| * corectare acces la bazinul Veriga, largire gura de intrare prin dragare (140 000 mc) |  |  | 2020 |
| * sistematizarea terenului in plan vertical in incinta ZLG pe o suprafata de de 49,3 ha |  |  | 2022 |
| * retea de incendiu, inclusiv gospodaria de apa – lungimea retelei de apa de incendiu este de 7700 m |  |  | 2018 |
| * reabilitare dig aparare contra inundatiilor pe distanta de 400m si pereu pe latura dinspre Canalul Smarda, intre Canal Sf. Gheorghe si Dunare |  |  | 2020 |
| * reabilitare dig aparare contra inundatiilor in lungime de 816 m si pereere pe latura de la Dunare |  |  | 2020 |
| **3.** | * *Protejarea consumatorilor împotriva riscului de achiziţie produse periculoase sau servicii care să le afecteze viaţa, sănătatea sau securitatea* | Comisariatul Judeţean ptr. Protecţia Consumatorilor Giurgiu | Comisar şef |  |
| * acţiuni tematice ptr. evaluarea riscului prod. potenţial periculoase:   - controale tematice ANPC pe grupe de produse și servicii;  - controale tematice proprii pe grupe de produse / servicii;  - controale ptr. depistarea şi retragerea de pe piaţă a produselor şi serviciilor care prezintă risc asupra sănătăţii consumatorilor;  - supraveghere derularea Progr. guvern. “Lapte-Corn”  -consiliere operatori economici |  |  | cf. programare ANPC  lunar  permanent |
| * eficientizare controale prin identificarea și eliminarea cauzelor care au determinat măsurile stabilite, schimb rapid de informaţii între structuri teritoriale, verificare măsuri impuse in P.V. |  |  | permanent |
| * îmbunătăţire sistem informatic și dezv. bază de date ptr. schimb rapid de informaţii între structurile teritoriale:   - sistem rapid de alerta ptr. alimente si furaje SRAAF privind produse cu risc grav şi imediat, sistem rapid de informaţii RAPEX privind produsele nealimentare cu risc grav şi imediat;  - program de înregistrare a activ. ptr. fiecare comisar, asigurare echipamente tehnice ptr. raportare în orice moment, bază de date pentru evidență documente, sancțiuni, amenzi |  |  | permanent |
| * colaborarea cu instituţii ale admin. publice şi cu cele similare din UE, ptr. schimb rapid de informaţii privind produsele periculoase:   - tematici comune de control, controale ptr. retragerea de pe piaţă a produselor pirat şi contrafăcute;  - prelevări probe şi încercări în laboratoare acreditate/ agreate;  - extinderea cooperării şi dialogului cu societatea civilă. |  |  | permanent |
| * verificarea îndeplinirii condiţiilor în baza cărora au fost autorizaţi operatorii economici care desfăşoară activităţi cu metale preţioase |  |  | permanent |
| **4.** | * *Soluţionarea cu celeritate a petiţiilor consumatorilor /asociaţiilor* | C.J.P.C. Giurgiu | Comisar şef | permanent |
| * îmbunătăţire modalităţi de primire soluţionare şi informare a petiţionarului: rezolvare sesizări şi reclamaţii primite direct/ TELCONS, consiliere consumatori (individual/prin mass-media) |  |  |  |
| **5.** | * *Creşterea nivelului de informare / educare a consumatorilor* | C.J.P.C. Giurgiu | Comisar şef | permanent |
| * acţiuni de informare/educare consumatori si operatori economici:   - consiliere agenţi economici în vederea cunoaşterii şi aplicării corecte a legislaţiei în domeniu;  - participare la emisiuni radio/TV şi furnizarea de informaţii cu caracter educativ în mass- media locală;  - sprijin reprez. soc. civile care doresc să se constituie în asociaţii |  |  |  |
| 3. CAPITOLUL FONDURI EUROPENE | | | | |
| **1.** | * + ***Creşterea gradului de absorbţie a fondurilor europene la nivelul judeţului Giurgiu*** | Instituţia Prefectului -Judeţul Giurgiu | Șef SAEDEMSPDRPS | 2018 |
| * diseminarea informaţiilor despre oportunităţile de finanţare la nivelul UAT-urilor şi al serviciilor publice deconcentrate |  |  |  |
| * colaborare cu autorităţile administraţiei publice locale în vederea accesării şi creşterii gradului de absorbţie a fondurilor europene |  |  |  |
| * colaborare cu ministerele și alte instituții publice centrale în diseminarea sau colectarea informațiilor din județ |  |  |  |
| **2.** | * + ***Eficientizarea activităţii de accesare a programelor şi proiectelor educaţionale cu finanţare europeană*** | Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu | Insp. Şc. Gen. | 2018 |
| * reducerea şi prevenirea abandonului scolar tirnpuriu si promovarea accesului egal la invătămăntul prescolar, primar si secundar de calitate -proiect POCU "Profesionalizarea cadrelor didactice prin formare continua” |  |  |  |
| * cresterea calitatii educatiei pentru copii si adulti din grupuri vulnerabile, prin masuri integrate si personalizate destinate prevenirii si reducerii abandonului scolar -proiect POCU "Educatie de calitate si incluziune socială” |  |  |  |
| * reducerea abandonului scolar in jud. Teleorman si Giurgiu prin acces egal la educatie de calitate si facilitarea unor parcursuri de invatare in scopul reintegrarii educationale -proiect POCU "Acces egal si calitativ la educatie in judetele Giurgiu si Teleorman” |  |  |  |
| **3.** | * drum aferent zonei portuare din ZLG pe o lungime de 1.468m, in cadrul proiectului "Portul Verde si de inalta performanta Giurgiu - 2012-EU-18089-S in domeniul retelelor transeuropene de transport TEN-T” | SC Administraţia Zonei Libere Giurgiu SA | dir. gen. | 2018 |
| * extindere și modernizare cheu din incinta ZLG, in cadrul proiectului "Portul Verde si de inalta performanta Giurgiu - 2012-EU-18089-S in domeniul retelelor transeuropene de transport TEN-T” | AZL |  | 2018 |
| 5. CAPITOLUL POLITICI PUBLICE PRIVIND IMM | | | | |
| **1.** | * *Proiecte europene* | Camera de Comert, Ind. si Agric. Giurgiu | preşedinte | 2018 |
| * partener la impl. proiectului Erasmus Plus “Promovarea uceniciei împărtășind idei și resurse” (Coordonator: Formaper Milano) |  |  |  |
| **2.** | * *Asistenţă de specialitate* | C.C.I.A. | preşedinte | permanent |
| * sprijin pentru IMM-uri pentru acordarea de credite cu garantia Fondului de garantare- birou in cadrul CCIA Giurgiu |  |  |  |
| * activitati de informare, documentare si consultanta in afaceri, promovare standarde comerciale si industriale ale UE |  |  |  |
| * promovarea standardelor comerciale și industriale ale UE |  |  |  |
| * asistență în domeniul responsabilității sociale a întreprinderilor - birou in cadrul CCIA Giurgiu |  |  |  |
| **3.** | * *Târguri şi expoziţii, festivităţi* | C.C.I.A. | preşedinte | permanent |
| * mediatizare targuri și expoziții interne si internationale |  |  |  |
| * org. Topului Firmelor județene –ediția 2018 |  |  | nov. 2018 |
| 6. CAPITOLUL POLITICI PUBLICE ÎN DOMENIUL MUNCII ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE | | | | |
| **1.** | * ***Controlul aplicării prev. legale referitoare la relaţiile de muncă, la securitatea şi sănătatea în muncă, la protecţia salariaţilor*** | Inspectoratul Teritorial de Muncă Giurgiu | Inspector Şef |  |
| * controale de fond şi de sondaj la angajatorii care desfăşoară activităţi economice pe teritoriul judeţului Giurgiu |  |  | permanent |
| * controale tip campanie pt. identificarea şi combaterea cazurilor de muncă nedeclarată, a muncii tinerilor, în domenii susceptibile: construcţii, ind. lemnului, ind. textilă, prestări servicii, ind. alim., comerţ, pază, jocuri noroc, transport |  |  | cf. cererii Insp. Muncii |
| * soluţionare operativă a sesizărilor/reclamaţiilor privind folosirea forţei de muncă fără forme legale de angajare, sau nerespectarea prevederilor privind securitatea şi sănătatea în muncă |  |  | permanent |
| * depistarea şi sancţionarea abaterilor grave de la legislaţia muncii |  |  | permanent |
| **2.** | * ***Informarea şi conştientizarea angajatorilor şi angajaţilor asupra obligaţiilor şi drepturilor ce le revin cf. normelor europene transpuse in legislaţia specifica Inspecţiei Muncii*** | ITM Giurgiu | Inspector Şef | 2018 |
| * campanie națională privind implementarea în sistemul de învățământ a proiectului “Valențe culturale în domeniul SSM” |  |  |  |
| * acţiune de informare privind bune practici privind SSM |  |  |  |
| * acţiuni de informare şi conştientizare a angajatorilor şi a angajaţilor cu privire la beneficiile muncii declarate și dezavantajele muncii nedeclarate |  |  |  |
| * acţiuni de informare şi conştientizare a angajatorilor şi a angajaţilor cu privire la detașarea lucrătorilor care prestează servicii transnaționale |  |  |  |
| * acţiuni de informare și conștientizare a cetățenilor români aflați în cîutarea unui loc de muncă în străinătate cu privire la riscurile necunoașterii prev. legale |  |  |  |
| * acţiuni de informare și conștientizare a cetățenilor străini aflați pe teritoriul României cu privire la condițiile de angajare |  |  |  |
| * acţiuni de informare și conștientizare a angajatorilor cu privire la registrul general de evidență a salariaților |  |  |  |
| * acţiuni de informare și conștientizare a angajatorilor cu privire la dialogul social cf. prev. L62/2011 |  |  |  |
| * acţiuni de informare și conștientizare a angajatorilor cu privire la înregistrarea zilierilor cf. prev. L52/2011 |  |  |  |
| **3.** | * ***Org. Săptămânii Europene de Securitate şi Sănătate în Muncă sub egida Agenţiei Europene ptr. SSM*** „Locuri de muncă sănătoase pentru toate vârstele” | ITM Giurgiu | Inspector Şef | oct. 2018 |
| * organizarea de simpozione, mese rotunde, seminarii cu tema ”Prevenirea riscurilor generate de substanțe periculoase” |  |  |  |
| **4.** | * ***Reintegrarea pe piata muncii a somerilor de lunga durata*** | Agenţia Jud. pt. Ocuparea Forţei de Muncă Giurgiu | Dir. executiv | 31.12.2018 |
| * incadrarea unui numar de 10 de persoane prin acordarea de subventii angajatorilor care incadreaza in munca someri neindemnizati (SLD) |  |  |  |
| * stimularea mobilitatii fortei de munca prin acordarea a 10 prime pentru incadrare la o distanta mai mare de 15 km (prima de incadrare) si pentru incadrarea intr-o localitate la peste 50 km cu schimbarea domiciliului (prima de instalare) |  |  |  |
| * acordarea a 10 prime de relocare pentru cheltuieli de administrare a locuintei |  |  |  |
| * acordarea serviciilor specializate persoanelor în cautarea unui loc de muncă, cu accent pe somerii de lunga durata, prin:   -informare şi consiliere profesională pentru minim 5000 persoane, din care 310 someri de lunga durata;  -medierea muncii pentru minim 3960 persoane, din care 200 someri de lunga durata;  -formarea profesională pentru minim 462 someri, din care 56 someri de lunga durata. |  |  |  |
| **5.** | * ***Stimularea participarii pe piata muncii a tinerilor NEETs*** | A.J.O.F.M. Giurgiu | Dir. executiv | 31.12.2018 |
| * incadrarea unui numar de 30 de persoane prin acordarea de subventii angajatorilor care incadreaza in munca tineri NEETs |  |  |  |
| * acordarea de primă de inserție unui număr de 10 absolvenți ai instituțiilor de învățământ |  |  |  |
| * acordare servicii specializate persoanelor în cautarea unui loc de muncă, cu accent pe cele aflate in risc de excluziune sociala:   -informare şi consiliere profesională pentru minim 5000 persoane, din care 1680 tineri NEETs;  -medierea muncii pentru minim 3960 persoane, din care 750 tineri NEETs;  -formarea profesională pentru minim 462 someri, din care 109 tineri NEETs. |  |  |  |
| **6.** | * ***Îmbunătăţirea performanţelor Casei judetene de pensii Giurgiu*** | Casa Jud. de Pensii Giurgiu | Dir. executiv | permanent |
| * eficientizarea activităţii de soluţionare a cererilor de înscriere la pensie şi a altor drepturi care se acordă beneficiarilor |  |  |  |
| * eficientizare activ. de plată a pensiilor şi drepturilor de asig. soc. |  |  |  |
| * informarea permanentă a personalului privind modificările legislative din domeniul propriu de competenţă |  |  |  |
| **7.** | * ***Creşterea calităţii serviciilor oferite beneficiarilor sistemului public de pensii*** | C.J.P. | Dir. executiv | 2018 |
| * revizuirea standardelor de timp pentru soluţionarea unei cereri: reducerea numărului de cereri soluţionate peste termenul legal, reducerea timpului mediu de soluţionare a cererilor |  |  |  |
| * participarea la programe de perfecţionare profesională |  |  |  |
| **8.** | * ***Îmbunătăţirea sistemului de comunicare cu beneficiarii şi mass-media, asigurarea unei imagini obiective a activităţii instituţiei*** | C.J.P. | Dir. executiv | 2018 |
| * elaborarea de comunicate, informări de presă şi monitorizarea comportamentului funcționarilor în relația cu beneficiarii |  |  |  |
| * întâlniri periodice cu reprezentanţii organizaţiilor patronale, sindicale şi de pensionari; diseminare materiale informative |  |  |  |
| * dezv. sistemului de comunicare bazat pe mijloace electronice şi asigurarea disponibilităţii informaţiilor necesare pe pag. web |  |  |  |
| * implementarea sistemului informatic de administrare a proceselor de muncă în administrația publică prin sistemul work-flow |  |  |  |
| **9.** | * ***Informarea persoanelor interesate cu privire la drepturile şi obligaţiile ce le revin în aplicarea regulamentelor europene de coordonare a sistemelor de securitate socială și a acordurilor bilaterale de securitate socială*** | C.J.P. | Dir. executiv | 2018 |
| * actualizarea și diseminarea informaţiilor referitoare la legislaţia europeană în domeniul coordonării sistemelor de securitate socială și a acordurilor bilaterale de securitate socială |  |  |  |
| **10.** | * ***Dezvoltarea unui sistem eficient şi transparent de asigurare la accidente de muncă şi boli profesionale*** | C.J.P. | Dir. executiv | 2018 |
| * eficientizarea activităţii de acordare a prestaţiilor pentru accidente de muncă şi boli profesionale |  |  |  |
| * creşterea calităţii serviciilor de prevenire acordate angajatorilor, cu preponderenţă IMM-urilor, diseminarea informațiilor |  |  |  |
| * eficientizarea activităţii privind lucrătorii migranţi beneficiari ai sistemului de asigurare la accidente de muncă şi boli profesionale |  |  |  |
| **11.** | * ***Eficientizarea activităţii de expertiză medicală şi recuperare a capacităţii de muncă*** | C.J.P. | Dir. executiv | 2018 |
| * creșterea gradului de implicare a medicilor experți în aplicarea cu rigurozitate a normelor procedurale si criteriilor medicale pentru stabilirea gradului de invaliditate |  |  |  |
| * acțiuni de îndrumare, sprijin, monitorizare și control a activității cabinetelor de expertiză medicală, organizate și realizate de CJP |  |  |  |
| **12.** | * ***Simplificare operațională*** | C.J.P. | Dir. executiv | 2018 |
| * exploatarea sistemului informatic integrat care să asigure servicii publice electronice de calitate asiguratilor din sistemul public de pensii; campanie de informare şi conştientizare a asiguraţilor în legătură cu beneficiile exploatării conturilor individuale online |  |  |  |
| * utilizarea permanentă a soluției informatice pentru managementul documentelor |  |  |  |
| * auditarea rețelei CJP și implementarea Politicii de Securitate |  |  |  |
| * reducerea numărului de contestaţii prin verificarea deciziilor emise (reducere erori) și acordarea audienţelor |  |  |  |
| **13.** | * ***Implementarea și îmbunătăţirea cadrului legal*** | C.J.P. | Dir. executiv | 2018 |
| * soluționarea unitară a unor aspecte apărute în procesul de aplicare a legislației specifice, la nivelul CNPP și CJP, participare la actualizarea legislației |  |  |  |
| * implementarea regulamentelor UE de coordonare a sistemelor de securitate socială nr. 883/2004, 987/2009, 1408/71, 574/72 şi a acordurilor bilaterale de securitate socială la nivel CJP prin acordarea drepturilor de asigurări sociale lucrătorilor migranţi |  |  |  |
| * participare la elaborarea Statutului lucrătorului în domeniul pensiilor (CNPP) |  |  |  |
| * participare la elaborarea Statutului medicului expert în domeniul asigurărilor sociale (INEMRCM) |  |  |  |
| **14.** | * ***Prevenirea riscurilor şi cauzelor de vulnerabilitate ale sistemului de stabilire şi plată a pensiilor*** | C.J.P. | Dir. executiv | permanent |
| * monitorizarea cazurilor de incompatibilitate (posibile erori) prin suprapuneri ale bazelor de date proprii, precum şi cu cele ale autorităţilor competente ptr. evidenţa populaţiei, în vederea identificării unor astfel de cazuri, corectarea datelor, recuperarea sumelor încasate necuvenit |  |  |  |
| * monitorizarea cazurilor de incompatibilitate rezultate din depunerea declarațiilor nominale de către angajatori (posibilitatea ca o persoană să fie declarată de doi angajatori sau entități asimilate angajatorului ca fiind în două stări care sunt incompatibile -ex. șomaj cu venituri de natură salarială) |  |  |  |
| * verificarea şi soluționarea cazurilor de posibile neconcordanţe identificate la plata în sistem centralizat a drepturilor de asigurări sociale, conform Ordinului 356, 357, 373/IC/2015 |  |  |  |
| * finalizarea activității de clarificare a situaţiei juridice a identităţii beneficiarilor sistemului public de pensii (titulari/ mandatari/ reprezentanţi legali) şi implicit a legalităţii plăţilor pentru persoanele al căror CNP nu se regăsește în RNA (Registru Național al Asiguraților) |  |  |  |
| **15.** | * ***Gestionare eficientă a resurselor sistemului public de pensii și sist. de asigurare la accidente de muncă și boli profesionale*** | C.J.P. | Dir. executiv | permanent |
| * recuperarea prejudiciilor constatate la nivelul CJP, prin promovarea acțiunilor în instanțele de judecată |  |  |  |
| * creșterea numărului de persoane care primesc prestații prin cont bancar |  |  |  |
| * atragerea de noi asiguraţi pe baza contractelor de asigurare prin promovare/mediatizare a beneficiilor asigurării facultative |  |  |  |
| **16.** | * ***Administrarea şi gestionarea într-un sistem unitar de plată a beneficiilor de asistenţă socială şi a altor programe privind serviciile sociale sustinute de la bugetul de stat*** | Agenţia Jud. ptr. Plăţi şi Inspecţie Socială Giurgiu | Dir. executiv |  |
| * stabilirea dreptului la beneficii de asistenţă socială, modificarea/ suspendarea/ reluarea la plată, conform cu prevederile legale |  |  | permanent |
| * acordarea ajutoarelor de urgenţă |  |  | lunar |
| * acordarea de subventii organizatiilor care acordă servicii sociale categoriilor defavorizate-Legea nr.34/1998 |  |  | lunar |
| * întocmirea necesarului de fonduri bugetare |  |  | lunar |
| * elaborarea și execuţia bugetului de venituri şi cheltuieli buget asistenţă socială |  |  | lunar |
| * executarea verificărilor încrucişate cu baze de date externe privind corectitudinea acordarii drepturilor |  |  | lunar |
| * gestionarea eficientă a schimbului de date fizic/electronic cu instituţiile din alte State Membre şi monitorizarea aplicării unitare a prevederilor legale în vederea stabilirii dreptului la beneficii familiale |  |  | permanent |
| * prevenirea fraudei prin încasarea de beneficii familiale de acelas tip în două sau mai multe State Membre |  |  | permanent |
| * monitorizarea drepturilor stabilite pentru lucrătorii migranţi, precum şi a plăţilor efectuate |  |  | permanent |
| * recuperarea sumelor acordate cu titlu de beneficii familiale de la institutiile competente din alte state membre, ca urmare a efectuării unor plăţi necuvenite |  |  | permanent |
| * identificarea situaţiilor în care s-au efectuat plăţi necuvenite solicitanţilor, stabilirea prejudiciului datorat și recuperarea debitelor încasate necuvenit |  |  | permanent |
| **17.** | * ***Asigurarea unei activităţi riguroase de control şi inspectie a aplicării măsurilor legale privind activităţile de stabilire şi acordare a beneficiilor de asistenţă socială*** | A.J.P.I.S. | Dir. executiv |  |
| * realizarea controalelor tematice și inopinante beneficii |  |  | permanent |
| * identificarea și stabilirea situaţiilor în care s-au efectuat plăţi în mod necuvenit către beneficiarii de beneficii sociale |  |  | permanent |
| * realizarea controalelor prin încrucişări ale bazelor de date pentru beneficiarii de beneficii sociale |  |  | lunar |
| * realizarea controalelor tematice și inopinante pe servicii sociale |  |  | permanent |
| * dispunerea măsurilor de remediere şi monitorizare a acestora - sevicii sociale |  |  | permanent |
| * stabilirea situatiilor în care s-au acordat servicii sociale fără respectarea cadrului normativ |  |  | permanent |
| * realizarea controalelor pentru verificarea respectării standardelor minime de calitate și monitorizarea măsurilor dispuse |  |  | permanent |
| * realizarea controalelor tematice și inopinante pe drepturi persoane cu dizabilități |  |  | permanent |
| * dispunerea măsurilor de remediere şi monitorizarea acestora (rezultate în urma controalelor privind accesul neîngrădit al persoanelor cu dizabilităţi la mediul fizic, informaţional şi comunicațional) |  |  | permanent |
| * aplicarea sanctiunilor pentru nerespectarea cadrului legal |  |  | permanent |
| * campanii de informare şi consiliere la entitățile controlate/ monitorizate |  |  | permanent |
| **18.** | * ***Asigurarea derulării în bune condiţii a activităţii institutiei prin gestionarea eficientă a resurselor financiare şi umane*** | A.J.P.I.S. | Dir. executiv |  |
| * implementarea Programului de dezvoltare a SCIM |  |  | permanent |
| * asigurarea accesului liber la informaţiile de interes public |  |  | permanent |
| * soluționarea petițiilor |  |  | permanent |
| * participarea la cursuri de formare specifică |  |  | permanent |
| * reprezentarea intereselor institutionale in fata instantelor de contencios şi a altor instante, potrivit legii |  |  | permanent |
| * asigurarea activităţii Secretariatului Comisiei de aplicare a prevederilor Decretului-lege nr.118/1990 republicat |  |  | permanent |
| * indrumare meodologică pentru autorizarea furnizorilor de formare profesională a adultilor |  |  | permanent |
| * autorizarea și monitorizarea furnizorilor de formare profesională |  |  | permanent |
| * certificarea formării profesionale a adultilor și aplicarea procedurii de apostilare a calificării profesionale |  |  | permanent |
| * eliberarea atestatelor în baza Ordinului 134/2016 |  |  | permanent |
| * asigurarea implementării legislaţiei pentru obtinerea autorizatiei de functionare ca agent de muncă temporară |  |  | permanent |
| * asigurarea implementarii legislatiei in domeniul egalităţii de şanse şi a masurilor de incluziune sociala la nivelul judetului |  |  | permanent |
| 7. CAPITOLUL POLITICI ÎN DOMENIUL EDUCAȚIEI | | | | |
| **1.** | * ***Sporirea calităţii educaţiei prin crearea de competenţe şi abilităţi specifice economiei cunoaşterii*** | Inspectoratul Şcolar al Judeţului Giurgiu | Insp. Şc. Gen. |  |
| * promovarea sistematică de metode şi tehnici moderne de studiu |  |  | permanent |
| * verificarea periodică a formării competenţelor de bază |  |  |  |
| * informarea personalului didactic privind noile abordări conceptuale ale curriculum-ului naţional |  |  | semestrial |
| * stimularea creşterea ponderii curriculum-ului la decizia şcolii |  |  | ian. |
| * iniţierea şi participarea la proiecte educaţionale locale, regionale, naţionale şi internaţionale care promovează valori şi atitudini ale societăţii bazate pe cunoaştere |  |  | 2018 |
| **2.** | * ***Deschiderea sistemului de educaţie, formare profesională şi cercetare către societate, către mediul social, economic şi cultural*** | I.S.J. | Insp. Şc. Gen. |  |
| * analiza nevoilor educaţionale ale elevilor şi intereselor părinţilor |  |  | ian. |
| * organizarea Târgului de ofertă educaţională 2018 |  |  | mai |
| * evaluarea privind cererea de pregătire profesională în raport cu dezv. pieţei muncii şi cu tendinţele de dezvoltare economică |  |  | ian. |
| * dezv. parteneriatelor cu autorităţile publice locale şi partenerii sociali în vederea creării cond. optime de desf. a instruirii practice |  |  | 2018 |
| * adecvarea investiţiilor în educaţie la nevoi şi interese identificate, asigurând şanse egale privind accesul în sist. de învăţământ şi fuzionarea şcolilor mici ptr. reducerea costurilor |  |  | ian. |
| * continuarea formelor alternative de org. a educaţiei de bază - menținerea progr. „A doua şansă” |  |  | septembrie |
| **3.** | * ***Stimularea inovării şi creativităţii, la toate nivelurile de educaţie şi de formare profesională*** | I.S.J. | Insp. Şc. Gen. |  |
| * susţinerea, stimularea, punerea în valoare a elevilor capabili de performanţe superioare prin programe şi condiţii specifice |  |  | permanent |
| * constituirea grupelor de excelenţă, antrenarea elevilor selecţionaţi în activităţi specifice de performanţă |  |  | septembrie |
| * cuprinderea tuturor copiilor cu dizabilităţi în învăţământul special sau învăţământ special integrat |  |  | septembrie |
| * dezv. parteneriatelor cu ONG-uri în proiecte privind asigurarea accesului fiecărui copil de etnie romă la educaţia de bază |  |  | permanent |
| * monitorizare parcursuri şcolare copii cu cerinţe educative speciale, consultanţă cadrelor prin cabinete de asist. psiho-pedag. |  |  | permanent |
| * derularea în continuare a festivalurilor şi concursurilor judeţene/interjudeţene: simpozionul Creativitate didactică, “Vlaşca - file de istorie, festivalul “Glasuri cristaline”, “Mediul ambiant şi dezvoltarea durabilă” |  |  | apr.- mai |
| * organizarea şi monitorizarea desfăşurării programului din săptămâna “Școala altfel!!” |  |  | ian.-mai |
| **4.** | * ***Acces egal la învățământ de calitate și incluziv la nivel preuniversitar*** | I.S.J. | Insp. Şc. Gen. |  |
| * aplicarea metodologiei de asigurare a calitatii in educatie bazată pe standarde, calificarea scolara si indicatorii de performanta |  |  | ianuarie |
| * promovarea performanţei şi inovaţiei pedagogice prin cursuri de perfecţionare si proiecte in parteneriat naţional/ european |  |  | permanent |
| * derulare programe sociale: ”Lapte-corn’’, „Euro 200”, „Bani de liceu”, „Bursa profesională”, „încurajare consum fructe in școli” |  |  | 2018 |
| * asig. cond. de însuşire a lb. materne de către elevii de etnie romă |  |  | septembrie |
| * dezv. programului “Şcoala de după şcoală” și a unor programe educative (în cel puţin 13 şcoli gimnaziale şi 2 unităţi liceale) |  |  | septembrie |
| **5.** | * ***Eficientizarea relaţiilor parteneriale şi dezv. de noi parteneriate*** | I.S.J. | Insp. Şc. Gen. | 2018 |
| * asigurarea accesului şcolilor la programele de cooperare în educaţie finanţate din fonduri europene, accesului la formare în domeniul elaborării/implementării proiectelor |  |  |  |
| * dezv. parteneriatelor transnaţionale europene, monitorizarea programelor de parteneriat şi promovarea bunei practici |  |  |  |
| * sprijinirea activităţilor civice organizate de primării |  |  |  |
| * iniţierea de parteneriate vizând diminuarea absenteismului şcolar |  |  |  |
| **6.** | * ***Extinderea educatiei antreprenoriale la toate școlile și programelor educaţionale cu piaţa muncii*** | I.S.J. | Insp. Şc. Gen. |  |
| * fundamentarea planului de şcolarizare, adaptarea curriculum-ului şcolar la dispoziţia şcolii, corelarea învăţământului profesional şi tehnic cu cerinţele agenţilor economici |  |  | ianuarie |
| * extinderea activităţilor extraşcolare |  |  | permanent |
| * dezvoltarea stagiilor de practică de specialitate/intership |  |  | septembrie |
| * urmărirea absolvenţilor pe parcursul traseului lor profesional pentru a înregistra feed-back-ul privind succesul lor în carieră |  |  | permanent |
| * revigorarea învăţământului profesional, prin creşterea cu încă o clasă de şcoală profesională, în cadrul fiecărui liceu tehnologic |  |  | septembrie |
| **7.** | * ***Promovarea profesioniştilor în managementul educaţional*** | I.S.J. | Insp. Şc. Gen. |  |
| * îmbunătăţire managementul educaţional prin revizuirea politicii si formarea competenţelor manageriale specifice pentru adaptarea educaţiei si formării profesionale iniţiale la nevoile pieţei muncii şi societăţii bazate pe cunoaştere |  |  | permanent |
| * asigurarea consilierii şi consultanţei manageriale |  |  | permanent |
| * stabilire criterii de performanţă ptr. evaluarea directorilor |  |  | septembrie |
| * participarea directorilor la cursuri de formare in management |  |  | cf. grafic CCD |
| **8.** | * ***Dimensionarea nevoilor de personal – motivarea, formarea şi dezvoltarea de personal*** | I.S.J. | Insp. Şc. Gen. |  |
| * efectuarea de studii asupra perspectivelor unor discipline deficitare ca încadrare cu personal calificat |  |  | feb. |
| * asigurarea dezvoltării/formării profesionale a personalului de îndrumare şi control şi a cadrelor didactice din unităţile şcolare |  |  | 2018 |
| * asig. progresului in carieră pe criterii de competenţă profesională |  |  | permanent |
| * valorificarea experienţelor didactice şi manageriale pozitive |  |  | permanent |
| * stimularea unităţilor de învăţământ în accesarea fondurilor europene ”Erasmus+” şi promovarea exemplelor de bună practică |  |  | permanent |
| **9.** | * ***Cresterea eficientei alocării si utilizării resurselor materiale şi financiare si transparenta procedurilor bugetare si financiare*** | I.S.J. | Insp. Şc. Gen. | 2018 |
| * facilitarea parteneriatului unităţi şcolare-autoritate locală în vederea optimizării utilizării resurselor materiale |  |  |  |
| * identificare resurse extrabugetare şi repartizare cf. priorităţi |  |  |  |
| * sesiuni de formare pe probleme de management financiar pentru directorii de unităţi de învăţământ |  |  |  |
| 9. CAPITOLUL POLITICI ÎN DOMENIUL SĂNĂTĂȚII | | | | |
| **1.** | * ***Implementarea de programe nationale de sanatate la nivelul judetului care raspund problemelor de sanatate publica prioritare si nevoilor grupurilor populationale vulnerabile*** | Direcţia de Sănătate Publică Giurgiu | Dir. Exec. |  |
| * Monitorizarea starii de sanatate prin :   - analiza rapoarte lunare medici de familie, evidenta femei gravide si control periodic al acestora (profilaxie si curative)  -verificarea respectarii normativelor de catre medicii de familie  -monitorizare indicatori de performanta ai unit. medicale cu paturi |  |  | permanent |
| * cresterea gradului de informare a populatiei prin informare, educare, comunicare privind adoptarea unui stil de viata sanatos |  |  | permanent |
| * supravegherea starii de sanatate a populatiei cf. PN de sanatate, legislatiei nationale ptr. supravegherea si controlul calitatii apei de la surse si din reteaua de distributie, alimentului, calitatii aerului, ptr. cond. igienico-sanitare din unitati sanitare si scolare |  |  | permanent |
| * asigurarea cu medicamente ptr. prevenirea anemiei feriprive la gravida si nou-nascut cf. PN ,,Femeia si copilul’’ |  |  | lunar |
| * monitorizarea activitatii medicilor de familie si a medicilor de obstetrica –ginecologie in derularea PN de sceening pentru depistarea cancerului de col uterin |  |  | lunar |
| * aprovizionarea ritmica si in cantitati suficiente cu lapte praf conform prevederilor Legii nr. 321/2001 |  |  | lunar |
| * derularea in bune conditii a PN pentru tratament in strainatate |  |  | trimestrial |
| * verificarea modului de efectuare si raportare a imunizarilor din PN de imunizare la nivelul asistentei medicale primare, campanii suplimentare de vaccinare |  |  | lunar |
| * initierea unor programe de screening pentru cancerul de prostata, cancerul de san si cancerul de colon |  |  | lunar |
| **2.** | * ***Cresterea calităţii actului medical prin angajarea de personal de specialitate in ramurile deficitare si dotarea unitatilor sanitare din subordine cu aparatura de specialitate*** | D.S.P. Giurgiu | Dir. Exec. | 2018 |
| * supravegherea activitatii medicale prin controale mixte cu CJAS la cabinetele medicilor de familie, medicilor specialisti din ambulatoriu, medicilor dentisti si in unitatile sanitare cu paturi |  |  |  |
| * dezv. retelei de asistenti medicali comunitari si mediatori sanitari in loc. izolate si cu deficit de personal medical precum si instruirea acestora in vederea acordarii asistentei comunitare |  |  |  |
| * incadrarea de medici in specialitati ca medicina muncii, sanatate publica, pediatrie, epidemiologie si farmacisti |  |  |  |
| **3.** | * ***Identificarea, evaluarea, analiza si managementul riscului la adresa sanatatii publice*** | D.S.P. Giurgiu | Dir. Exec. | Permanent |
| * verificarea respectarii legislatiei naţ. în domeniul sanatatii publice |  |  |  |
| * verificarea conformitatii cu prevederile normelor igienico-sanitare in vigoare: amplasamentelor, activitatilor, serviciilor, produselor, factorilor de mediu, de habitat, de munca si alimentelor |  |  |  |
| * depistarea factorilor de risc la adresa sanatatii publice, evaluarea si analiza riscurilor pentru sanatate, instituirea si/sau impunerea masurilor de eliminare sau supa caz, de diminuare a riscurilor |  |  |  |
| **4.** | * ***Monitorizarea calitatii apei potabile conform legislatiei in vigoare*** | D.S.P. Giurgiu | Dir. Exec. | lunar |
| * protejarea sanatatii publice in relatie cu igiena apei: * monitorizare 24 producatori/distribuitori apa potabila din judet * efectuare analize fizico-chimice si microbiologice in Laboratorul DSP Giurgiu * expertize la instalatiile de aprovizionare cu apa |  |  |  |
| * colaborare cu primariile pentru evidenta tuturor surselor de apa destinate consumului uman (fantani publice, individuale declarate, izvoarele, captari locale, drenuri, foraje, alte surse). |  |  |  |
| **5.** | * ***Imbunatatirea starii de sanatate, cresterea calitatii vietii in cond. compatibilizarii sistemului sanitar romanesc cu cel din U.E.*** | Casa de Asigurări de Sănătate Giurgiu | Preşedinte - Dir. Gen. | lunar |
| * derularea de programe nationale si dezvoltarea retelei serviciilor de sanatate pentru ameliorarea starii de sanatate a populatiei |  |  |  |
| * monitorizarea tratamentului bolnavilor cu afectiuni oncologice |  |  |  |
| * monitorizarea pacienţilor dializaţi |  |  |  |
| * supravegherea si controlul bolilor de nutritie (diabet si obezitate) |  |  |  |
| * monitorizare tratament pers. cu boli rare şi a stării posttransplant |  |  |  |
| * monitorizarea tratamentului bolnavilor cu afetiuni ortopedice |  |  |  |
| * dezvoltarea serviciilor de ingrijiri la domiciliu prin colaborare cu structurile de specialitate ale autoritatilor publice locale |  |  |  |
| **6.** | * ***Asistenta cu medicamente a populatiei si politica medicamentului*** | CAS Giurgiu | Dir. Gen. | permanent |
| * armonizarea alocării de fonduri pentru bolnavii cronici care beneficiază de gratuitate în tratamentul ambulatoriu |  |  |  |
| * compensarea medicamentelor ptr. pensionarii cu venituri reduse |  |  |  |
| **7.** | * ***Monitorizarea cardului de sanatate*** | CAS Giurgiu | Dir. Gen. | permanent |
| * distribuire carduri de sănătate și deblocare carduri de sănătate |  |  |  |
| * restituire indemnizații ptr. concedii medicale către angajatori |  |  |  |
| * utilizarea dosarului electronic al pacientului (date de sănătate care vor fi utilizate în registrele naționale pentru fiecare patologie) |  |  |  |
| **8.** | * ***Dezvoltarea asistentei medicale in mediul rural*** | CAS Giurgiu | Dir. Gen. | permanent |
| * întărirea rolului centrelor de permanenţă din mediul rural |  |  |  |
| * asigurarea de conditii suplimentare in vederea infiintarii de cabinete pentru medicii de familie in zone defavorizate |  |  |  |
| * asigurarea pachetului minimal de servicii medicale ptr. populaţia neasigurată |  |  |  |
| 10. CAPITOLUL ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ. POLITICI REGIONALE | | | | |
| **1.** | * *Introducerea cadastrului sistematic* | Oficiul de Cadastru şi Publicitate Imobiliară Giurgiu | Director |  |
| * înregistrarea sistematică a imobilelor în cadrul „Programului Naţional de Cadastru şi Carte funciară” (PNCCF) inițiate de UAT-uri din județul Giurgiu – etapa II |  |  | 2019 |
| * înregistrarea sistematică a imobilelor în cadrul „Programului Naţional de Cadastru şi Carte funciară” (PNCCF) inițiate de UAT-uri din județul Giurgiu – etapa III |  |  | 2020 |
| * înregistrare sistematică a imobilelor în Sistemul Integrat de Cadastru și Carte Funciară prin PNCCF în 5 sectoare din 4 UAT-uri -proiect de interes național ”Dezvoltarea pe teritoriul României a Sistemului Național de Transport Gaze Naturale pe coridorul Bulgaria-România-Ungaria-Austria” (BRUA) |  |  | 2018 |
| * înregistrare sistematică a imobilelor care vor beneficia de finanțare din fonduri europene în cadrul POR 2014-2020 –AP11 (18 UAT-uri cu o suprafață totală de 141076 ha) |  |  | 2020 |
| 11. CAPITOLUL POLITICI AGRICOLE ȘI DE DEZVOLTARE RURALĂ | | | | |
| **1.** | * ***Implementarea politicilor și strategiilor în agricultură*** | Direcția pentru Agricultură Județeană Giurgiu | Dir. executiv | permanent |
| * implementarea politicilor privind ajutoarele de minimis acordate producatorilor agricoli |  |  |  |
| * implementarea politicilor privind autorizare si monitorizare spatii de depozitare pentru produse agricole |  |  |  |
| * implementarea politicilor privind sprijinirea producatorilor agricoli pentru producerea si comercializarea produselor agricole |  |  |  |
| * implementarea politicilor privind operarea in RPV modificarii, defrisarii percelelor viticole, declaratii de produtie, recolta, stoc |  |  |  |
| * implementarea politicilor privind inregistrarea operatorilor in agricultura ecologica |  |  |  |
| * implementarea politicilor privind scoaterea din circuitul agricol a terenurilor situate in extravilan |  |  |  |
| * implementarea politicilor privind vanzarea terenurilor din extravilan |  |  |  |
| **2.** | * ***Implementarea politicilor și strategiilor din industria alimentară şi de promovare a schemelor de calitate*** | D.A.J. | Dir. executiv | permanent |
| * implementarea politicilor privind obtinerea atestatului de produse traditionale romanesti |  |  |  |
| * implementarea politicilor privind obtinerea atestatului de produse consecrate romanesti |  |  |  |
| * implementarea programului de promovare a legislatiei comunitare si nationale, privind dezvoltare sectorului de industrie alimentara |  |  |  |
| **3.** | * ***Formare profesională, promovare și elaborare proiecte*** | D.A.J. | Dir. executiv |  |
| * elaborarea programul anual de măsuri privind activităţile de instruire, iniţiere si formare profesională continuă în funcţie de nevoile identificate în teritoriu, de obiectivele şi tematicile prioritare ale MADR |  |  | anual |
| * organizarea de cursuri de instruire, iniţiere şi formare profesională continuă în colaborare cu instituţiile de învăţământ, instituţiile de cercetare agricolă, agenţii economici din agricultură sau alte domenii, după caz |  |  | permanent |
| * realizarea de activități de informare a potențialilor beneficiari cu privire la oportunitățile de accesare a măsurilor de sprijin din PNDR 2014-2020, a schemelor de plăţi directe şi ajutoare naţionale tranzitorii care se aplică în agricultură |  |  | permanent |
| **4.** | * ***Asistență tehnică zonală și RICA*** | D.A.J. | Dir. executiv | permanent |
| * asistență tehnică beneficiarilor formelor de sprijin naționale și europene, în vederea respectării cerințelor, a normelor de eco-condiţionalitate în cadrul schemelor şi măsurilor de sprijin pentru agricultori |  |  |  |
| * acordare de sprijin fermierilor prin informarea și asistența tehnică de specialitate pentru completarea corectă a cererilor unice de plată în vederea obținerii subvențiilor de la APIA |  |  |  |
| * asistenta tehnica pentru intocmirea documentatiei pentru obtinerea atestatului de producator conf Legii 145/2014 |  |  |  |
| * coordonare si verificare activitate R.I.C.A. la nivelul judetului |  |  |  |
| **5.** | * ***Efecturea inspectiilor in agricultura cu respectarea legislatiei in vigoare*** | D.A.J. | Dir. executiv | permanent |
| * verificarea respectarii prevederilor Legii nr. 145/ 2014, pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieţei produselor din sectorul agricol |  |  |  |
| * efectuearea monitorizarii loturilor de legume şi fructe prospete importate din ţări terţe agreate |  |  |  |
| * inspectarea plantatiilor viticole, verificarea produsele vitivinicole, prelevarea de probe |  |  |  |
| * verificarea respectarii legislatiei in vigoare privind OMG |  |  |  |
| * verificarea respectarii conformitatii ingrasamintelor chimice, calitatea fertilizantilor care circula pe piata, depozitarea si etichetarea lor |  |  |  |
| * verificarea si controlul activitatii pe filiera cerealelor, verificarea unitatilor de depozitare |  |  |  |
| * verificarea activitatii organismelor de inspectie si certificare in agricultura ecologica |  |  |  |
| * monitorizarea modului de implementare a Programului national de reabilitare a infrastructurii de irigat |  |  |  |
| **6.** | * ***Aplicarea Programului Strategic în domeniul sănătății animalelor, identificării și înregistrării acestora și în domeniul siguranței alimentelor*** | Dir. Sanitară Veterinară şi pt. Sig. Alim. Giurgiu | Dir. exec. | 2018 |
| **7.** | * ***Aplicarea măsurilor de supraveghere şi control a bolilor la animale, notificarea şi finanţarea eradicării lor*** | D.S.V.S.A. Giurgiu | Dir. exec. | la aparitie |
| **8.** | * ***Autorizarea/înregistrarea d.p.d.v. sanitar veterinar a obiectivelor/ unităților din județ*** | D.S.V.S.A. Giurgiu | Dir. exec. |  |
| **9.** | * ***Monitorizarea comerţului intracomunitar, importului, exportului şi tranzitul de animale vii, produse de origine animală și nonanimală, produse si subproduse de origine animală care nu sunt destinate consumului uman şi furaje pe teritoriul judeţului*** | D.S.V.S.A. Giurgiu | Dir. exec. | 2018 |
| **10.** | * ***Colaborare cu IPJ și IJJ în scopul realizării de acţiuni de control în vederea identificării neconformităţilor, fraudelor şi altor activităţi ilicite ce aduc atingere intereselor publice şi private în domeniul specific de competenţă al DSVSA Giurgiu, cu aplicarea măsurilor specifice conform legislaţiei sanitare veterinare şi pentru siguranţa alimentelor în vigoare*** | D.S.V.S.A. Giurgiu | Dir. exec. | 2018 |
| **11.** | * ***Mentinerea LSVSA Giurgiu ca laborator desemnat să efectueze analize in cadrul programului oficial de control -77 metode acreditate de Asociația de Acreditare din România RENAR*** | D.S.V.S.A. Giurgiu | Dir. exec. | 2018 |
| **12.** | * ***Colaborare cu Instituția Prefectului, CJ, DSP, ISJ, OPC, DADR, Oficiul Fitosanitar privind controalele în cadrul Programului pentru școli*** | D.S.V.S.A. Giurgiu | Dir. exec. | 2018 |
| **13.** | * ***Colaborare cu Instituția Prefectului, CJ, DSP, ISJ, OPC privind Programul pilot de acordare a unui suport alimentar cu titlu gratuit în cadrul Școlii gimn. nr.1 Florești-Stoenești*** | D.S.V.S.A. Giurgiu | Dir. exec. | 2018 |
| **14.** | * *Accelerarea absorbtiei fondurilor europene* | Ag. de Plăţi şi Intervenţii pt. Agricultură –Centrul Jud. Giurgiu | Dir. exec. | 2018 |
| * instruirea fermierilor pe aplicatia IPA online ptr. depunere cereri |  |  | 15 mai |
| * înreg. în Registrul electronic a cererilor de plată pe suprafață 2018 |  |  | 15 mai |
| * realizarea actiunii follow-up campania 2018 |  |  | 10 oct. |
| * finalizarea controalelor pentru Pachetul 4 - agromediu |  |  | 30 apr. |
| * actualizare LPIS cu observațiile fermierilor |  |  | sem. I |
| * inspecţii la faţa locului în cadrul măsurii ajutor comunitar în sectorul apicol |  |  | 30 aug. |
| * verificare date declarate de fermieri în cererile de sprijin,controale şi supracontroale la faţa locului |  |  | 30 sept. |
| * inspecţii la faţa locului în cadrul măsurilor adiacente în școli |  |  | 30 oct. |
| * Supracontrol a măsurilor delegate OARZ, ANSVSA |  |  | 30 oct. |
| * verificarea pe teren a înființării P4-agromediu |  |  | 15 oct. |
| * verificarea la fața locului a parcelelor cu biomasa-ZV |  |  |  |
| * verificarea pe teren a respectarii conditiilor GAEC4 |  |  | 2018 |
| * soluţionare contestaţii |  |  | 2018 |
| * verificare cereri de sprijin –control administrativ preliminar |  |  | 1 iul. |
| * corectare erori cereri de plată - control administrativ cu sancțiuni |  |  | 1 iun.2019 |
| * autorizare la plată a cererilor unice de plată |  |  | 1 iun.2019 |
| * verificare fermieri care au beneficiat de plăți necuvenite, întocmire PV de recuperare a debitelor constituite pentru campania 2017 |  |  | trim.IV |
| * primirea , înregistrarea şi verificarea cererilor formelor asociative ale apicultorilor privind acordarea ajutorului financiar comunitar şi naţional în sectorul apicol |  |  | trim. III |
| * Măsura 2.1.5 Plăţi privind bunăstarea animalelor – pachetul b) – păsări, cerere de plată, decont justificativ |  |  | trimestrial |
| * Măsura 2.1.5 Plăţi privind bunăstarea animalelor – pachetul a) – porcine, cerere de plată, decont justificativ |  |  | trimestrial |
| **15.** | * *Dezvoltarea agriculturii şi a satului românesc* | A.P.I.A. –C.J. Giurgiu | Dir. exec. |  |
| * acordarea de ajutoare de stat pentru fermieri prin subvenţionarea preţului la motorina utilizată în agricultură |  |  | trimestrial |
| * acordarea sprijinului financiar pentru determinarea calităţii genetice la rasele de animale |  |  | lunar |
| * verificarea documentelor ptr. vizarea carnetelor de rentier |  |  | 31.08.2018 |
| **16.** | * *Înregistrarea și evidența agenţilor economici ptr. producerea, prelucrarea si comercializarea seminţelor si materialului săditor* | Insp. Terit. ptr. Calitatea Seminţelor şi Mat. Săditor Giurgiu | Dir. exec. | 2018 |
| * verificarea în vederea înregistrării op.economici pentru producere, prelucrare şi comercializare seminţe (10 noi op.) |  |  |  |
| * eliberare autorizaţii specifice şi atestate profesionale (35 autorizații) |  |  |  |
| * verificarea informaţiilor cuprinse în fişa de monitorizare (200 autorizații vizate) |  |  |  |
| * organizarea instruirii periodice a personalului specializat al op.economici înregistraţi (60 persoane) |  |  |  |
| **17.** | * *Controlul culturilor semincere în vederea certificării* | I.T.C.S.M.S. | Dir. exec. | 2018 |
| * centralizare informaţiilor privind declaraţiile de multiplicare **-** (300 declarații) |  |  |  |
| * inspectarea culturilor în camp- (6000 ha) |  |  |  |
| **18.** | * *Certificarea calităţii seminţelor* | I.T.C.S.M.S. | Dir. exec. | 2018 |
| * inregistrarea declaraţiilor de certificare –(600 declarații) |  |  |  |
| * esantionare loturi în conformitate cu actele normative în vigoare –(1300 loturi) |  |  |  |
| **19.** | * *Irigaţii* | A.N.I.F. – Unitatea de adm. Giurgiu | Dir. adj. | 2018 |
| * amplificarea acțiunii de convingere a fermierilor în vederea înființării de OUAI și extinderea suprafețelor la irigații |  |  |  |
| * paza şi supravegherea infrastructurii de irigatii |  |  |  |
| * contractarea unei suprafețe de irigat (OUAI Prundu - Chirnogi și OUAI Băneasa Giurgiu) - 14680 ha |  |  |  |
| **20.** | * *Desecare* | A.N.I.F. – U.A. Giurgiu | Dir. adj. | 2018 |
| * mentinerea in stare de functionare si supravegherea permanenta a statiilor de pompare de desecare -43775 ha |  |  |  |
| * asigurarea conducerii apei pe canalele de desecare ptr. evacuarea gravitationala catre emisari-46468 ha |  |  |  |
| **21.** | * *Lucrări de investiţii în continuare* | A.N.I.F. – U.A. Giurgiu | Dir. adj. | 2020 |
| * reabilitarea amenajării de irigații Giurgiu - Răzmirești zona B |  |  |  |
| * reabilitarea amenajării de irigații Gostinu - Greaca - Argeș |  |  |  |
| 12. CAPITOLUL POLITICI DE MEDIU. APELE ȘI PĂDURILE | | | | |
| **1.** | * + - * + ***Monitorizarea stadiului de aplicare a directivelor şi regulamentelor europene în domeniul substanţelor/ preparatelor chimice periculoase*** | Agenţia pentru Protecţia Mediului Giurgiu | Dir. executiv |  |
| * reactualizarea listei op. economici care intră sub incidenţa prev. Reg. nr.842/2006 privind anumite gaze fluorurate cu efect de seră |  |  | anual |
| * actualizarea listei operatorilor economici care intră sub incidenţa prevederilor Reg. nr. 1272/2008, privind clasificarea, etichetarea și ambalarea substanțelor și amestecurilor |  |  | anual |
| * emitere puncte de vedere cu privire la reglementarea activităților unor operatori economici din punct de vedere al gestionării substanţelor/ preparatelor chimice periculoase |  |  | la solicitare |
| * inventarierea obiectivelor supuse Directivei SEVESO |  |  | permanent |
| * monitorizarea respectării condiţiilor de funcţionare la obiectivele supuse directivei SEVESO |  |  | permanent |
| **2.** | * + - * + ***Monitorizarea stadiului de aplicare a directivelor şi regulamentelor europene în domeniul gestionării deşeurilor*** | A.P.M. | Dir. executiv | anual |
| * elaborarea raportului anual conform L.249/2015 privind gestionarea ambalajelor şi deşeurilor de ambalaje |  |  |  |
| * elaborarea raportului anual conform OUG 5/2015 privind deşeurile de echipamente electrice şi electronice |  |  |  |
| * elaborarea raportului anual cf. HG 1132/2008 privind regimul bateriilor si acumulatorilor, al deşeurilor de baterii şi acumulatori |  |  |  |
| * elaborarea raportului privind gestionarea uleiurilor uzate cf. HG 235/2007 |  |  |  |
| * elaborarea raportului anual conform HG nr. 212/2015 privind gestionarea vehiculelor și a vehiculelor scoase din uz |  |  |  |
| * emitere puncte de vedere cu privire la reglementarea activităţilor unor operatori economici d.p.d.v. al gestionării deşeurilor |  |  | la solicitare |
| **3.** | * + - * + ***Asigurarea unui management durabil al resurselor naturale şi conservarea biodiversităţii*** | A.P.M. | Dir. executiv | la solicitare |
| * emiterea declaraţiei autorităţii responsabile cu monitorizarea siturilor Natura 2000 |  |  |  |
| * autorizarea agenţilor economici şi pers. fizice ptr. activităţile de recoltare, capturare şi/sau achiziţie, deţinere şi comercializare a plantelor şi animalelor din flora şi fauna sălbatică |  |  |  |
| * emiterea unor puncte de vedere privind eliberarea actelor de reglementare pentru activităţile care urmează a se desfăşura în vecinătatea sau interiorul unor arii protejate |  |  |  |
| * verificări în GIS ale amplasării planurilor/proiectelor/activităţilor în raport cu locaţiile siturilor Natura 2000 şi ariilor naturale protejate de interes naţional şi crearea de hărţi tematice |  |  |  |
| **4.** | * *Monitorizarea stadiului de reabilitare a siturilor contaminate* | A.P.M. | Dir. executiv | anual |
| * reactualizarea listei siturilor contaminate/potenţial contaminate |  |  |  |
| * reactualizarea listei siturilor reabilitate |  |  |  |
| **5.** | * *Evaluarea şi îmbunătăţirea calităţii aerului* | A.P.M. | Dir. executiv | permanent |
| * monitorizarea calităţii aerului prin cele 3 staţii amplasate in mun. Giurgiu şi una în com. Oinacu, care fac parte din “Reţeaua Naţională de Monitorizare a Calităţii Aerului” |  |  |  |
| * monitorizarea radioactivităţii aerului (emisiei gamma) prin stația amplasata în mun. Giurgiu care face parte din ,,Sistemul naţional de monitorizare a radioactivităţii aerului” |  |  |  |
| * urmărirea nivelului de zgomot urban în mun. Giurgiu |  |  |  |
| * realizarea inventarului de emisii pe anul 2017 la nivelul județului |  |  | anual |
| * avertizarea-alarmarea in cazul producerii unor evenimente/ poluari accidentale prin respectarea fluxului informaţional-decizional cf. O. MMSC nr.2579/9.07.2012 |  |  |  |
| * inventarierea obiectivelor supuse Directivei privind emisiile industriale (IED) |  |  |  |
| **6.** | * *Întărirea capacităţii instituţionale a APM Giurgiu* | A.P.M. | Dir. executiv | permanent |
| * creşterea exigenţei în procesul de reglementare a activităţilor economice şi sociale |  |  |  |
| * participarea publicului în luarea deciziilor privind procesul de reglementare a activităţilor economice şi sociale |  |  |  |
| **7.** | * *Îmbunătăţirea gradului de educare şi conştientizare, informare, consultare şi participare a tuturor cetăţenilor în luarea deciziilor privind protecţia mediului* | A.P.M. | Dir. executiv | permanent |
| * oferirea de informaţii de mediu ca răspuns la petiţii, solicitări |  |  |  |
| * cooperare cu instituţiile de învăţământ în vederea conştientizării populaţiei de vârstă şcolară la problematica de mediu |  |  |  |
| * sărbătorirea zilelor aniversare de mediu |  |  | cf. “Calendar eco.” |
| **8.** | * *Imbunatatirea infrastructurii de gospodarire a resurselor de apa pe bazine hidrografice, in scopul asigurarii, in conditii de siguranta a cerintelor de apa pentru populatie, irigatii, industrie, zootehnie (principalii indicatori planificaţi)* | Sistemul de Gospodărire a Apelor Giurgiu | director | 31.12.2018 |
| lucrari pentru infrastructura de gospodarire a apelor:   * exploatare lucrari hidrotehnice - 69003 ore * terasamente: – 38901 mc * reprofilari si decolmatari albii (amenajate) – 10500 mc * lucrari din beton: – 17.44 mc * igienizari cursuri apa: – 153.6 km * protectie si finisaje la constructii si lucari hidrotehnice: – 2524 mp * cosiri P – 146.17 ha |  |  |  |
| **9.** | * ***Gospodarirea durabila a resurselor de apa, protectia impotriva inundatiilor, asigurarea monitoringului adecvat din punct de vedere calitativ si cantitativ al apei*** | S.G.A. Giurgiu | director | 31.12.2018 |
| * activităţi privind monitoringul calitativ al apei - analize fizico-chimice 284/4025 şi biologice 99/311 |  |  |  |
| * fundamentarea contractarii de catre utilizatori a serviciilor de gospodarire a apelor - 185 |  |  |  |
| * folosirea, protectia apelor si urmarirea realizarii prevederilor abonamentului - 913 servicii, 327 verificări pentru reactualizarea dosarelor de obiectiv, 264 inspectii |  |  |  |
| * avizarea şi autorizarea folosinţelor de apă - puncte de vedere, notificări, autorizaţii - 165 |  |  |  |
| * elaborarea programelor de gospodărire a apelor şi a sintezelor bazinale privind folosirea şi protecţia resurselor de apa - 28 |  |  |  |
| * hidrologie: masuratori debite apa -71, niveluri -5840, temperatura apa si aer -5110, aluviuni in suspensie –71, aluviuni tarate –38; mesaje si avertizari hidrologice –2920, executat profile transversale –67, intocmit studii hidrologice –8 |  |  |  |
| * alte 49 act. de gospodarirea apelor: fundamentări; penalitati; sesizari si inspectii dispuse de A.N. Apele Romane sau A.B.A. Arges –Vedea; colaborare tehnico-stiintifica, rapoarte. |  |  |  |
| **10.** | * ***Implementarea Directivelor Europene in domeniul apelor*** | S.G.A. Giurgiu | director | permanent |
| * asistenta tehnica la întocmirea proiectelor şi emiterea actelor de reglementare ptr. sisteme de alimentare cu apă, canalizări, staţii de epurare, staţii de tratare şi reţele de distribuţie a apei potabile la standarde europene (inclusiv metode alternative de epurare a apelor uzate in cazul localitatilor mici) |  |  |  |
| * emiterea actelor de reglementare d.p.d.v. al gospodaririi apelor, la solicitarea primariilor/operatorilor ptr. sistemele de alimentare cu apa, canalizari, statii de epurare ape uzate orasenesti |  |  | la solicitare |
| **11.** | * ***Atingerea starii ecologice bune a apelor*** | S.G.A. Giurgiu | director |  |
| * contribuţie la elaborarea/respectarea de către ag. economici a planurilor de măsuri privind eliminarea/reducerea substanţelor prioritar/periculoase –listele I şi II Directiva 76/464/EEC şi transmitere date de monitorizare din receptori (ape de suprafaţă) |  |  | 2018 |
| * monitorizarea respectarii de catre primarii/operatori/ag.economici a concentratiilor maxime admise ale indicatorilor fizico–chimici din actele de reglementare ptr. evacuarea apelor epurate in emisari |  |  | permanent |
| * sustinerea proiectelor privind conservarea biodiversitatii si emiterea actelor de reglementare d.p.d.v. al gospodaririi apelor |  |  | permanent |
| * contributii la elaborarea Planului de management al bazinului hidrografic Arges, de catre Administratia Bazinala de Apa Arges-Vedea privind indeplinirea cerintelor Directivei Cadru privind Apa |  |  | semestrial |
| **12.** | * ***Imbunatatirea exploatarii coordonate a acumularilor*** | S.G.A. Giurgiu | director |  |
| * exploatarea lucrarilor hidrotehnice din administrare prin pregoliri ale lacurilor de acumulare si atenuarea viiturilor in acestea, deversarea prin nodurile hidrotehnice, prizele de apa si derivatiile de ape mari in concordanta cu regulamentele de exploatare ale acumularilor si planurile de aparare impotriva inundatiilor |  |  | permanent |
| **13.** | * ***Integrarea elementelor de protectie a apelor in politicile sectoriale ale Uniunii Europene – in particular Politica Agricola Comuna*** | S.G.A. Giurgiu | director | permanent |
| * monitorizarea respectarii de catre ag. economici a planurilor proprii de actiuni ptr. protectia apelor impotriva poluarii cu nitrati din surse agricole: respectarea Codului de Bune Practice Agricole; ingrasaminte cf. studii agroch. si pedologice, completarea doc. de evidenta a fermelor și registrele nutrienților, monitorizarea calitatii apelor subterane, respectarea zonelor de protectie sanitara ale forajelor ptr. alimentarea cu apa potabila |  |  |  |
| **14.** | * ***Organizarea de actiuni educative ptr. constientizarea pastrarii apelor curate, in special in randul prescolarilor si scolarilor*** | S.G.A. Giurgiu | director | permanent |
| * actiuni educative, protocoale, parteneriate incheiate cu unitatile de invatamant din jud. Giurgiu pentru protectia apelor organizate/ incheiate cu ocazia diverselor evenimente – Let’s Do it, Ziua Mondiala a Apei, Ziua Internationala a Dunarii |  |  |  |
| **15.** | * ***Adoptarea unui cod privind mediul inconjurator, care sa reuneasca si sa simplifice legislatia privind protectia mediului*** | A.N. Apele Române  A.B.A. Argeș-Vedea | director | 2018 |
| * propuneri de modificare legislatie in domeniul gospodaririi apelor |  |  |  |
| * instruire privind aplicarea noilor acte legislative, identificarea si stabilirea modalitatilor de rezolvare a problemelor intampinate in desfasurarea activitatilor privind gospodarirea apelor |  |  |  |
| **16.** | * *Asigurarea regenerarii fondului forestier si crearea de arborete valoroase* | Direcţia Silvică Giurgiu | director | 2018 |
| * regenerari naturale –120 ha, impaduriri –49 ha |  |  |  |
| **17.** | * *Evaluarea masei lemnoase destinata recoltarii -120 mii mc* | Direcţia Silvică | director | 2018 |
| **18.** | * *Lucrari de ingrijire arborete tinere* | Direcţia Silvică | director |  |
| * degajari – 64 ha |  |  |  |
| * curatiri – 361 ha |  |  |  |
| * rarituri – 948 ha |  |  |  |
| * elagaj – 70 |  |  |  |
| **19.** | * *Productia silvica - cifră de afaceri 24.675 mii lei*   -masă lemnoasă valorificată (120 mii mc)  -alte produse (655 mii lei)  -servicii specifice (245 mii lei)  -autorizări, avizări, închirieri, vânzări bunuri (1600 mii lei) | Direcţia Silvică | director | 2018 |
| **20.** | * *Realizare investitii* – 0 lei | Direcţia Silvică | director | 2018 |
| 17. CAPITOLUL AFACERI INTERNE | | | | |
| **1.** | * ***Creșterea gradului de siguranță și protecție a cetățeanului*** | Inspectoratul de Poliţie Județean Giurgiu | Cms. şef. | 2018 |
| * dezvoltarea parteneriatului interinstituţional şi cu societatea civilă pentru eficientizarea activităţilor de prevenire a criminalităţii |  |  |  |
| * iniţierea şi implementarea la nivel local a unor proiecte şi campanii destinate reducerii riscului de victimizare și de implicare în activități infracționale a populației |  |  |  |
| * elaborarea unor studii, cercetări şi sondaje de opinie pe diverse segmente de criminalitate, care să fundamenteze programele/ proiectele /campaniile de prevenire a criminalităţii şi să ofere suport structurilor operative în activitatea de combatere a criminalităţii |  |  |  |
| * desfăşurarea de acţiuni în vederea combaterii infracţionalităţii contra persoanei şi patrimoniului în mediul rural |  |  |  |
| * creşterea nivelului de siguranţă a bunurilor şi valorilor din obiective prin implementarea analizelor de risc la securitatea fizică şi îmbunătăţirea calităţii serviciilor de pază şi monitorizare |  |  |  |
| * eficientizarea activităţilor de investigare şi cercetare in cauzele penale privind infracţiuni de mare violenţă cu autori necunoscuţi |  |  |  |
| * prevenirea şi combaterea infracţiunilor de tâlhărie şi furt, in special a celor comise cu moduri de operare deosebite |  |  |  |
| * derularea unor acţiuni la nivel naţional şi regional pentru combaterea infracţiunilor la regimul armelor şi muniţiilor, materiilor explozive şi substanţelor periculoase |  |  |  |
| * creşterea nivelului de siguranţă a bunurilor şi valorilor din obiective prin implementarea analizelor de risc la securitatea fizică şi îmbunătăţirea calităţii serviciilor de pază şi monitorizare |  |  |  |
| * eficientizarea activităţilor de investigare şi cercetare in cauzele penale privind infracţiuni de mare violenţă cu autori necunoscuţi |  |  |  |
| * prevenirea şi combaterea infracţiunilor de tâlhărie şi furt, in special a celor comise cu moduri de operare deosebite |  |  |  |
| * derularea unor acţiuni la nivel naţional/regional pentru prevenirea şi combaterea tăierilor ilegale de arbori din fondul forestier şi a braconajului piscicol |  |  |  |
| * dezvoltarea cooperării interinstituţionale cu instituţiile publice cu atribuţii în domeniile silviculturii şi pisciculturii |  |  |  |
| * investigarea şi cercetarea cauzelor privind infracţiuni la regimul protejării patrimoniului cultural naţional |  |  |  |
| * organizarea de acţiuni pentru identificarea şi recuperarea de bunuri culturale mobile care fac obiectul comerţului ilegal, pe linia protejării monumentelor istorice și a braconajului arheologic |  |  |  |
| * erularea de acţiuni preventive şi de combatere a criminalităţii în zona instituţiilor de învăţământ preuniversitar |  |  |  |
| * derularea activităţilor specifice circumscrise prevenirii şi combaterii infracţiunilor stradale/ a faptelor antisociale |  |  |  |
| * perfecționarea managementului în domeniul ordinii publice, cu accent pe garantarea drepturilor și libertăților cetățenești, |  |  |  |
| * asigurarea unei intervenţii operative la apelurile telefonice prin S.N.U.A.U. 112 |  |  |  |
| * participarea efectivelor de intervenţie şi acţiuni speciale ale poliţiei la acţiuni de amploare organizate de structurile operative |  |  |  |
| * antrenarea unităţilor /structurilor şi subunităţilor de poliţie prin exerciţii de alertare în vederea trecerii în scurt timp la îndeplinirea misiunilor specifice cu întreaga capacitate operaţională |  |  |  |
| * participarea la exerciţiile organizate de MAI în cooperare cu celelalte structuri ale SNAOPSN (Sistemul Național de Apărare, Ordine Publică și Securitate Națională), pentru pregătire în gestionarea situaţiilor speciale şi de criză |  |  |  |
| * asigurarea funcţionării optime a echipamentelor şi a instrumentelor utilizate în cadrul laboratoarelor, prin contracte de mentenanţă /intervenţii punctuale în cazul producerii unor defecţiuni |  |  |  |
| * elaborarea unor planuri de măsuri şi de acţiune, în funcţie de cerinţe şi evoluţia situaţiei operative |  |  |  |
| * participarea la exerciţii planificate în domeniul situaţiilor de urgenţă, potrivit competenţelor |  |  |  |
| * realizarea fluxului informaţional-operaţional pentru gestionarea evenimentelor şi misiunilor şi asigurarea suportului decizional |  |  |  |
| **2.** | * ***Creşterea capacităţii operaţionale pentru prevenirea, anticiparea şi combaterea infracţiunilor de criminalitate organizată şi terorism*** | I.P.J. | Cms. şef. | 2018 |
| * asigurarea disponibilităţii şi securităţii sistemului SISPOL al Poliţiei Române – upgradare cf. standardelor de securitate |  |  |  |
| * asigurarea condiţiilor necesare colectării structurate a datelor din cadrul activităţii informative |  |  |  |
| **3.** | * ***Combaterea criminalităţii organizate transfrontaliere - îmbunătăţirea cooperării în domeniu*** | I.P.J. | Cms. şef. | 2018 |
| * desfăşurarea de verificări şi investigaţii pentru soluţionarea cu celeritate a solicitărilor formulate de autorităţile altor state în cadrul asistenţei poliţieneşti internaţionale |  |  |  |
| * culegerea de informaţii de interes operativ şi diseminarea acestora către autoritățile altor state în vederea prevenirii și/sau combaterii unor infracțiuni cu caracter transfrontalier, suspecți fiind cetățeni romani |  |  |  |
| * efectuarea cu celeritate a activităţilor dispuse de procurorii de caz în delegările date în cadrul comisiilor rogatorii internaţionale |  |  |  |
| * formularea de cereri de asistenţă poliţienească internaţională în sprijinul cercetărilor din dosare penale cu elemente de extraneitate sau pentru documentarea activităților infracționale ale cetățenilor români suspecți de comiterea unor fapte cu caracter transfrontalier |  |  |  |
| * asigurarea mentenanţei evolutive pentru sistemele Schengen ale Poliţiei Române precum şi a interoperabilităţii acestora cu SINS/SIS, SIRENE si INTERPOL |  |  |  |
| * participarea la activităţi de pregătire sub egida agenţiilor europene de profil, precum şi la iniţiative de cooperare naţionale, regionale şi internaţionale în domeniul ordinii publice (expertiză prin intermediul TAIEX şi CEPOL) |  |  |  |
| * participare la misiuni operative cu caracter temporar (cooperare polițienească) pentru combaterea fenomenului infracțional generat de cetățeni români (în calitate de autori/victime) |  |  |  |
| **4.** | * ***Prevenirea şi combaterea traficului de persoane, inclusiv prin creşterea nivelului de conştientizare a categ. sociale vulnerabile şi a gradului de protecţie a victimelor traficului de persoane*** | I.P.J. | Cms. şef. | 2018 |
| * desfăşurarea de campanii de informare /activități preventiv educative a domeniului în unităţile de învăţământ /medii vulnerabile, inclusiv în mediul on-line (,,trafic de persoane”) |  |  |  |
| **5.** | * ***Creşterea capacităţilor de răspuns la problemele cu care se confruntă cetăţenii şi mediul de afaceri (în spaţiul cibernetic)*** | I.P.J. | Cms. şef. | 2018 |
|  | * realizarea de sisteme informatice sau actualizarea capabilităţilor sistemelor informatice deja operaţionalizate |  |  |  |
| **6.** | * ***Consolidarea frontierelor externe ale Uniunii Europene*** | I.P.J. | Cms. şef. | 2018 |
|  | * participarea personalului la cursuri de perfecţionare, seminarii şi conferinţe, organizate la nivel naţional şi internaţional |  |  |  |
| **7.** | * ***Combaterea migraţiei ilegale*** | I.P.J. | Cms. şef. | 2018 |
|  | * realizarea acţiunilor/controalelor cu forţe proprii și în cooperare cu structuri și instituții cu atribuţii în domeniul ordinii publice şi siguranţei naţionale, ptr. combaterea şederii ilegale şi a muncii nedeclarate a resortisanţilor statelor terţe, în baza planurilor anuale |  |  |  |
| **8.** | * ***Prevenirea şi combaterea evaziunii fiscale şi a altor forme ale criminalităţii economico-financiare*** | I.P.J. | Cms. şef. | 2018 |
| * implicarea activă în activitățile de culegere și valorificare a informaţiilor prin mijloace specifice în vederea documentării formelor complexe de criminalitate economică și înregistrării de dosare penale pentru cercetarea infracțiunilor din domeniul investigării criminalității economice |  |  |  |
| * identificarea zonelor de interes din punct de vedere economic, cu accent pe segmentele care, datorită importanței la nivel național, pot fi destabilizatoare prin afectarea lor de către acțiunile concertate ale grupurilor de interese |  |  |  |
| * iniţierea de acţiuni cu efective lărgite pentru prevenirea şi combaterea evaziunii fiscale, urmărindu-se în principal:   - finalitatea judiciară, măsurile preventive dispuse și recuperarea;  - prevenirea şi combaterea contrabandei şi comerţului ilegal cu ţigarete şi produse din tutun, alcool şi băuturi alcoolice;  - prevenirea şi combaterea infracţiunilor care aduc atingere drepturilor de proprietate intelectuală. |  |  |  |
| * desfășurarea de acţiuni de amploare pentru combaterea fraudelor la regimul achizițiilor publice, a corupției și a conflictului de interese |  |  |  |
| * identificarea şi investigarea infracţiunilor specifice din domeniul angajării şi utilizării forţei de muncă |  |  |  |
| * prevenirea şi combaterea activităţilor ilegale din domeniul comerţului cu mărfuri destinate exportului |  |  |  |
| * desfăşurarea de activităţi informative concentrate spre obţinerea de informaţii cu valoare operativă referitoare la criminalitatea complexă economic-financiară |  |  |  |
| * creşterea nivelului de recuperare a prejudiciului în cauzele privind infracţiuni economico-financiare şi de spălare a banilor |  |  |  |
| * constituirea de echipe comune Parchet, Poliţie, DGAF, structuri informative şi de analiză a informaţiilor în cauze economico-financiare complexe |  |  |  |
| * iniţierea de acţiuni cu efective lărgite pentru prevenirea şi combaterea spălării banilor |  |  |  |
| * iniţierea de acţiuni cu efective lărgite ptr. prevenirea şi combaterea contrafacerii mărfurilor şi produselor din diferite domenii |  |  |  |
| * implementarea protocolului de cooperare M.A.I./P.Î.C.C.J. pe linia combaterii criminalității economice complexe și urmărirea atingerii indicatorilor de performanță stabiliți |  |  |  |
| **9.** | * ***Prevenirea şi combaterea corupţiei*** | I.P.J. | Cms. şef. | 2018 |
| * iniţierea de acţiuni cu efective din cadrul mai multor structuri pentru prevenirea şi combaterea corupţiei şi a conflictului de interese în administraţia publică, învăţământ şi sănătate, domenii unde achiziţiile publice prezintă un risc criminogen ridicat; prevenirea și combaterea fraudelor din domeniul achiziţiilor publice precum și verificarea modului de îndeplinire a măsurilor preventive din Registrul de riscuri cu ocazia controalelor |  |  |  |
| * evaluarea/monitorizarea Registrului riscurilor de corupție la IPJ |  |  |  |
| **10.** | * ***Eficientizarea managementului resurselor umane, logistice și financiare*** | I.P.J. | Cms. şef. | 2018 |
| * organizarea concursurilor pentru ocuparea funcțiilor de conducere aprobate prin Memorandumul Guvernului din 2017 |  |  |  |
| * deblocarea posturilor vacante şi organizarea de concursuri de recrutare din sursă internă/externă în vederea încadrării unor posturi de specialitate din structurile Poliţiei Române |  |  |  |
| * asigurarea măsurilor organizatorice şi a celor privind încadrarea personalului în vederea repartizării şi numirii în unităţile Poliţiei Române a promoţiilor de ofiţeri şi agenţi |  |  |  |
| * implementarea Programului de investiţii al IGPR:   - creşterea gradului de mobilitate necesar îndeplinirii misiunilor de ordine şi siguranţă publică;  - asigurarea condiţiilor corespunzătoare de funcţionare în sediile unităţilor de poliţie;  - realizarea sistemelor antiefracţie, control acces şi supraveghere video la sediile unităţilor de poliţie;  - îmbunătăţirea gradului de dotare cu mijloace specifice. |  |  |  |
| * demararea procedurii în vederea modernizării și dotării camerelor de corpuri delicte organizate la nivelul I.G.P.R |  |  |  |
| * asigurarea unor spații de lucru corespunzătoare pentru eliberarea certificatelor de cazier judiciar |  |  |  |
| * implementarea Planului de acțiuni privind îmbunătățirea condițiilor materiale și de siguranță în centrele de reținere și arestare preventivă, asumat prin Memorandumul din 27.04.2016 (aprobat de Guvern) |  |  |  |
| * identificarea unor măsuri de ameliorare a funcţionării psihosociale a unor structuri/unităţi, prin activităţi de diagnoză organizaţională |  |  |  |
| * asigurarea mentenanței pentru sistemele IT existente, care furnizează servicii pe linie de cazier judiciar |  |  |  |
| * implementarea sarcinilor ce revin Poliţiei Române din Strategia naţională pentru rromi, respectiv continuarea alocării de locuri distincte pentru admiterea la instituţiile de formare profesională iniţială ale M.A.I. |  |  |  |
| * continuarea procesului de elaborare și revizuire a standardelor şi a procedurilor interne / de sistem, conform competențelor specifice |  |  |  |
| * asigurarea funcționării sistemului AFIS prin implementarea fișelor dactiloscopice decadactilare |  |  |  |
| * derularea de campanii de informare / conștientizare – realizarea de știri, comunicate/diseminarea informațiilor pe conturile instituționale ale rețelelor sociale de comunicare, inclusiv prin materiale foto – video relevante pentru creșterea vizibilității și maximizării mesajului instituțional / conferințe de presă privind activitățile desfășurate de structurile MAI, în țară și în străinătate |  |  |  |
| * informarea cu operativitate a mass-media şi cetăţenilor despre incidentele / evenimentele care îngreunează desfăşurarea circulaţiei rutiere sau pun în pericol siguranţa acesteia pe drumurile naţionale şi autostrăzi, precum şi cu privire la problemele deosebite din traficul feroviar, naval şi aerian |  |  |  |
| * informarea cu operativitate a mass-mediei şi cetăţenilor despre situațiile de urgență / incidentele / evenimentele care îngreunează bunul mers al colectivităților |  |  |  |
| * soluţionarea echidistantă şi corectă, cu respectarea legislaţiei în vigoare, a solicitărilor verbale şi scrise formulate de jurnaliştii din presa naţională şi internaţională |  |  |  |
| * organizarea de simpozioane, comunicări ştiinţifice, mese rotunde, spectacole, cu prilejul marcării unor date importante din istoria şi cultura naţională şi din viaţa instituţiei |  |  |  |
| **11.** | * ***Toleranță zero la abaterile disciplinare*** | I.P.J. | Cms. şef. | 2018 |
| * monitorizarea evenimentelor în care sunt implicați polițiști |  |  |  |
| **12.** | * ***Îmbunătăţirea proceselor decizionale şi creşterea capacităţii de absorbţie a fondurilor europene*** | I.P.J. | Cms. şef. | 2018 |
| * elaborarea, monitorizarea și evaluarea documentelor de planificare strategică specifice domeniilor de competență |  |  |  |
| * monitorizarea, evaluarea şi cuantificarea activităţilor din domeniul cazierului judiciar desfăşurate prin intermediul ROCRIS - Sistemul Informatic al Cazierului Judiciar Român |  |  |  |
| * eficientizarea activităţii desfăşurate în domeniul securităţii private. |  |  |  |
| * accesarea şi implementarea de proiecte finanţate din fonduri externe nerambursabile |  |  |  |
| **13.** | * ***Reducerea semnificativă a impactului efectelor situaţiilor de urgenţă realizată prin planul decizional, creşterea capacităţii operaţionale şi gestionarea la standarde de calitate a misiunilor executate în folosul populaţiei*** | Insp. ptr. Sit. de Urgenţă „Vlaşca” al Jud. Giurgiu | inspector șef | permanent |
| **14.** | * ***Dezvoltarea capacităţii de intervenţie prin îmbunătăţirea dotării serviciilor de urgenţă profesioniste şi promovarea unui proces de pregătire şi instruire adecvată a personalului.*** | I.S.U.J. |  |  |
| **15.** | * ***Armonizarea standardelor operaţionale, de îmbunătăţire a procesului de planificare şi acţiune în situaţii de urgenţă, inclusiv prin perfecţionarea sistemului de colaborare şi cooperare cu administraţia publică locală şi, în general, cu toate autorităţile responsabile, pe tipuri de risc.*** | I.S.U.J. |  |  |
| **16.** | * ***Transparenţa activităţilor şi a rezultatelor, precum şi informarea publică corespunzătoare în vederea prevenirii producerii evenimentelor şi reducerii numărului victimelor şi pagubelor.*** | I.S.U.J. |  |  |
| **17.** | * ***Evidenţa și prelucrarea arhivei și bibliotecii*** | Biroul.Jud. al Arhivelor Naţionale Giurgiu | şef birou | 2018 |
| * actualizarea instrumentelor de evidenţă generală și a dosarelor de fond |  |  |  |
| * certificarea unităților arhivistice |  |  |  |
| * inventariere arhivistică (43 m.l.) |  |  |  |
| * fişe de descriere la nivel de fond/colecţie finalizate (10) |  |  |  |
| * verificarea existentului (99,03 m.l.) |  |  |  |
| **18.** | * ***Relaţii cu unităţile creatoare şi deţinătoare de arhivă (UCDA), operatori economici*** | B.J.A.N. | şef birou | 2018 |
| * controale de fond (11) |  |  |  |
| * controale de revenire (14) |  |  |  |
| * actualizare dosar creator şi fișa Situația fondului la creator |  |  |  |
| * înregistrarea /eliberarea și verificarea lucrărilor de selecţionare / nomenclatoarelor arhivistice şi analize în cadrul Comisiei de selecţionare |  |  |  |
| * avizarea personalului de specialitate din UCDA |  |  |  |
| * înregistrarea notificărilor de la lichidatori, persoane fizice și juridice, Case de pensii, operatori economici |  |  |  |
| * controale tematice în aplicarea L138/2013 |  |  |  |
| * analiza cererilor ptr. eliberarea/retragerea/înnoirea autorizațiilor |  |  |  |
| * asistență de specialitate la unităţi creatoare/deţinătoare de arhivă |  |  |  |
| **19.** | * ***Asigurarea accesului public la documentele deţinute de A.N.*** | B.J.A.N. | şef birou | 2018 |
| * furnizarea de informații la solicitările petenților |  |  |  |
| **20.** | * ***Folosirea documentelor în scopuri ştiinţifice şi cultural–educative*** | B.J.A.N. | şef birou | 2018 |
| * documentare și elaborare informări/rapoarte/sinteze |  |  |  |
| * organizare manifestări științifice (1 masă rotundă) |  |  |  |
| * depistare de documente pe teme date |  |  |  |
| **21.** | * ***Conservarea, restaurarea și asigurarea documentelor:*** recondiţionarea şi legarea unităţilor arhivistice- 200 u.a. | B.J.A.N. | şef birou | 2018 |
| 20. CAPITOLUL CULTURĂ. CULTE. MINORITĂȚI | | | | |
| **1.** | * ***Crearea şi dezvoltarea sistemului centralizat de evidenţă a datelor privind patrimonial cultural naţional vlăscean*** | Directia Jud. ptr. Cultura Giurgiu | Dir. executiv |  |
| * îmbunătăţirea schimbului de informaţii între instituţiile cu resp. în domeniul protejării, conservării şi promovării patrimoniului cultural naţional, proprietari de bunuri culturale (pers. fizice sau juridice), APL şi ONG (nr. schimb de informații) |  |  | dec. 2018 |
| * actualizarea indicatorilor de evidenţă centralizată a datelor cu privire la patrimoniul imobil, mobil şi imaterial funcţie de dinamica domeniului de referinţă (nr. indicatori) |  |  | permanent |
| * diseminarea informaţiilor cu instituţiile cu competenţe în domeniu (nr. materiale diseminate) |  |  | permanent |
| **2.** | * ***Cercetarea şi evaluarea periodică a stării de conservare, protejare şi valorificare a patrimoniului cultural*** | D.J.C. | Dir. executiv | trimestrial |
| * realizarea unor evaluări privind starea de conservare, protejare a patrimoniului cultural şi dinamica domeniului de referinţă |  |  |  |
| * informarea MCIN, Instituţia Prefectului, a publicului privind rezultatele evaluărilor (nr. informaţii şi întâlniri) |  |  |  |
| **3.** | * ***Îmbunătăţirea colaborării cu instituţiile cu atribuţii în domeniul protejării patrimoniului cultural naţional*** | D.J.C. | Dir. executiv | trimestrial |
| * întâlniri periodice în scopul analizarii, evaluării activităţilor de către DJC şi instituţiile cu atribuţii în domeniu |  |  |  |
| **4.** | * ***Consolidarea rolului DJC de monitorizare a implementării Strategiei naţionale în domeniul patrimoniului cultural naţional*** | D.J.C. | Dir. executiv | permanent |
| * dezv. capacităţii operaţionale, a resurselor umane şi financiare ale DJC (sesiuni instruire) |  |  |  |
| * colaborarea echipelor interinstituţionale, prin mijloace specifice, în domeniul protejării patrimoniului cultural (nr. activ.) |  |  |  |
| **5.** | * ***Îmbunătăţirea colaborării în domeniul protejării patrimoniului*** | D.J.C. | Dir. executiv | trimestrial |
| * analizarea şi evaluarea activităţilor desfăşurate de instituţii sau autorităţi locale, cu responsabilităţi în domeniu |  |  |  |
| * instruirea persoanelor cu atribuţii în domeniu din cadrul instituţiilor sau autorităţilor locale – (nr. instruiri/ nr. materiale) |  |  |  |
| **6.** | * ***Creşterea capacităţii instituţionale*** | D.J.C. | Dir. executiv | 2018 |
| * perfecţionarea angajaţilor cu atribuţii în domeniul patrimoniului cultural prin programe de formare continuă (nr. programe) |  |  |  |
| * monitorizarea şi evaluarea colaborării interinstituţionale în domeniul protejării patrimoniului cultural naţional |  |  | semestrial |
| **7.** | * ***Îmbunătăţirea controlului administrativ: inventarierea, cercetarea, conservarea şi punerea în valoare a patrimoniului cultural naţional*** | D.J.C. | Dir. executiv | permanent |
| * întocmirea Obligaţiei de folosinţă şi Fişelor de evidenţă minimale ale monumentelor istorice, a Fişelor de evidenţă minimale ale bunurilor culturale mobile |  |  |  |
| * inventarierea monumentelor de for public şi a operelor comemorative de război, a patrimoniului mobil susceptibil de a fi clasat în vederea luării în evidenţă şi a elementelor de patrimoniu cultural imaterial (note constatare) |  |  |  |
| * monitorizarea stării de conservare şi protejare a patrimoniului cultural naţional |  |  |  |
| * avizarea documentaţiilor tehnice privind propunerea de intervenţii de orice tip la monumentele istorice sau în zonele de protecţie (nr. avize) |  |  |  |
| * expertizarea bunurilor culturale susceptibile de a face parte din patrimoniul naţional imobil, mobil şi imaterial în vederea clasării lor sau exportului temporar şi/sau definitiv al bunurilor culturale mobile (nr. propuneri clasare, clasări, certificate de export) |  |  |  |
| **8.** | * ***Eficientizarea protejării patrimoniului cultural naţional*** | D.J.C. | Dir. executiv | permanent |
| * verificarea în teren a respectării proiectelor avizate de DCPN şi MCIN pt. lucrări la monumente istorice sau în zona de protecţie, identificarea intervenţiilor executate fără aviz (NC/PV, sistări) |  |  |  |
| * verificarea aplicării de către APL a OMCC 2237/2007 privind Normele metodologice de semnalizare a monumentelor istorice (NC, monumente semnalizate) |  |  |  |
| * verificarea autorizaţiilor de cercetare arheologică, sistematică şi preventivă (NC/PV) |  |  |  |
| * verificarea/controlul/îndrumarea muzeelor şi colecţiilor publice în vederea analizarii respectării legislaţiei în domeniu, a normelor de acreditare/reacreditare şi de clasare bunuri mobile (NC/PV) |  |  |  |
| * urmărirea exportului temporar şi/sau definitiv al bunurilor culturale mobile (acţiuni, NC/PV) |  |  |  |
| * verificarea ag. economici care comercializează bunuri culturale mobile, sau au obligaţia de plată la AFCN/taxa de timbru (nr.ver.) |  |  |  |
| **9.** | * ***Creşterea accesului publicului larg la informaţii despre P.C.N.*** | D.J.C. | Dir. executiv | permanent |
| * actualizare pagină web, realizare materiale de prezentare (nr. art.) |  |  |  |
| * organizarea/participarea la evenimente cu caracter public (nr. act.) |  |  |  |
| **10.** | * ***Implicarea în acţiuni, proiecte, manifestări, simpozioane organizate în vederea celebrării Centenarului Marii UNIRI*** | D.J.C. | Dir. executiv | permanent |
| * participare la proiecte şi act. cu finanţare internă/externă (nr. act.) |  |  |  |
| * participarea în organizarea evenimentelor de la nivelul judeţului Giurgiu care au ca scop celebrarea Centenarului Marii Uniri (nr. act.) |  |  |  |
| **11.** | * ***Creşterea gradului de acces şi participare la cultură*** | D.J.C. | Dir. executiv | permanent |
| * colaborare cu bibliotecile publice din judeţ, sprijinirea activităţii aşezămintelor culturale (baze date, protocoale/plan act.) |  |  |  |
| * informarea scriitorilor, publiciştilor, artiştilor, ONG-urilor, aşez. culturale, instituţii din domeniul artelor şi spectacolului şi biblioteci cu privire la programele de finanţare şi sprijinirea lor |  |  |  |
| * colaborare cu lăcaşele de cult ortodox şi celelalte recunoscute oficial (nr. informări) |  |  |  |
| **12.** | * + ***Colaborare cu Inspectoratul Şcolar Judeţean în vederea eliminării cazurilor de discriminare a copiilor de etnie romă din şcoli şi prevenirii abandonului şcolar, în vederea dezvoltării reţelei de mediatori şcolari, în vederea creşterii gradului de informare şi conştientizare asupra beneficiilor educaţiei.*** | Inst. Prefectului  I.S.J. | Expert ptr. romi | 2018 |
| **13.** | * + ***Colaborare cu mediatorii sanitari din primării şi cu DSP Giurgiu pentru implementarea programelor naţionale de sănătate şi în vederea realizării unor programe de educaţie sanitară în şcoli.*** | Inst. Prefectului  D.S.P. | Expert ptr. romi | 2018 |
| **14.** | * + ***Colaborare cu AJOFM Giurgiu în vederea unor acţiuni de consiliere a cetăţenilor romi pentru calificarea profesională şi ocuparea unor locuri de muncă.*** | Inst. Prefectului  A.J.O.F.M. | Expert ptr. romi | 2018 |
| **15.** | * + ***Continuarea de către Inspectoratul Judeţean de Poliţie de acţiuni cu caracter de prevenire a infracţionalităţii şi de educare juridică a populaţiei de etnie romă.*** | Inst. Prefectului  I.J.P. | Expert ptr. romi | 2018 |
| **16.** | * + ***Eficientizarea măsurilor ce vizează aspecte sectoriale (accesul pe piaţa muncii și la servicii medicale, reducerea abandonului şcolar, crearea unor programe de educaţie civică, promovarea valorilor artistice, prevenirea infracţionalităţii) în colaborare cu serviciile publice deconcentrate pe fiecare arie de activitate.*** | Inst. Prefectului | Expert ptr. romi | 2018 |
| 21. CAPITOLUL TINERET ȘI SPORT | | | | |
| **1.** | * + ***Dezvoltarea sportului de performanta si inalta performanta*** | Dir. Jud. ptr. Sport  şi Tineret Giurgiu | Director |  |
| * sprijin logistic si financiar (material si echipament sportive) ptr. cluburile si asociatiile sportive din judet |  |  | permanent |
| * sustinerea activitatii sportive la nivelul copiilor si juniorilor |  |  |  |
| * colaborare cu asociatiile judetene pe ramura de sport, initiere mai multe actiuni de selectie pentru depistarea copiilor talentati si cooptarea acestora in cluburile de performanta |  |  |  |
| * org. Galei Sportului Giurgiuvean, in cadrul careia vor fi premiati cei mai buni sportive ai judetului |  |  | dec. |
| **2.** | * + ***Dezvoltarea sportului de masa*** | D.J.S.T. | Director | permanent |
| * încurajarea practicarii activitatilor fizice si sportive, in mod continuu |  |  |  |
| * implicarea autoritatilor adm. publice locale in organizarea unor activitati sportive de masa in mediul urban si rural |  |  |  |
| * organizarea împreună cu Asociatia Judeteana Sportul pentru Toti si cu CSS de actiuni sportive pentru tinerii cu dizabilități |  |  | trim. |
| **3.** | * + ***Dezvoltarea educatiei fizice și a sportului în școli*** | D.J.S.T. | Director | permanent |
| * continuarea procesului de infiintare a asociatiilor sportive scolare |  |  |  |
| * responsabilizarea asociatiilor sportive scolare in organizarea competitiilor sportive la nivelul fiecarei scoli |  |  |  |
| * organizarea de campionate scolare la toate ramurile de sport |  |  |  |
| * susţinerea, încurajarea şi diversificarea practicării activităţilor sportive în unităţile de învăţământ si în asociaţiile sportive şcolare din judeţ, aflate în subordinea Inspectoratului Şcolar Judeţean Giurgiu, care organizează şi desfăşoară anual etapa de judeţ, zonă sau naţională a „Olimpiadei Naţionale a Sportului Şcolar” |  |  |  |
| **4.** | * + ***Supravegherea si controlul activitatii structurilor sportive*** | D.J.S.T. | Director |  |
| * actiuni de indrumare si control la cluburile si asociatiile sportive |  |  | lunar |
| * supravegherea si controlul modului in care reprezentantii cluburilor sportive respecta masurile ce se impun în vederea desfăşurării acţiunilor sportive într-un spirit de „Fair Play” şi deplină sportivitate |  |  | permanent |
| **5.** | * + ***Program pentru centre de tineret*** | D.J.S.T. | Dir. executiv | 2018 |
| * ART for YOUth - Cultură şi educaţie nonformală/ Creșterea atractivității ofertelor de educație non-formală ale unităților de învățământ, ale centrelor de tineret, ale Caselor de Cultură ale Studenților, organizațiilor neguvernamentale de și pentru tineret |  |  |  |
| * Cum să fii un bun lider - Cultură şi educatie nonformală/ Orientarea educaţiei non-formale cu preponderenţă către domenii care asigură buna integrare socială a tinerilor şi manifestarea lor mai activă şi mai responsabilă: educaţie pentru cetăţenie şi cunoaşterea drepturilor şi obligaţiilor ce le revin ca tineri şi ca viitori adulţi, educaţie şi orientare antreprenorială timpurie, educaţie pentru muncă, educaţie pentru un stil de viaţă sănătos, educaţie parentală şi educaţie a părinţilor etc. |  |  |  |
| * Animatori pentru TINEri - Cultură şi educaţie nonformală/ Creșterea atractivității ofertelor de educație non-formală ale unităților de învățământ, ale centrelor de tineret, ale Caselor de Cultură ale Studenților, organizațiilor neguvernamentale de și pentru tineret |  |  |  |
| * Finds your Vocation - Consiliere si consultanţă/ Consiliere şi orientare în carieră / Sprijinirea tinerilor în vederea menţinerii pe piaţa muncii, prin asigurarea de consiliere şi orientare în carieră de calitate, formare la locul de muncă, internship şi ucenicie de bună calitate plătite, care să răspundă abilităţilor şi intereselor acestora |  |  |  |
| * Oferă-te voluntar! Şi poţi schimba ceva ! - Participare şi voluntariat/ Creşterea gradului de sensibilizare a opiniei publice cu privire la importanţa implicării în activităţi de voluntariat |  |  |  |
| **6.** | * + ***Program de susținere a acțiunilor de tineret*** | D.J.S.T. | Dir. executiv | 2018 |
| * Săptămâna Tineretului - Participare şi voluntariat/ Implementarea programului național pentru promovarea voluntariatului, a educației civice și a implicării sociale în parteneriat cu Ministerul Educației/ 2 Mai - Ziua tineretului |  |  |  |
| * O şansă pentru TINEri! - Cultură şi educaţie nonformală/ Implicarea în educaţia complementară a tinerilor prin crearea şi gestionarea de programe naționale de formare în parteneriat cu Ministerul Muncii/ Sustinerea iniţiativelor de integrare socială a tinerilor proveniţi din medii defavorizate (mediul rural, romi, tineri cu dizabilităţi, tineri fără adăpost, NEETS) |  |  |  |
| * Arta populară în rândul tinerilor - Cultură şi educaţie nonformală/Implementarea programului național pentru promovarea voluntariatului, a educației civice și a implicării sociale în parteneriat cu Ministerul Educației/ Susţinerea diversităţii culturale şi a accesului la cultură |  |  |  |
| * Be like me! - Participare şi voluntariat/ Implementarea programului național pentru promovarea voluntariatului, a educației civice și a implicării sociale în parteneriat cu Ministerul Educației/ Promovarea voluntariatului, a educaţiei civice şi a implicării sociale |  |  |  |
| * StarTin - Cultură şi educaţie nonformală/ Implementarea programului național pentru promovarea voluntariatului, a educației civice și a implicării sociale în parteneriat cu Ministerul Educației/ Promovarea iniţiativelor dedicate sărbătoririi Centenarului Marii Uniri |  |  |  |

**AUTORITĂŢI PUBLICE LOCALE**

| **NR. CRT.** | **O B I E C T I V / A C Ţ I U N E A** | ENTITATEA IMPLICATĂ ÎN REALIZARE | PERSOANARESPONSABILĂ | | | TERMEN DE REALIZARE / PERIODICITATE |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CONSILIUL JUDEŢEAN GIURGIU | | | | | | |
| 3. CAPITOLUL FONDURI EUROPENE | | | | | | |
| **1.** | * ***Creşterea gradului de absorbţie a fondurilor europene post aderare*** | C.J.G. | | preşedinte | 2018 | |
| * POR: Reabilitare şi modernizare DJ 411, Limită judeţ Călăraşi – Hotarele – Isvoarele – Teiuşu – Mironeşti – Comana – Budeni – Brăniştari – Călugăreni – Singureni – Iepureşti – Bulbucata – Podu Doamnei – Clejani (DN 61), 46,26 km, SMIS 3316 |  | |  |  | |
| * POR -„Reabilitare şi modernizare DJ 603” -70km, Naipu-Schitu-Stoeneşti-Comana, SMIS 3317 |  | |  |  | |
| * Sistem de management integrat al deşeurilor solide în Judeţul Giurgiu, Cod proiect CCI 2007RO161PR011, Axa prioritară 2 POS Mediu – „Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deşeurilor şi reabilitarea siturilor istorice contaminate” SMIS: 13864 |  | |  |  | |
| * CBC RO-BG: Reabilitarea și modernizarea infrastructurii de acces în zona transfrontalieră Giurgiu-Ruse ”R.O.A.D 2-DJ504-504A |  | |  |  | |
| * PT Dunărea: LENA-Local Economy and Nature Conservation in the Danube Region (LENA –Economie Locală și Conservarea Zonelor Naturale în Regiunea Dunării) |  | |  | 2020 | |
| * INTERREG V-A RO-BG: Investments for a Safe Region: Giurgiu County and Ruse District (Investiții pentru o regiune sigura: Judetul Giurgiu și Districtul Ruse) Acronim: ISR |  | |  | 2019 | |
| * INTERREG V-A RO-BG: Cross-Border Advanced training programme for giurgiu county and ruse district administrations (Program avansat transfrontalier de instruire pentru administratia Județului Giurgiu și Districtului Ruse)Acronim: CBA |  | |  | 2019 | |
| 5. CAPITOLUL POLITICI PUBLICE PRIVIND IMM | | | | | | |
| **1.** | * ***Incurajarea dezvoltarii si infiintarii de noi intreprinderi mici si mijlocii*** | C.J.G. -Centrul de Afaceri Transfrontalier | | preşedinte | 2018 | |
| * realizarea unei brosuri globale ,”Investeste in Giurgiu”, ce are ca scop promovarea judetului in mediul de afaceri national si international.De asemenea se va forma un grup de lucru cu scopul de a interconecta  institutiile relevante ale judetului nostru astfel incat sa putem furniza un material comun  potentialilor investitori. |  | |  |  | |
| * organizarea de targuri, conferinte, simpozioane, seminarii, dezbateri, expozitii sau alte activitati cu scopul promovarii produselor |  | |  |  | |
| 7. CAPITOLUL POLITICI ÎN DOMENIUL EDUCAȚIEI | | | | | | |
| **1.** | * ***Educarea, ameliorarea, orientarea si recuperarea dizabilitatilor elevilor ce frecventeaza cursurile scolii speciale si integratoare*** | C.J.G.  Şcoala Specială | preşedinte | | 2018 | |
| * evaluarea internă a copiilor cu CES de Comisia Internă de Expertiză în vederea emiterii de către COSP-CJRAE a Cerificatelor de orientare |  |  | |  | |
| * dezvoltarea deprinderilor de invaţare permanentă pentru creşterea capacităţii de adaptare, socializare şi integrare socială |  |  | |  | |
| * asigurarea serviciilor de scolarizare la domiciliu pentru 6 elevi si a serviciilor de sprijin pentru 98 elevi integrati in invatamantul de masă |  |  | |  | |
| **2.** | * ***Asistenţă şi consiliere cadrelor didactice, părinţilor elevilor dezavantajaţi, în vederea înlăturării barierelor de comunicare şi integrare socio-culturală*** | C.J.G.  Şcoala Specială | preşedinte | | 2018 | |
| * programe de formare organizate prin CCD Giurgiu, MECTS, proiecte POSDRU, Erasmus |  |  | |  | |
| * metode și tehnici de sprijin în cazul copiilor cu ADHD”,Terapia tulburărilor de limbaj |  |  | |  | |
| * sesiuni de formare organizate în cadrul parteneriatelor educaţionale cu şcoala nr.3 Nic. Titulescu din Bucureşti, şcoli din judeţul Bacău și cu Romstal Vitan Bîrzești |  |  | | trim. III 2018 | |
| * colaborare cu şcolile din proiectele educaţionale şi cu ONG-ul AIDE (Ag. ptr. Integrare şi Dezv. Europeană) Bacău |  |  | |  | |
| * conferinţa despre integrare și discriminare cu specialişti din ONG-uri, CJRAE |  |  | |  | |
| **3.** | * ***Susținerea programelor de școlarizare pentru adulți*** | C.J.G.  Şcoala Specială | preşedinte | | trim. III 2018 | |
| * coordonarea progr. de școlarizare ptr. cursanţii Penitenciarului Giurgiu |  |  | |  | |
| * testarea şi evaluarea cursanţilor în vederea constituirii grupelor pe nivele - metodologia M.E.C.T.S |  |  | |  | |
| * consiliere şi consultanţă oferită cadrelor didactice şi elevilor în vederea acceptării şi promovării valorilor educaţiei incluzive din perspectiva interculturală şi a culturii diversităţii |  |  | |  | |
| * promovare materiale de desegregare (chestionare, planuri judeţene de desegregare şi planuri de dezvoltare la nivel de unitate) |  |  | |  | |
| **4.** | * ***Creşterea capacităţii de creativitate din perspectiva dezvoltării durabile*** | C.J.G.  Şcoala Specială | preşedinte | | 2018 | |
| * promovare ofertă de consiliere pentru părinţii cu copii consumatori de droguri, pentru copii cu părinţi plecaţi în străinătate şi pentru vârstnici |  |  | |  | |
| * dezv. parteneriate cu Bibl. Jud., C.J.C.P.C.T. Giurgiu, Parcul Natural Comana, Romstal Bucureşti şi susţinerea de programe educaţionale |  |  | |  | |
| * mediatizarea activităţilor prin intermediul publicaţiei naţionale Pro-Educaţional, Catedra CCD, publicaţii locale şi posturi TV |  |  | |  | |
| * participare la formarea propusă de CCD şi ISJ Giurgiu în domeniul psiho-pedagogiei şi al specialităţii propuse de Universitatea Bucureşti şi Colegiul Psihologilor |  |  | |  | |
| * realizare programe de intervenţie personalizată adecvată fiecarui elev cu dizabilităţi în parte (ameliorare, recuperare fizică şi psihică), implicare în competiții sportive și artistice specifice copiilor cu disabilități |  |  | |  | |
| **5.** | * ***Informatizarea şi asigurarea accesului la internet prin portal educaţional dedicat*** | C.J.G.  Şcoala Specială | preşedinte | | 2018 | |
| * aplicaţii software destinate copiilor cu CES |  |  | |  | |
| * dezvoltarea profesională a cadrelor didactice pentru utilizare TIC ca resursă de predare şi integrare în educaţie |  |  | |  | |
| 9. CAPITOLUL POLITICI ÎN DOMENIUL SĂNĂTĂȚII | | | | | | |
| **1.** | * ***Dezvoltarea infrastructurii de sănătate*** | C.J.G. | | preşedinte | 2018 | |
| reabilitare Spitalul Judeţean de Urgență Giurgiu:  - reparații capitale pavilion administrativ-corp C3  - modernizare, extindere și dotare Unitate Primire Urgențe  - amenajare și modernizare curte interioară  - reabilitare, ext. și modernizare secția boli infecțioase și comp. HIV  - reparații capitale secţia exterioară de psihiatrie Vadu Lat: C2, C5, C6  - reabilitare și dotare Corp Spital Nou C1+C2  - lucrări pentru conformarea clădirii Spital Vechi din punct de vedere al securității la incendiu |  | |  |  | |
| 10. CAPITOLUL ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ. POLITICI REGIONALE | | | | | | |
| **1.** | * ***Îmbunătăţirea calităţii serviciilor oferite copiilor/tinerilor în instituţiile de tip rezidenţial din cadrul DGASPC Giurgiu*** | C.J.G.  D.G.A.S.P.C. | preşedinte | | 2018 | |
| * asigurarea implementării şi respectării standardelor minime obligatorii în domeniul protecţiei copilului |  |  | |  | |
| **2.** | * ***Cresterea responsabilizării comunităţilor locale în domeniul protecţiei şi promovării drepturilor copilului*** | C.J.G.  D.G.A.S.P.C. | preşedinte | | trim.III 2018 | |
| * acordarea de asistenţă şi sprijin consiliilor locale în vederea înfiinţării compartimentelor de asistenţă socială acreditate cf. legislaţie în vigoare |  |  | |  | |
| **3.** | * ***Dezvoltarea şi diversificarea serviciilor destinate prevenirii şi combaterii abuzului şi exploatării copilului*** | C.J.G.  D.G.A.S.P.C. | preşedinte | | trim. IV 2018 | |
| * atingerea obiectivelor Planului Naţional de Acţiune pentru eliminarea exploatării prin muncă a copiilor |  |  | |  | |
| * activităţi ale Echipei Intersectoriale Locale în domeniul prevenirii şi combaterii exploatării prin muncă a copilului (EIL) |  |  | |  | |
| **4.** | * ***Integrarea socială a copiilor cu dizabilităţi*** | C.J.G.-D.G.A.S.P.C. | preşedinte | | 2018 | |
| * colaborarea cu Inspectoratul Şcolar Judeţean Giurgiu în vederea integrării copiilor cu dizabilităţi în unităţi de învăţământ de masă |  |  | |  | |
| * oferirea de servicii de consiliere, suport, terapie ocupaţională, etc |  |  | |  | |
| * campanii de mediatizare a problematicii copiilor cu dizabilităţi |  |  | |  | |
| **5.** | * ***Creşterea calităţii vieţii copilului şi respectarea standardelor minime de calitate în toate serviciile speciale acordate copilului în dificultate*** | C.J.G.  D.G.A.S.P.C. | preşedinte | | 2018 | |
| * reducerea numărului de copii aflaţi în structuri de tip rezidenţial sau plasaţi la asistenţi maternali profesionişti prin reintegrarea lor în familia naturală şi sprijinirea familiei extinse ca alternativă |  |  | |  | |
| * promovarea plasamentului în familii substitutive |  |  | | trim.II | |
| **6.** | * ***Promovarea adopţiei naţionale*** | C.J.G.-D.G.A.S.P.C. | preşedinte | | 2018 | |
| * deschiderea procedurii de adopţie ptr. un număr de aproximativ 20 de copii care au ca finalitate PIP adopţie |  |  | |  | |
| * evaluarea unui număr de aprox. 25 familii/persoane care îşi exprimă intenţia de a adopta |  |  | |  | |
| **7.** | * ***Integrarea socială a copiilor şi tinerilor instituţionalizaţi*** | C.J.G.-D.G.A.S.P.C. | preşedinte | | 2018 | |
| * asig. si respectarea standardelor de calitate ptr. dezv. deprinderilor de viaţă independentă a copiilor şi tinerilor asistaţi rezidenţial |  |  | |  | |
| * dezvoltare rețea de specialiști consiliere persoane cu handicap, sprijinirea integrării socio-profesionale a tinerilor care părăsesc sist. de protecţie (identificare locuri de muncă, acces la o locuinţă socială, asigurare locuinţe de tranzit) |  |  | |  | |
| * campanii de mediatizare privind protectia si drepturile copilului |  |  | |  | |
| **8.** | * ***Stimularea și extinderea măsurilor de încurajare a angajării tinerilor pe piaţa muncii, în special a celor proveniţi din centrele de plasament şi a persoanelor cu handicap*** | C.J.G.-D.G.A.S.P.C. | preşedinte | | 2018 | |
| * stimularea dezvoltării unei reţele de specialişti pentru consiliere şi informare privind locurile de muncă pentru persoanele cu handicap |  |  | |  | |
| * sprijinirea integrării socio-profesionale a tinerilor care părăsesc sistemul de protecţie (identificarea de locuri de muncă, sprijin pentru accesul la o locuinţă socială, asigurarea de locuinţe de tranzit) |  |  | |  | |
| **9.** | * ***Promovarea parteneriatelor*** | C.J.G.-D.G.A.S.P.C. | preşedinte | | 2018 | |
| * sprijinirea parteneriatului cu ONG-uri din domeniul social |  |  | |  | |
| * parteneriate cu instituţiile publice/private care au responsabilitati în domeniul protecţiei şi promovării drepturilor copilului |  |  | |  | |
| * mediatizarea serviciilor/programelor ptr. familii în situaţie de risc (interviuri presă; distribuire pliante şi broşuri) |  |  | |  | |
| **10.** | * ***Îmbunătăţirea calităţii serviciilor oferite persoanelor adulte cu dizabilități*** | C.J.G.  D.G.A.S.P.C. | preşedinte | | 2018 | |
| * implementarea standardelor specifice de calitate în domeniu |  |  | |  | |
| * servicii de consiliere, suport, terapie ocupațională, de evaluare |  |  | |  | |
| **11.** | * ***Diversificarea serviciilor alternative la îngrijirea de tip rezidenţial*** | C.J.G.-D.G.A.S.P.C. | preşedinte | | 2018 | |
| * parteneriate în dezvoltarea de servicii de tip rezidenţial (înfiinţare locuinţe protejate) |  |  | |  | |
| * înfiinţarea centre de zi și ateliere protejate/ocupaţionale |  |  | |  | |
| * colaborare cu autorităţi locale şi cu agenţi economici în vederea asigurării serviciilor de integrare profesională pt. persoane cu dizabilităţi |  |  | |  | |
| * parteneriate cu instituţii cu responsabilităţi în domeniu |  |  | |  | |
| **12.** | * ***Îmbunătăţirea şi diversificarea serviciilor destinate protecţiei persoanelor vârstnice*** | C.J.G.  D.G.A.S.P.C. | preşedinte | | 2018 | |
| * asigurarea implementării şi respectării standardelor specifice de calitate în domeniu |  |  | |  | |
| * servicii de consiliere, suport, terapie ocupațională |  |  | |  | |
| * parteneriate cu instituţii cu responsabilităţi în domeniu |  |  | |  | |
| **13.** | * ***Promovarea imaginii instituţiei şi a exemplelor de bună practică*** | C.J.G.-D.G.A.S.P.C. | preşedinte | | 2018 | |
| * actualizare site; comunicate de presă; acţiuni constante de informare şi educare a comunităţii cu privire la drepturile persoanei cu dizabilităţi în vederea evitării situaţiilor de discriminare |  |  | |  | |
| * întâlniri cu D.G.A.S.P.C.–uri din ţară având ca scop prezentarea exemplelor de bună practică în vederea însusirii unor metode şi tehnici de intervenţie cât mai obiective şi performante |  |  | |  | |
| * campanii de informare pe problematica HIV/SIDA în colaborare cu ONG -urile de profil |  |  | |  | |
| **14.** | * ***Întocmirea planurilor de dezvoltare locală pe localităţi şi integrarea acestora în planurile de dezvoltare realizate la nivel judeţean*** | C.J.G. –Urbanism, disciplina în construcţii | | preşedinte | 2018 | |
| * întocmire Planuri de Amenajare a Teritoriului localităţilor judeţului – 51 |  | |  |  | |
| * reactualizarea Planurilor Urbanistice ale localităţilor: - 28 comune |  | |  |  | |
| * elaborare Plan Urbanistic General |  | |  |  | |
| * promovare situri de importanţă comunitară în Comana, Slobozia, Malu, Vedea, Găujani, Crevedia Mare, Vînătorii Mici, Găiseni, Gostinari, Hotarele |  | |  |  | |
| * promovarea ariilor de importanta comunitară în comunele: Comana, Oinacu, Gostinu, Greaca, Slobozia, Malu, Vedea, Găujani, Hotarele |  | |  |  | |
| 14. CAPITOLUL POLITICI PENTRU INFRASTRUCTURA DE TRANSPORT | | | | | | |
| **1.** | * ***Lucrări periodice aferente intretinerii drumurilor judetene in conditii de calitate*** | C.J.G.  DJTADJCT | | preşedinte | 2018 | |
| * lucrări de intreținere periodică pe drumurile județene: curățire, reparare suprafeta degradata, pietruiri, marcaje, indicatoare |  | |  |  | |
| * curățirea zăpezii de pe drumurile județene și menținerea în stare de funcțiune a acestora pe timp de polei și îngheț |  | |  |  | |
| * eliberarea autorizațiilor speciale de transport, control în trafic pentru depistarea transporturilor ce depășesc limitele legale privind greutatea |  | |  |  | |
| **2.** | * ***Program de investiții publice*** | CJG –Comp. Investiții | | preşedinte | 2018 | |
| * ”Modernizare DJ 404, Limită județ Dâmbovița-Drăgănescu-Florești, km 6+600-13+327, 6,727 km” |  | |  |  | |
| * ”Reabilitare DJ 401A, Palanca-Stoenești, km 50+000-55+050;   5,050 km” |  | |  |  | |
| * ”Reabilitare DJ 601, Bolintin Deal-Bolintin Vale- Malu Spart, km 9+500-12+500, km 13+000-21+000, 11,00 km |  | |  |  | |
| * modernizare DJ 412 Vărăşti – Limită judeţ Călăraşi, km 24+362 – 26+362, 2,000 km |  | |  |  | |
| * Reabilitare şi modernizare DJ 412C Uieşti – Goleasca – DJ 601, km 17+436 – 21+936; 4,500 km |  | |  |  | |
| * Modernizare DJ 601D Letca Veche – Limită județ Teleorman, km 7+127 – 9+187, 2,060 km |  | |  |  | |
| * Reabilitare şi modernizare DJ 611 Roata– Sadina – Cartojani – Limită judeţ Teleorman, km 0+000 – 3+380, km 5+000 – 6+800, 5,180 km |  | |  |  | |
| * Modernizare DC 121 Slobozia (DN 5C) – DJ 504 km 0 + 000 – 5+000, 5,000 km |  | |  |  | |
| * Modernizare DJ 412 D Bucșani(DN 61)- Malu Spart(DJ 601), km 0+000-7+820, 7,820 km |  | |  |  | |
| * „Reabilitare şi modernizare DJ 506A, Limită judeţ Teleorman - Toporu (DJ 503), km 14+000 – 20+930; 6,930 km” |  | |  |  | |
| * “Modernizare DJ 503A, Halta CFR Onceşti –Radu Vodă-Izvoarele-Chiriacu-Răsuceni-Limită judeţ Teleorman; 13,962 km” |  | |  |  | |
| * “Reabilitare DJ 413 DJ 603 - Halta CFR Mihai Bravu – DN 41, km 0+000 - 9+690; 9,690 km” |  | |  |  | |
| * “Modernizare DJ 507, Giurgiu – Oinacu-Braniştea-Gostinu, km 3+424- 19+050; 15,626 km” |  | |  |  | |
| * Modernizare DJ 412 C, Ogrezeni (DJ 412A) – Podişoru – Bucşani – Obedeni – Uiești – Goleasca – DJ 601, 3,907 km |  | |  |  | |
| * Modernizare DJ 505 Putineiu – Chiriacu, km 20+600 – 21+900, 1,3 km |  | |  |  | |
| * Reabilitare DJ 401A Bolintin Vale – Palanca, km 46+765 – 50+000;   3,235 km |  | |  |  | |
| * Reabilitare DJ 412A Ogrezeni – Malu Spart (DJ 601), km 43+000 –51+540; 8,540 km |  | |  |  | |
| * Modernizare DJ 412 Prundu (DN 41) – Colibași, km 0+000 – 9+000, km 12+000 – 13+858; 10,858 km |  | |  |  | |
| * Revizuire proiect tehnic pentru lucrările rămase de executat la obiectivul de investiţii : ”Modernizare DJ 151E limită județ Dâmbovița- Trestieni, km 4+340-9+835, 5,495 km” |  | |  |  | |
| * Reabilitare şi modernizare DJ 603 Naipu (DN 6) – Schitu – Mirău – Stoeneşti – Ianculeşti – Uzunu – Mihai Bravu – Comana (DJ 411) |  | |  |  | |
| * Reabilitare şi modernizare traseu rutier Gogoşari – Giurgiu, L = 12,187 km, compus din DJ 504 A: Gogoşari – Drăghiceanu – Izvoru – DJ 504: 9,087 km şi DJ 504 Giurgiu – Vieru; 3,100 km |  | |  |  | |
| * Reabilitare şi modernizare DJ 411, Limită judeţ Călăraşi – Hotarele – Isvoarele – Teiuşu – Mironeşti – Comana – Budeni – Brăniştari – Călugăreni – Singureni – Iepureşti – Bulbucata – Podu Doamnei – Clejani (DN 61) |  | |  |  | |
| * Amenajare sensuri giratorii în intersecțiile străzii Republicii cu DJ 601 la km 14+488 și străzii Republicii (DC 133) cu DJ 601, km 16+727, oraș Bolintin Vale județul Giurgiu - proiectare (PAC, PT, documentație avize acorduri) și execuție |  | |  |  | |
| * covor bituminos pe DJ 601A , limită județ Ilfov-Bâcu ; Joița-Cosoba km 11+500-14+400;km 19+100-21+200; 5,00 km\* |  | |  |  | |
| 20. CAPITOLUL CULTURĂ. CULTE. MINORITĂȚI | | | | | | |
| **1.** | * ***Păstrarea şi promovarea valorilor culturale precum şi revitalizarea vieţii culturale din judeţ*** | CJG  C.J.C.P.C.T. | | director | 2018 | |
| * cursuri de cusături tradiţionale ţinute de referenţii centrului în şcolile din loc. Singureni, Vedea, Stănești, Daia, Putineiu |  | |  | permanent | |
| * acordarea asistenţei de specialitate aşezămintelor culturale din judeţ |  | |  | permanent | |
| * sprijinirea participării ansamblurilor folclorice şi soliştilor la manifestari culturale, a meşterilor populari la târguri şi expoziţii |  | |  | permanent | |
| * acţiuni în parteneriat cu şcoli din judeţ, în vederea promovării obiceiurilor vlăscene pe plan naţional |  | |  | permanent | |
| * cursuri de ţesături, cusături tradiţionale şi arta lemnului în loc. Oinacu, Gostinu cu instructori din “Şc. Populară de Arte şi Meserii” |  | |  | permanent | |
| * instruirea formaţiilor de dansuri populare de copii şi tineri înfiinţate (Izvoarele, Oinacu, Singureni, Şc. 7 Giurgiu) |  | |  | permanent | |
| * “Dor de Eminescu” – expoziție |  | |  | 15 ian. | |
| * Valentine’s Day spectacol muzical |  | |  | 18 feb. | |
| * „Dragobetele la Giurgiu” - spectacol muzical |  | |  | 27 feb. | |
| * ”Mărțișoare muzicale” – spectacol muzical |  | |  | 1-8 mar. | |
| * “Ziua mamei” spectacole şi expoziţie |  | |  | 10 mar. | |
| * ”Mucenicii Domnului” în colaborare cu Muzeul Judeţean |  | |  | 9 mar. | |
| * Ziua Internaţională a Romilor - spectacol de muzică şi dans |  | |  | 8 apr. | |
| * Expoziţii cu teme pascale |  | |  | mar.-apr. | |
| * festival jud. -obiceiuri de primăvară “Mugurel de sălcioară”-ed. a-X-a |  | |  | 31 mar. | |
| * „Lumină din lumină” –festival naţ. de muzică religioasă, ed. a IX-a |  | |  | 13 mai | |
| * festival concurs naţional de artă plastică ,,Hristos a Înviat!”, ed.a-X-a |  | |  | apr. | |
| * festival jud. de folclor ptr. copii şi tineret ”Ca pe Vlaşca”, ed. a VII-a |  | |  | mai | |
| * „Căluşul ca pe Vlaşca” – festival judeţean ed. a XXXIV-a |  | |  | 26 mai | |
| * „Pe Marginea Dunării” – festival naţional de folclor ed. a XXXIII-a realizat în parteneriat cu Centrul Cultural Local “Ion Vinea” |  | |  | 21 mai | |
| * festival jud. -muzică uşoară pt. tineri “Steluţe pe portativ”, ed. a VII-a |  | |  | 9 iun. | |
| * „Festivalul Culturii Vlăscene”- festival ed. a-X-a |  | |  | noi. | |
| * ”Ziua României” – spectacol |  | |  | 1 dec. | |
| * „In memoriam Marin Ghiocel” festival ed. a-V-a |  | |  | 3-4 oct. | |
| * festival jud. de obiceiuri de iarnă „După datini colindăm” ed.a IX-a |  | |  | 19-20 dec. | |
| * festivalul minorităţilor - ed. a V-a |  | |  | 18 dec. | |
| **2.** | * ***Evenimente organizate de Muzeul Judeţean Teohari Antonescu*** | C.J.G. -Muzeul Jud. | | director |  | |
| * Ziua Culturii Naționale |  | |  | 15 ian. | |
| * Noaptea muzeelor –expoziţii |  | |  | 19 mai | |
| * Concurs național de poezie ”Petre Ghelmez” |  | |  | 29 iun. | |
| * Zilele Muzeului giurgiuvean –expoziţii |  | |  | 26 sep. | |
| * Concurs tras cu arcul ”La cetatea lui Mircea” |  | |  | 22-230sep. | |
| * „Vlaşca – istorie şi cultură” –sesiune comunicări |  | |  | 9 nov. | |
| **3.** | * ***Revigorarea Producției Teatrale*** | C.J.G.-Teatrul T. Vianu | | director | 2018 | |
| * organizarea Festivalului Teatrelor Dunărene |  | |  |  | |
| * participarea la festivaluri, în ţară şi străinătate |  | |  |  | |
| * parteneriate cu instituţii teatrale, cu instituţii publice |  | |  |  | |
| * realizarea unor acțiuni și evenimente cu caracter de ceremonie socială, susținerea de reprezentații în aer liber |  | |  |  | |
| * -organizarea de spectacole cu adresabilitate precisă, vizând publicul tânăr sau foarte tânăr;   -organizarea de cursuri de teatru gratuite pentru elevii din localitate, susținute de actorii teatrului  - prezența în licee la orele de dirigenție;  - manifestări în parteneriat cu unități de învățământ din mun. |  | |  |  | |
| * modernizare spații de joc, de acces și de lucru, dotare cu echipamente |  | |  |  | |
| **4.** | * ***Promovarea lecturii şi a marilor personalităţi culturale naţionale şi universale*** | C.J.G.  Biblioteca Jud. I.A.B. | | director | 2018 | |
| * completarea bazei de date a bibliotecii prin programul TINREAD |  | |  |  | |
| * completarea fondului de carte prin achiziţie continuă și donații |  | |  |  | |
| * Biblionet –Lumea în biblioteca mea: monitorizarea centrelor de internet deschise în mediul rural (32) |  | |  | semestrial | |
| * Salonul cărţii 2018 –lansări de carte |  | |  | bianual | |
| * Noaptea bibliotecilor |  | |  | oct. | |
| * Ziua cărţii şi a bibliotecarului -dezbateri |  | |  | 23 apr. | |
| * promovarea culturii giurgiuvene: editare și lansări de carte, editare “Jurnal de literatură” și a unui ghid al bibliotecii |  | |  | lunar | |
| * acţiuni culturale dedicate principalelor evenimente ale anului |  | |  |  | |
| * parteneriate de colaborare în proiecte cu școli, alte institutii din Giurgiu |  | |  |  | |
| * deschidere biblioteci publice (Hotarele, Clejani, Călugăreni, Ghimpaţi, Grădinari, Daia, Joiţa, Prundu, Stoeneşti, Ulmi, Vedea) |  | |  |  | |
| * proiect educaţional: „Conectăm seniorii cu lumea digitală” |  | |  |  | |
| * Centenarul Unirii:   - platformă digitală cu memorii de familie ale giurgiuvenilor şi cu documente ale instituţiilor culturale despre evenimente şi diseminarea lor pe site-ul „Europeana.eu”;  - concurs de eseuri literare „Cum îmi imaginez viitorul României”;  - participarea instituţiei la proiecte comune dedicate Centenarului, realizate de bibliotecile judeţene din ţară;  - expoziţii tematice şi lansări de carte dedicate evenimentului. |  | |  |  | |
| CONSILIUL LOCAL - MUNICIPIUL GIURGIU | | | | | | |
| 3. CAPITOLUL FONDURI EUROPENE | | | | | | |
| **1.** | * ***Proiect „High Performance Green Port Giurgiu -Stage 2 – Construction /Portul verde şi de înaltă performanţă Giurgiu, etapa2 – construcţia”*** | P.M.G.  -Fonduri europene | | Primar | 2020 | |
| **2.** | * ***Proiect „Dezvoltarea regiunii dunărene pentru o mai bună conectivitate a Euroregiunii Ruse – Giurgiu cu coridorul pan-european de transport nr. 7”*** | P.M.G. | | Primar | 2018 | |
| **3.** | * ***DAPhNE – Danube Ports Network*** -Programul Transnațional Dunărea | P.M.G. | | Primar | 2019 | |
| **4.** | * ***DANuRB*** -Programul Transnațional Dunărea | P.M.G. | | Primar | 2019 | |
| **5.** | * ***Reabilitarea termică a 6 blocuri de locuințe în Municipiul Giurgiu – Cartier Policlinică (A1, A2, A4, A6, A7, C40 )*** *–POR 2014-2020* | P.M.G. | | Primar | 2020 | |
| **6.** | * ***Eficientizare energetică Colegiul tehnic "Viceamiral Ioan Bălănescu"(corp C1A) din municipiul Giurgiu*** | P.M.G. | | Primar | 2020 | |
| **7.** | * ***Eficientizare energetică Liceul Teoretic „Tudor Vianu” din municipiul Giurgiu*** | P.M.G. | | Primar | 2020 | |
| **8.** | * ***Eficientizare energetică Școala gimnazială nr. 4 din municipiul Giurgiu – Mihai Eminescu*** | P.M.G. | | Primar | 2020 | |
| **9.** | * ***Eficientizare energetică Școala gimnazială nr. 5 din municipiul Giurgiu*** | P.M.G. | | Primar | 2020 | |
| **10.** | * ***Eficientizare energetică Școala gimnazială nr. 8 din municipiul Giurgiu – Marin Voiculescu*** | P.M.G. | | Primar | 2020 | |
| **11.** | * ***Eficientizare energetică Grădinița cu program normal nr. 9 din municipiul Giurgiu*** | P.M.G. | | Primar | 2020 | |
| **12.** | * ***Eficientizare energetică Grădinița Căsuța Fermecată (Grădinița nr. 4)*** | P.M.G. | | Primar | 2020 | |
| **13.** | * ***Eficientizare energetică Grădinița Dumbrava Minunată (corp CII) din municipiul Giurgiu*** | P.M.G. | | Primar | 2020 | |
| **14.** | * ***Proiect „Dezvoltarea sistemului de transport în cadrul Euroregiunii Ruse – Giurgiu pentru o mai bună conectivitate cu reţeaua de transport TEN-T”*** | P.M.G. | | Primar | 2020 | |
| **15.** | * ***Proiect „Reconstruirea și punerea în valoare a siturilor culturale reprezentative din Euroregiunea Ruse-Giurgiu”*** | P.M.G. | | Primar | 2020 | |
| **16.** | * ***Proiect „Valorificarea moștenirii culturale intangibile comune locale și europene prin muzee interactive” (EUROPEION)*** | P.M.G. | | Primar | 2020 | |
| **17.** | * ***Prevenirea eficientă a inundațiilor în zona transfrontalieră România - Bulgaria*** | P.M.G. | | Primar | 2020 | |
| **18.** | * ***Servicii transparente către cetățeni – Administrație Locală Performantă (SETALP)*** | P.M.G. | | Primar | 2020 | |
| **19.** | * ***Lucrări de intervenție pentru creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, Municipiul Giurgiu, Ansamblul 3 (43/853, 36/853, A2, C17, C8, C3 gars., 310 Turn)*** | P.M.G. | | Primar | 2020 | |
| **20.** | * ***Lucrări de intervenție pentru creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, Municipiul Giurgiu, Ansamblul 4 (B1/1S, 17/613, B1 Turn, B2 Turn, 200A, 200B, 101, 102, 103)*** | P.M.G. | | Primar | 2020 | |
| **21.** | * ***Lucrări de intervenție pentru creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, Municipiul Giurgiu, Ansamblul 5 – Zona Tineretului (207, 106, 214, 13/420, E200 CF, F240 CF, J240 CF, G240 CF, K240 CFM P3, P7)*** | P.M.G. | | Primar | 2020 | |
| **22.** | * ***Lucrări de intervenție pentru creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, Municipiul Giurgiu, Zona Centru și Alexandriei (A8, B2, G, MUV 3, 1/1B, 3/1B, 45, 32 Port, 32 Piață, 5)*** | P.M.G. | | Primar | 2020 | |
| **23.** | * ***Sistem de iluminat public eficient al unor strazi din Mun Giurgiu - Zona 1 – străzile cu stâlpii noștri*** | P.M.G. | | Primar | 2020 | |
| **24.** | * ***Sistem de iluminat public eficient al unor strazi din Mun Giurgiu - Zona 2 – înlocuire lămpi pe stâlpii Enel pe străzi circulate*** | P.M.G. | | Primar | 2020 | |
| **25.** | * ***Sistem de iluminat public eficient al unor strazi din Mun Giurgiu - Zona 3 – înlocuire lămpi în cartiere de blocuri + stâlpi de metal*** | P.M.G. | | Primar | 2020 | |
| **26.** | * ***Amenajare spațiu agrement Canal Sf Gheorghe / Canal Cama, adiacent Pod Bizetz*** | P.M.G. | | Primar | 2020 | |
| **27.** | * ***Infiintare Club Nautic pe Canal Cama*** | P.M.G. | | Primar | 2020 | |
| **28.** | * ***Casa Tineretului – Centru Comunitar Integrat*** | P.M.G. | | Primar | 2020 | |
| 10. CAPITOLUL ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ. POLITICI REGIONALE | | | | | | |
| **1.** | * ***Administrație publică eficientă*** | P.M.G. --DITL | | Primar | 2018 | |
|  | * campanii de informare privind noutatile legislative, aplicarea corecta a modificarilor din Codul Fiscal |  | |  |  | |
| * imbunatatirea gradului de colectare a veniturilor la bugetul local prin incurajarea conformarii voluntare si prezentarea facilitatilor fiscale oferite de legislatie |  | |  |  | |
| * accesarea informatiilor fiscale in timp util, securitatea si automatizarea datelor fiscale |  | |  |  | |
| * profesionalizarea administraţiei publice locale -instruirea personalului prin programe de perfecţionare specifice activităţii desfăşurate |  | |  |  | |
| **2.** | * ***Infrastructură*** | P.M.G. -DT | | Primar | 2018 | |
| * lucrări de reparaţii şi igenizări pentru anul şcolar 2018-2018 |  | |  |  | |
| * *Oportunităţi egale la educaţie pentru o societate incluzivă şi Şcoala după şcoală* – *primul pas spre succesul şcolar şi profesional*, 2 proiecte implementate de Scoala nr.10 din Giurgiu –susținere sustenabilitate |  | |  |  | |
| * concurs județean Limba și Literatura Română Ed.II ,,Mai aproape de literatură mai aproape de Eminescu,, |  | |  |  | |
| * proiect de parteneriat „Cu toți suntem copii“ |  | |  | 2019 | |
| * proiect educațional național ,, De la joc la... educație financiară,, |  | |  | 2019 | |
| * organizarea zilei de 1 Iunie - Ziua Internațională a Copilului |  | |  | 2018 | |
| * acordare cadouri de Craciun ptr. toţi preşcolarii şi elevii din municipiu |  | |  | 2018 | |
| * extindere rețea alimentare cu apă, străzile: ul. Dorobanți, str. Grădiniței, șos. Sloboziei nr. 102-168, str. Cocorului, str. Ardeleni, str. Ștorobăneni |  | |  | trim.I 2018 | |
| * extindere rețea de canalizare menajeră pe străzile: intr. Oltului, ul. Ialomicioarei, str. Tufănicii, str. Dăiței, str. Magnoliei. |  | |  | trim.I 2018 | |
| * extindere canalizare pluvială pe str. Ramdan zona 1 |  | |  | trim.II 2018 | |
| * extindere canalizare pluvială pe str. Ramdan zona 2 |  | |  | trim.III 2018 | |
| * colector pluvial str. Ramadan |  | |  | trim.IV 2018 | |
| * moderniz. străzi zona cuprinse între str.Cărămidarii vechi şi str. N.Vodă |  | |  | trim.IV 2018 | |
| * realizare parcări adiacente blocurilor de locuinţe (4 parcări) |  | |  | trim.III 2018 | |
| * modernizare ansamblul străzi situate în zona 1 a Municipiului Giurgiu |  | |  | 2020 | |
| * modernizare ansamblul străzi situate în zona 2 a Municipiului Giurgiu |  | |  | 2020 | |
| * Grădinița cu program normal nr. 6, 7 grupe – 140 copii, Negru Vodă |  | |  | 2029 | |
| **3.** | * ***Asistență socială*** | P.M.G. -DAS | | Primar | 2018 | |
| * instruirea personalului DAS în vederea acordării de prestații/servicii sociale de calitate pentru toate categoriile de beneficiari -asigurarea de asistență și consultanţă socio-juridică. |  | |  |  | |
| * simplificarea administrativă de acordare a celor trei beneficii de asistență socială: ajutor social, alocaţia de susţinere a familiei şi ajutor de încălzire. |  | |  |  | |
| * prevenirea şi combaterea violenţei în familie, dezvoltarea serviciilor de consiliere familială. |  | |  |  | |
| **4.** | * ***Ordine și siguranță publică*** | P.M.G. –DEP, DPL | | Primar | 2018 | |
| * acțiuni în vederea scăderii numărului de persoane fără acte de identitate (cu stația mobilă) |  | |  |  | |
| * acţiuni şi controale la unităţile sanitare şi de protecţie socială privind punerea în legalitate cu acte de stare civilă şi acte de identitate a copiilor instituţionalizaţi și a persoanelor asistate |  | |  | lunar | |
| * activități de prevenire a abandonului copilului la naștere de către familie și monitorizarea nașterilor din maternitate, ptr. înreg. la starea civilă |  | |  |  | |
| * activități privind modificările intervenite în statutul civil al persoanei, transcrierea certificatelor de stare civilă procurate din străinătate |  | |  |  | |
| * asigurarea unui climat de ordine şi siguranţă publică |  | |  |  | |
| * acțiuni realizate în comun cu structurile M.A.I. în raza de competență, cu ocazia manifestărilor sportive, cultural artistice, religioase, mitingurilor, acţiunilor de protest, marşurilor şi a altor asemenea activităţi |  | |  |  | |
| * acţiuni realizate în colaborare cu autoritățile administrației publice locale la efectuarea unor controale sau acţiuni specifice |  | |  |  | |
| * colaborare cu reprezentanții mass-media locală în vederea mediatizării prevederilor legale în domeniile de activitate |  | |  |  | |
| **5.** | * ***Cultură*** | P.M.G. -CCIV | | Primar | 2018 | |
| * acţiuni culturale şi educative dedicate omagierii lui Mihai Eminescu (Ziua Culturii Naționale), sărbătoririi zilei de 8 Martie, 1 iunie, Zilei Naţionale, Crăciun, Paște, etc |  | |  |  | |
| * activităţi cultural – artistice „Primăvara culturală giurgiuveană” şi Ziua Municipiului Giurgiu (spectacole de muzică uşoară şi populară, concerte, festivaluri de teatru, ateliere şi expoziţii) |  | |  |  | |
| * acţiuni culturale şi educative ale orchestrei de suflători „Valahia” (parade, stagiune de concerte în aer liber, spectacole folclorice, concert simfonic, participare la festivaluri de fanfare –Galați, Pitești) |  | |  |  | |
| * concurs de canotcă 10+1 – Asociaţia ,,Ivan Patzaichin-Mila 23,, |  | |  |  | |
| * participarea Tarafului “Doina Dunării” la Ziua Naţională, Ziua Marinei, concerte |  | |  |  | |
| * participarea la festivaluri naționale, emisiuni tv |  | |  |  | |
| CONSILII LOCALE ORAŞE | | | | | | |
| 10. CAPITOLUL ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ. POLITICI REGIONALE | | | | | | |
| **1.** |  | Bolintin Vale | | Primar | 2018 | |
| **2.** | * modernizare străzi în orașul Mihăilești | Mihăileşti | | Primar | 2019 | |
| **3.** | * anvelopare blocuri în orașul Mihăilești | Mihăileşti | | Primar | 2018 | |
| **4.** | * realizare teren de sport în satul Novaci | Mihăileşti | | Primar | 2018 | |
| **5.** | * extindere reţea alimentare cu gaze | Mihăileşti | | Primar | 2018 | |
| **6.** | * reabilitare trotuare, parcări și spații verzi | Mihăileşti | | Primar | 2019 | |
| CONSILII LOCALE COMUNE | | | | | | |
| 10. CAPITOLUL ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ. POLITICI REGIONALE | | | | | | |
| **1.** | * proiect ”Modernizare DC 104 (4,3km) si str. Dragomaneasa (900m)” * proiect „Reabilitare, extindere si dotare dispensar in comuna Adunatii Copaceni” * proiect „sistem centralizat de canalizare menajera in sat Dărasti Vlasca" | Adunaţii Copăceni | | Primar | 2020 | |
| **2.** |  | Băneasa | | Primar | 2018 | |
| **3.** | * canalizare, staţie epurare Bolintin Deal şi Mihai-Vodă * extindere rețea apă 20 km * ext. reţea electrică, eficientizare iluminat public * modernizare prin asfaltare străzi Bolintin Deal, Mihai-Vodă, modernizare şanţuri, podeţe, trotuare * modernizare prin betonare drum centură * sprijin financiar biserici Sf. Nicolae (Parohia I), Cuv.Parascheva (nouă) * amenajare garaj ISU * cadastru general | Bolintin Deal | | Primar | 2018  2019 | |
| **4.** | * dotare cu mobilier școlar * înființare rețea alimentare cu apă în satele Obedeni, Uiești, Goleasca și Anghelești * pod peste râul Neajlov în satul Vadu Lat * modernizare prin asfaltare străzi de interes local * înființare rețea distribuție gaze * restaurare monument istoric Conac Anghelescu | Bucşani | | Primar | 2018  2020 | |
| **5.** | * extindere reţea alimentare cu apă în satele Teişori şi Făcău * finalizare clădire Primărie * modernizare drumuri de interes local Bulbucata, Teişori * modernizare și dotări școala ”Nichifor Crainic” | Bulbucata | | Primar | 2018 | |
| **6.** | * modernizare drumuri de interes local * modernizare grădinița Poșta * reabilitare Școala primară nr.3 Prisiceni | Buturugeni | | Primar | 2019    2018 | |
| **7.** | * dotare mobilier specific dispensar uman * dotare mobilier specific școală și liceu * reabilitare și ext. școală * reabilitare liceu * construire grădiniță cu PP * sistem alimentare cu apă în com. Călugăreni * modernizare drumuri de interes local în comună | Călugăreni | | Primar | 2018  2020 | |
| **8.** |  | Clejani | | Primar | 2018 | |
| **9.** | * modernizare drumuri de interes local -12 km * dotare Școala gimn. nr.1 * construire platformă comunală de depozitare gunoi de grajd * modernizare, extindere, dotare Șc. gimn. nr.2 Cîmpurelu * reabilitare, extindere Șc. cls. V-VIII Colibași | Colibaşi | | Primar | 2020 | |
| **10.** | * consolidare, modernizare, extindere, dotare Șc. gimn. nr.2 Grădiștea * consolidare, modernizare, extindere, dotare Șc. primară Vlad Țepeș * consolidare, modernizare, extindere, dotare Șc. gimn. nr.1 Vlad Țepeș * consolidare, modernizare, extindere, dotare Șc. nr.3 și grădinița Comana * consolidare, dotare dispensar uman Vlad Țepeș * modernizare drumuri comunale și stradale satele Grădiștea și Falaștoaca * covor asfaltic 12 km și modernizare sisteme scurgere ape pluviale în Comana și Budeni * Liceul Tehnologic nr. 1 Comana | Comana | | Primar | 2019  2018 | |
| **11.** | * asfaltare străzi * ext. și amenajare mansardă Școală | Cosoba | | Primar | 2020 | |
| **12.** | * construire grup sanitar Șc. primară nr.3 Găiseanca * modernizare drumuri stradale -8km, iluminat public * construire Șc. gimn. ”Dumitru Pătrașcu” sat Crevedia Mică * extindere rețea apă Crevedia Mare, Crevedia Mică și Găiseanca * canalizare și stație epurare Crevedia Mare * construire grădiniță sat Dealu * reabilitare dispensar uman Crevedia Mare | Crevedia Mare | | Primar | 2018  2019  2020 | |
| **13.** | * modernizare DC95 -1,8km * modernizare/reabilitare Şcoala gimn. nr.1 Daia și grădinița nr.2 Plopșoru * modernizare străzi comunale -15km * alimentare cu apă | Daia | | Primar | 2020 | |
| **14.** | * modernizare drumuri de interes local * pod peste râul Sabar pe DC156 * ”Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în aria de operare a SC Euro Apavol SA” | Floreşti Stoeneşti | | Primar | 2020  2023 | |
| **15.** |  | Frăteşti | | Primar | 2018 | |
| **16.** | * alim. cu apă satele Găiseni, Cărpenișu, Căscioarele și ext. rețea Găiseni * canalizare proiect * modernizare drumuri de interes local Găiseni * modernizare drumuri de interes local Cărpenişu, Pod Popa Nae * reabilitare, dotare mobilier Școala gimn. nr.2 și grădiniţă Căscioarele * reabilitare cămin cultural, camere supraveghere video * lucrări de intervenție la pod peste râul Argeș DC190 * construire școală Găiseni | Găiseni | | Primar | 2020  2018 | |
| **17.** |  | Găujani | | Primar | 2018 | |
| **18.** |  | Ghimpaţi | | Primar | 2018 | |
| **19.** | * modernizare drum comunal -5km * construire platformă comunală de depozitare gunoi de grajd | Gogoşari | | Primar | 2020 | |
| **20.** | * „Pod rutier peste râul Argeş, km 51+290 în Gostinari” * alim. cu apă sat Gostinari * alim. cu apă, canalizare Mironeşti * amenajare parc și locuri de joacă Gostinari * anvelopare cămin cultural * amenajare stație călători | Gostinari | | Primar | 2018 | |
| **21.** | * asfaltare drum comunal * ext. rețea alim. apă | Gostinu | | Primar | 2018 | |
| **22.** |  | Grădinari | | Primar | 2018 | |
| **23.** | * dotare mobilier grădiniță și reabilitare Șc. gimn. nr.1 * reabilitare dispensar uman * modernizare drumuri de interes local * reabilitare sediu primărie | Greaca | | Primar | 2020 | |
| **24.** | * modernizare străzi și drumuri de interes local * dotare Șc. gimn. ”Elina Basarab” * proiect dezvoltare comunitară ”Noi suntem schimbarea” –minorități * achiziție buldoexcavator * modernizare clădire primărie, ext. ilum. public, supraveghere video * modernizare și extindere școală și grădiniță * amenajare 2 stații călători, parc copii și teren minifotbal * stație epurare blocuri locuințe | Herăşti | | Primar | 2020  2021  2018  2020  2018  2019 | |
| **25.** | * refacerea şi pietruirea a 26 km de drumuri, asfaltare drumuri comunale * refacerea drumului comunal Hotarele – Puţu Greci * alimentare cu apă, canalizare cu staţie de epurare (SF) * protecția împotriva inundațiilor, decolmatare 16 km canale pluviale * alimentarea cu gaze a localităţii Hotarele (SF), ext. iluminat public * înfiinţarea unei pieţe agroalimentare, a unei balastiere * reabilitare Biserica nr.1 Hotarele, Scărișoara * reabilitare parc comunal, rigole, pavaj, amenajare lac “Vladu” * reabilitare baraje în zona Valea Roşului şi V. Bondocului * reabilitare dispensar uman, bază sportivă * înfiinţare cămin cultural, bibliotecă, bază sportivă multifuncţională | Hotarele | | Primar | 2020 | |
| **26.** |  | Iepurești | | Primar | 2018 | |
| **27.** | * Modernizare drumuri de interes local * Modernizare și dotare Școala gimnazială * canalizare cu staţie de epurare | Isvoarele | | Primar | 2020 | |
| **28.** | * modernizare și ext. Șc. gimn. nr.1 * construire dispensar medical rural * ext. rețea drumuri de interes local * proiect ,,Modernizarea infrastructurii rutiere de interes local” * canalizare cu staţie de epurare sat Izvoarele * sediu ISU, modernizare și dotare cămin cultural | Izvoarele | | Primar | 2020 | |
| **29.** | * modernizare străzi 4,8 km * reţea de canalizare inclusiv staţii de epurare Joița și Bîcu * amenajare trotuare, podețe și pistă pentru bicicliști * reabilitar și eficientizare ilum. public | Joiţa | | Primar | 2018 | |
| **30.** | * modernizare prin asfaltare străzi -5,5km * reabilitare iluminat public * reabilitare, modernizare și dotare Școala gimnazială nr.1 * dotare școli cu echipament și mobilier specific | Letca Nouă | | Primar | 2020 | |
| **31.** |  | Malu | | Primar | 2018 | |
| **32.** | * reabilitare, modernizare Școala gimnazială ”Dumitru Constantin” * înființare sediu primărie * reabilitare, modernizare unitate sanitară * modernizare prin asfaltare drumuri de interes local -10,8 km * sistem centralizat de canalizare * alimentare cu apă în comună * înființare cămin cultural | Mihai Bravu | | Primar | 2020 | |
| **33.** | * modernizare străzi -2km * modernizare, consolidare și extindere Centru de învățământ * pod peste râul Dâmbovnic * dotare cu mobilier a cabinetului medical | Mîrşa | | Primar | 2020 | |
| **34.** |  | Ogrezeni | | Primar | 2018 | |
| **35.** | * modernizare drumuri de interes local -4,68km * reabilitare drumuri -7,35km | Oinacu | | Primar | 2020 | |
| **36.** |  | Prundu | | Primar | 2018 | |
| **37.** | * sistem canalizare în satele Putineiu, Hodivoaia * proiect sistem centralizat în sat Vieru * reabilitare tronson II sat Vieru, execuție poduri * modernizare/reabilitare drumuri de interes local și amenajare trotuare în satele Putineiu, Hodivoaia, Vieru * reabilitare și dotare dispensar uman * modernizare Șc. gimn. nr.1 Putineiu * reabilitare și dotare Cămin Cultural * colaborare în 3 ADI și asoc. ptr. dezvoltare rurală | Putineiu | | Primar | 2020 | |
| **38.** | * asfaltare ulițe comunale (10km) * proiect alim. apă EURO APA (ADI Voluntari) * reabilitare și modernizare străzi | Răsuceni | | Primar | 2020  2022 | |
| **39.** | * ext. rețea alimentare apă, canalizare în satul Cartojani * alimentare apă, canalizare în Roata de Jos, Sadina şi Roata Mică * modernizare drumuri de interes local și pod peste Dâmbovnic * ext. și modernizare ilum. public * reabilitare, modernizare și ext. şcolile nr.1 și 2 * construire grădiniță 3 săli -Roata de Jos * înființare dispensar uman Cartojani * centru de zi Cartojani * reabilitare termică sediu C.L., cămine 1 și 2 * achiziționare buldoexcavator | Roata de Jos | | Primar | 2018  2019  2020  2021  2019 | |
| **40.** | * reactualizare P.U.G. comună * alim. apă, canalizare și staţie epurare * ext. școală * reabilitare drumuri DC143 -4,8km * reabilitare iluminat public | Săbăreni | | Primar | 2018  2020  2018 | |
| **41.** | * modernizare camin cultural Bila * modernizare drumuri de interes local * platformă comunală depozitare gunoi de grajd * modernizare Șc. gimn. ”Prof. Dinu Nicolae” * modernizare iluminat public * construire dispensar medical uman sat Bila * alim. cu apă și canalizare în satele Bila și Cămineasca * lucrări de cadastru general ptr. înregistrare în sistemul integrat | Schitu | | Primar | 2020  2018  2020 | |
| **42.** | * reabilitare drumuri de interes local * alimentare cu apă, canalizare şi staţie de epurare sat Crînguri * construire grădiniță cu PP * dotare Șc. gimnazială nr.1 * eficientizare rețea publică de iluminat * bază sportivă * modernizare drumuri comunale -10km | Singureni | | Primar | 2020 | |
| **43.** | * modernizare drumuri comunale -10km * construire grădiniţă * ext. rețea de canalizare pe 2,5 km | Slobozia | | Primar | 2020 | |
| **44.** | * modernizare drum comunal DC117 -10km * canalizare cu stație epurare în satele Bălanu și Ghizdaru * dotări Şcoala nr. 1 Stăneşti | Stăneşti | | Primar | 2020 | |
| **45.** | * modernizare drumuri de interes local * ext. reţea alimentare apă potabilă * reabilitare Școala gimn. nr.1 Stoeneşti * modernizare grădiniță nr.1 | Stoeneşti | | Primar | 2020  2018 | |
| **46.** | * modernizare DC23 Toporu- Tomuleşti * modernizare structură rutieră * canalizare și stație epurare * întreținere drumuri prin pietruire * ext. alimentare cu apă * reabilitare Șc. gimn. ”Petre Adameșteanu” Toporu * reabilitare iluminat public * asfaltare străzi interioare | Toporu | | Primar | 2018  2020 | |
| **47.** | * modernizare străzi de interes local -20,6 km * reabilitare și modernizare Șc. gimn. și grădinița ”Nicolae Lahovary” Trestieni * sistem canalizare | Ulmi | | Primar | 2020 | |
| **48.** |  | Valea Dragului | | Primar | 2018 | |
| **49.** |  | Vărăşti | | Primar | 2018 | |
| **50.** | * realizare sistem de canalizare și stație de epurare * reabilitare, modernizare și ext. școala ”Apostol Arsache” * asfaltare străzi | Vedea | | Viceprimar | 2018  2019 | |
| **51.** | * alimentare cu apă sate Zădăriciu, Vîlcelele și Corbeanca * canalizare sate Zădăriciu, Vîlcelele și Corbeanca * modernizare drumuri de interes local * înfiinţare grădiniță cu PN sat Vînătorii Mari * modernizare Șc. gimn. nr.3 * construire școală nouă în sat Izvoru | Vînătorii Mici | | Primar | 2020  2018  2020 | |

**P R E F E C T ,**

**Nina Carmen CRIŞU**

Întocmit,

Ligia Papurcu