  

***PLANUL DE ACŢIUNI PE ANUL 2017***

PENTRU REALIZAREA OBIECTIVELOR CUPRINSE ÎN PROGRAMUL DE DEZVOLTARE ECONOMICĂ ŞI SOCIALĂ A JUDEŢULUI GIURGIU,

CONFORM PROGRAMULUI DE GUVERNARE 2017 - 2020

C U P R I N S

Servicii publice deconcentrate, instituții publice, societăți comerciale

și alte organizații implicate în realizarea programului de dezvoltare

economică și socială ..................................................................................................................pag. 4

Autorități publice locale:

Consiliul Județean Giurgiu .....................................................................................................pag. 53

Consilii Locale ..........................................................................................................................pag. 65

| **NR. CRT.** | **O B I E C T I V / A C Ţ I U N E A** | ENTITATEA IMPLICATĂ ÎN REALIZARE | PERSOANARESPONSABILĂ | TERMEN DE REALIZARE / PERIODICITATE |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. CAPITOLUL POLITICI MACROECONOMICE. FISCALITATE. BUGET. |
| **1.** | * + ***Creşterea calităţii serviciilor către contribuabili***
 | Administrația Județeană a Finanțelor Publice Giurgiu | Şef adj. adm. | Permanent |
| * acordarea asistenţei contribuabililor: direct, telefonic, e-mail, scris
 |  |  |  |
| * îmbunătăţirea relaţiei cu contribuabilii prin sprijin în rezolvarea speţelor acestora şi în vederea creşterii gradului de conformare voluntară: întâlniri de lucru, apariţii TV, articole
 |  |  |  |
| * participare periodică la instruirile organizate de SFPV: aplicarea unitară a regl. legale, valorificarea informaţiilor acumulate
 |  |  |  |
| * întâlniri cu contribuabilii ptr. dezbaterea legislaţiei noi
 |  |  |  |
| * creşterea gradului de conformare voluntară la plata obligaţiilor fiscale
 |  |  |  |
| * reducerea arieratelor bugetare
 |  |  |  |
| * creşterea gradului de valorificare a bunurilor intrate în proprietatea privată a statului
 |  |  |  |
| * reducerea stocurilor de bunuri greu vandabile
 |  |  |  |
| **2.** | * + ***Prevenirea, combaterea şi ţinerea sub control a fenomenului de evaziune fiscală***
 | A.J.F.P. Giurgiu | Şef adj. adm. | Permanent |
| * selectarea contribuabililor ce vor fi controlaţi după criterii bine stabilite, prin orientarea, în principal, către contribuabilii unde au fost identificate tendinţe accentuate spre evaziune fiscală
 |  |  |  |
| * combaterea evaziunii fiscale în domeniul producţiei şi comercializării cerealelor şi fierului vechi
 |  |  |  |
| * combaterea evaziunii fiscale privind munca la negru / la gri
 |  |  |  |
| * îmbunatatirea analizei de risc fiscal în programarea în control a agenţilor economici
 |  |  |  |
| * efectuarea de inspecţii fiscale urmare analizelor de risc proprii efectuate conform Circularei A\_RFC nr. 132/2017
 |  |  |  |
| * inspecţii fiscale /controale inopinate /cercetări la faţa locului, potrivit tematicilor şi circularelor transmise de conducerea ANAF /DGCIF
 |  |  |  |
| **3.** | * + ***Îmbunătăţirea sistemului de rambursare a TVA si diminuarea fraudelor în domeniul rambursării TVA***
 | A.J.F.P. Giurgiu | Şef adj. adm. | Permanent |
| * întărirea controlului fiscal pentru contribuabilii care prezintă risc ridicat la rambursarea TVA.
 |  |  |  |
| **4.** | * + ***Întocmirea şi realizarea programului de activitate pentru activitatea de inspecţie fiscală***
 | A.J.F.P. Giurgiu | Şef adj. adm. | Permanent |
| * pregătirea si efectuarea corespunzătoare a acţiunilor de inspecţie fiscală, având drept scop atragerea de sume suplimentare şi creşterea gradului de conformare la declarare; îndeplinirea indicatorilor de performanţă şi a sarcinilor dispuse de direcţia coordonatoare şi conducerea ANAF
 |  |  |  |
| **5.** | * + ***Îndeplinirea integrala a programului de încasări, venituri bugetare***
 | Birou Vamal de Frontieră Giurgiu | Şef birou | 2017 |
| * repartizarea judicioasă a lucrătorilor vamali
 |  |  |  |
| * realizarea criteriilor de performanță la nivelul biroului vamal
 |  |  |  |
| **6.** | * + ***Monitorizarea mișcărilor de produse accizabile***
 | B.V.F. Giurgiu | Şef birou | Permanent |
| * analiza de risc zilnică ptr. transporturile de produse accizabile
 |  |  |  |
| * informarea operativă a structurilor superioare când rezultatul analizei de risc impune aceasta, controale în comun cu IPJ
 |  |  |  |
| **7.** | * + ***Prevenirea și combaterea contrabandei și a migrației ilegale***
 | B.V.F. Giurgiu | Şef birou | permanent |
| * controale comune cu ofițeri ai ITPF Giurgiu in baza analizelor de risc conform protocoalelor încheiate
 |  |  |  |
| **8.** | * + ***Perfecționarea profesională a functionarilor publici in vederea cresterii calității serviciilor, combaterea și prevenirea corupției***
 | B.V.F. Giurgiu | Şef birou | 2017 |
| * participare la sesiuni de pregătire în sistem e-learning organizate de D.G.V.
 |  |  |  |
| * participare la instruiri organizate la nivel regional sau national, de interes vamal sau fiscal
 |  |  |  |
| * prelucrarea periodică a statului personalului vamal, a normelor de conduită
 |  |  |  |
| **9.** | * *Asigurarea informaţiilor statistice oficiale corespunzător nevoilor nationale şi Sistemului Statistic Naţional în convergenţă cu Programul Statistic European*
* *Standardizarea şi armonizarea cu normele europene a producţiei statistice şi metadatelor prin extinderea utilizării surselor administrative de date în toate domeniile statistice*
* *Creşterea gradului de satisfacere a necesităţilor tuturor utilizatorilor de statistici oficiale*
 | Dir. Jud. de Statistică Giurgiu | Dir. exec. | cf. PSNA 2017 |
| * Colectarea, procesarea, validarea şi transmiterea datelor pentru cercetările statistice conform graficului cercetărilor statistice anuale şi infraanuale, în următoarele domenii:

- agricultură, silvicultură, mediu;- industrie, investiţii, construcţii;- comerţ interior şi exterior;- turism, transporturi;- cercetare-dezvoltare, inovare;- demografie, piaţa muncii, nivel de trai, calitatea vieţii;- educaţie, cultură, sănătate s.a.* Graficul cercetărilor statistice:

-cercetări statistice care au ca surse de finanţare bugetul de stat;-cercetări statistice finanţate din fonduri externe. |  |  |  |
| 2. CAPITOLUL ECONOMIE. POLITICI INDUSTRIALE. COMERȚ ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE. PROTECȚIA CONSUMATORULUI. |
| **1.** | * *Reabilitare infrastructura*
 | S.C. Parc Tehnologic şi Industrial Giurgiu Nord | dir. gen. | 2017 |
| * repararea şi modernizare hale industriale: acoperiş 4000m2, pereţi 7500 m2, 55 grupuri sanitare
 |  |  |  |
| * tratare şi prelucrare nămol din staţia de preepurare, modernizare staţie epurare, înlocuire conducte apă (1250m), decolmatare şi reparaţii canale (4950m), modernizare și dotare laborator
 |  |  |  |
| **2.** | * *Reabilitare si modernizare infrastructura Zona Libera Giurgiu.*
 | SC Administraţia Zonei Libere Giurgiu SA | dir. gen. |  |
| * retele de canalizare ape pluviale, inclusiv deznisipatoare cu separator de grasimi, in cadrul proiectului "Portul Verde si de inalta performanta Giurgiu - 2012-EU-18089-S in domeniul retelelor transeuropene de transport TEN-T”
 |  |  | 2017 |
| * drum aferent zonei portuare din ZLG pe o lungime de 1.468m, in cadrul proiectului "Portul Verde si de inalta performanta Giurgiu - 2012-EU-18089-S in domeniul retelelor transeuropene de transport TEN-T”
 |  |  | 2018 |
| * retea exterioara de canalizare ape uzate menajere (1940 m)
 |  |  | 2017 |
| * realizarea retelei de distributie gaze naturale in incinta ZLG
 |  |  | 2018 |
| * corectare acces la bazinul Veriga, largire gura de intrare prin dragare (140 000 mc)
 |  |  | 2020 |
| * sistematizarea terenului in plan vertical in incinta ZLG pe o suprafata de de 49,3 ha
 |  |  | 2022 |
| * retea de incendiu, inclusiv gospodaria de apa – lungimea retelei de apa de incendiu este de 7700 m
 |  |  | 2018 |
| * reabilitare dig aparare contra inundatiilor pe distanta de 400m si pereu pe latura dinspre Canalul Smarda, intre Canal Sf. Gheorghe si Dunare
 |  |  | 2020 |
| * reabilitare dig aparare contra inundatiilor in lungime de 816 m si pereere pe latura de la Dunare
 |  |  | 2020 |
| **3.** | * *Protejarea consumatorilor împotriva riscului de achiziţie produse periculoase sau servicii care să le afecteze viaţa, sănătatea sau securitatea*
 | Comisariatul Judeţean ptr. Protecţia Consumatorilor Giurgiu | Comisar şef |  |
| * acţiuni tematice ptr. evaluarea riscului prod. potenţial periculoase:

- controale tematice ANPC şi proprii pe grupe de produse / servicii;- controale ptr. depistarea şi retragerea de pe piaţă a produselor şi serviciilor care prezintă risc asupra sănătăţii consumatorilor;- supraveghere derularea Progr. guvern. “Lapte-Corn”-consiliere operatori economici |  |  | conform programare ANPC |
| * eficientizare controale prin identificarea și eliminarea cauzelor care au determinat măsurile stabilite, schimb rapid de informaţii între structuri teritoriale, verificare măsuri stabilite la controale
 |  |  | permanent |
| * îmbunătăţire sistem informatic ptr. schimb rapid de informaţii între structurile teritoriale:

- sistem rapid de alerta ptr. alimente si furaje SRAAF privind produse cu risc grav şi imediat, sistem rapid de informaţii RAPEX privind produsele nealimentare cu risc grav şi imediat;- program de înregistrare a activ. ptr. fiecare comisar, bază de date pentru evidență documente, sancțiuni, amenzi |  |  | 2017 |
| * colaborarea cu instituţii ale admin. publice şi cu cele similare din UE, ptr. schimb rapid de informaţii privind produsele periculoase:

- tematici comune de control, controale ptr. retragerea de pe piaţă a produselor pirat şi contrafăcute;- prelevări probe şi încercări în laboratoare acreditate/ agreate;- extinderea cooperării şi dialogului cu societatea civilă. |  |  | permanent |
| * verificarea îndeplinirii condiţiilor în baza cărora au fost autorizaţi operatorii economici care desfăşoară activităţi cu metale preţioase
 |  |  | permanent |
| **4.** | * *Soluţionarea cu celeritate a petiţiilor consumatorilor şi asociaţiilor*
 | C.J.P.C. Giurgiu |  Comisar şef | permanent |
| * îmbunătăţire modalităţi de primire soluţionare şi informare a petiţionarului: rezolvare sesizări şi reclamaţii primite direct/ TELCONS, consiliere consumatori (individual/prin mass-media)
 |  |  |  |
| **5.** | * *Creşterea nivelului de informare / educare a consumatorilor*
 | C.J.P.C. Giurgiu | Comisar şef | permanent |
| * acţiuni de informare/educare consumatori si operatori economici:

- consiliere agenţi economici în vederea cunoaşterii şi aplicării corecte a legislaţiei în domeniu;- participare la emisiuni radio/TV şi furnizarea de informaţii cu caracter educativ în mass- media locală;- sprijin reprez. soc. civile care doresc să se constituie în asociaţii |  |  |  |
| 3. CAPITOLUL FONDURI EUROPENE |
| **1.** | * + ***Aducerea informaţiilor legate de fondurile europene mai aproape de nevoile şi interesele potenţialilor beneficiari din judeţ***
 | Instituţia Prefectului -Judeţul Giurgiu | comp. afaceri europene si dezv. economică | 2017 |
| * diseminarea informaţiilor despre oportunităţile de finanţare la nivelul UAT-urilor şi al serviciilor publice deconcentrate
 |  |  |  |
| * colaborarea cu autorităţile administraţiei publice locale în vederea accesării şi creşterii gradului de absorbţie a fondurilor europene
 |  |  |  |
| **2.** | * + ***Promovarea POIM–Infrastructură Mare 2014-2020, a progr. „Life+”, a Progr. de Cooperare Transfr. Ro–Bg 2014-2020***
 | Agenţia ptr. Protecţia Mediului Giurgiu | dir. executiv | 2017 |
| * informarea potenţialilor beneficiari din judeţ şi a publicului interesat în legătură cu lansarea sesiunilor de depuneri de proiecte
 |  |  |  |
| **3.** | * + ***Promovarea transectorială privind accesarea instrumentelor structurale în vederea finanţării proiectelor de mediu în cadrul celorlalte programe operaţionale***
 | A.P.M. | dir. executiv | 2017 |
| * identificarea domeniilor majore de intervenţie active din cadrul altor programe operaţionale potenţial finanţatoare ptr. proiecte de mediu, elaborarea unor materiale şi informarea publicului
 |  |  |  |
| 5. CAPITOLUL POLITICI PUBLICE PRIVIND IMM |
| **1.** | * *Participare in calitate de Partener la implementarea Proiectului Erasmus Plus - Promovarea uceniciei impartasind idei si resurse*

*Coordonator: Formaper Milano* | Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Giurgiu | Președinte | 2017 |
| **2.** | * *Asistenta in domeniul responsabilitatii sociale (Biroul de Asistenta pentru promovarea Responsabilitatii Sociale a Intreprinderilor)*
 | CCIA | Președinte | 2017 |
| **3.** | * *Sprijin pentru IMM-uri:*

-pentru acordarea de credite cu garantia Fondului de garantare- birou in cadrul CCIA Giurgiu- informare, documentare si consultanta in afaceri-promovarea standardelor comerciale si industriale ale UE-contacte de afaceri intre parteneri giurgiuveni si straini, prezentari de oportunitati de afaceri-mediatizarea participarii cu produse fabricate in judet, la targuri interne si internationale-organizarea Topului Firmelor- editia a XXIV-a, 2016- pentru cele mai performante firme din judet | CCIA | Președinte | 2017 |
| 6. CAPITOLUL POLITICI PUBLICE ÎN DOMENIUL MUNCII ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE |
| **1.** | * ***Controlul aplicării prev. legale referitoare la relaţiile de muncă, la securitatea şi sănătatea în muncă, la protecţia salariaţilor***
 | Inspectoratul Teritorial de Muncă Giurgiu | Inspector Şef |  |
| * controale de fond şi de sondaj la angajatorii care desfăşoară activităţi economice pe teritoriul judeţului Giurgiu
 |  |  | permanent |
| * controale tip campanie pt. identificarea şi combaterea cazurilor de muncă fără forme legale şi abateri de la norme SSM în domenii cu incidenţă majoră: construcţii, ind. lemnului, ind. textilă, prestări servicii, ind. alim., comerţ, pază, jocuri noroc, transport
 |  |  | cf. cererii Insp. Muncii |
| * soluţionare operativă a sesizărilor/reclamaţiilor privind folosirea forţei de muncă fără forme legale de angajare, sau nerespectarea prevederilor privind securitatea şi sănătatea în muncă
 |  |  | permanent |
| * depistarea şi sancţionarea abaterilor grave de la legislaţia muncii
 |  |  | permanent |
| **2.** | * ***Informarea şi conştientizarea angajatorilor şi angajaţilor asupra obligaţiilor şi drepturilor ce le revin cf. normelor europene transpuse in legislaţia specifica Inspecţiei Muncii***
 | ITM Giurgiu | Inspector Şef |  |
| * campanie europeană „Locuri de muncă sănătoase pentru toate vârstele”
 |  |  | trim. I - IV |
| * campanie națională de control privind respectarea prevederilor legale în ceea ce privește instruirea și informarea lucrătorilor
 |  |  | trim. I - IV |
| * campanie națională privind implementarea în sistemul de învățământ a proiectului “valențe culturale în domeniul SSM”
 |  |  | 2017 |
| * acţiune de conștientizare și control cu privire la utilizarea corectă a produselor cu conținut de silice cristalină
 |  |  | trim. II - IV |
| * acţiune de informare privind consultarea lucrătorilor şi de verificare a organizării şi funcţionării comitetelor de SSM
 |  |  | trim. I - IV |
| * evidenţierea efectelor negative ale muncii nedeclarate prin org. periodică a unor sesiuni de informare şi conştientizare adresate angajatorilor şi angajaţilor având în vedere HG 1024/2010
 |  |  | trim. III - IV |
| **3.** | * ***Org. Săptămânii Europene de Securitate şi Sănătate în Muncă sub egida Agenţiei Europene ptr. SSM*** „Locuri de muncă sănătoase pentru toate vârstele”
 | ITM Giurgiu | Inspector Şef | trim. I - IV |
| * organizarea de simpozione, mese rotunde, seminarii, etc.
 |  |  |  |
| **4.** | * ***Reintegrarea pe piata muncii a somerilor de lunga durata***
 | Agenţia Jud. pt. Ocuparea Forţei de Muncă Giurgiu | Dir. executiv | 31.12.2017 |
| * incadrarea unui numar de 30 de persoane prin acordarea de subventii angajatorilor care incadreaza in munca someri neindemnizati (SLD)
 |  |  |  |
| * stimularea mobilitatii fortei de munca prin acordarea a 10 prime pentru incadrare la o distanta mai mare de 15 km (prima de incadrare) si pentru incadrarea intr-o localitate la peste 50 km cu schimbarea domiciliului (prima de instalare), precum si acordarea a 5 prime de relocare pentru cheltuieli de administrare a locuintei
 |  |  |  |
| * acordarea serviciilor specializate persoanelor în cautarea unui loc de muncă, cu accent pe somerii de lunga durata, prin:

-informare şi consiliere profesională pentru minim 6200 persoane, din care 470 someri de lunga durata;-medierea muncii pentru minim 4315 persoane, din care 200 someri de lunga durata;-formarea profesională pentru minim 700 someri, din care 205 someri de lunga durata. |  |  |  |
| **5.** | * ***Stimularea participarii pe piata muncii a persoanelor apte de munca aflate in risc de excluziune sociala***
 | A.J.O.F.M. Giurgiu | Dir. executiv | 31.12.2017 |
| * subvenţionarea locurilor de muncă pentru minim 250 persoane, din care 10 someri unici sustinatori ai familiilor monoparentale şi 240 persoane cu vârsta mai mare de 45 ani
 |  |  |  |
| * subvenţionarea locurilor de muncă pentru minim 10 persoane care mai au 5 ani pana la îndeplinirea condiţiilor de pensionare
 |  |  |  |
| * identificarea angajatorilor de inserţie pentru angajarea a minim 5 tineri supuşi riscului marginalizării sociale
 |  |  |  |
| * acordare servicii specializate persoanelor în cautarea unui loc de muncă, cu accent pe cele aflate in risc de excluziune sociala:

-informare şi consiliere profesională pentru minim 6200 persoane, din care: 5 persoane cu handicap; 290 persoane de etnie roma si 15 refugiati;-medierea muncii pentru minim 4315 persoane, din care 125 persoane de etnie roma;-formarea profesională pentru minim 700 someri, din care 31 persoane de etnie roma si 157 persoane cu varsta peste 45 de ani. |  |  |  |
| **6.** | * ***Stimularea participarii pe piata muncii a tinerilor NEETS***
 | A.J.O.F.M. Giurgiu | Dir. executiv | 31.12.2017 |
| * incadrarea unui numar de 10 de persoane prin acordarea de subventii angajatorilor care incadreaza in munca tineri NEETS
 |  |  |  |
| * acordare servicii specializate persoanelor în cautarea unui loc de muncă, cu accent pe cele aflate in risc de excluziune sociala:

-informare şi consiliere profesională pentru minim 6200 persoane, din care 550 tineri NEETS;-medierea muncii pentru minim 4315 persoane/135 tineri NEETS;-formarea profesională pentru minim 700 someri/ 120 tineri NEETS. |  |  |  |
| **7.** | * ***Îmbunătăţirea performanţelor Casei judetene de pensii Giurgiu***
 | Casa Jud. de Pensii Giurgiu | Dir. executiv | permanent |
| * eficientizarea activităţii de soluţionare a cererilor de înscriere la pensie şi a altor drepturi care se acordă beneficiarilor
 |  |  |  |
| * eficientizare activ. de plată a pensiilor şi drepturilor de asig. soc.
 |  |  |  |
| * informarea permanentă a personalului privind modificările legislative din domeniul propriu de competenţă
 |  |  |  |
| **8.** | * ***Creşterea calităţii serviciilor oferite beneficiarilor sistemului public de pensii***
 | C.J.P.  | Dir. executiv | 2017 |
| * revizuirea standardelor de timp pentru soluţionarea unei cereri: reducerea numărului de cereri soluţionate peste termenul legal, reducerea timpului mediu de soluţionare a cererilor
 |  |  |  |
| * participarea la programe de perfecţionare profesională
 |  |  |  |
| **9.** | * ***Îmbunătăţirea sistemului de comunicare cu beneficiarii şi mass-media, asigurarea unei imagini obiective a activităţii instituţiei***
 | C.J.P.  | Dir. executiv | 2017 |
| * elaborarea de comunicate, informări de presă şi monitorizarea comportamentului funcționarilor în relația cu beneficiarii
 |  |  |  |
| * întâlniri periodice cu reprezentanţii organizaţiilor patronale, sindicale şi de pensionari; diseminare materiale informative
 |  |  |  |
| * campanie de informare și conștientizare a beneficiarilor, referitoare la distribuirea certificatelor de stagiu aferente perioadei 2006-2015 și la faptul că odată cu informațiile privind stagiul de cotizare vor primi și parola de acces pentru deschiderea contului de utilizator de pe site-ul CNPP
 |  |  |  |
| * dezv. sistemului de comunicare bazat pe mijloace electronice şi asigurarea disponibilităţii informaţiilor necesare pe pag. web
 |  |  |  |
| * implementarea sistemului informatic de administrare a proceselor de muncă în administrația publică prin sistemul work-flow
 |  |  |  |
| **10.** | * ***Informarea persoanelor interesate cu privire la drepturile şi obligaţiile ce le revin în aplicarea regulamentelor europene de coordonare a sistemelor de securitate socială și a acordurilor bilaterale de securitate socială***
 | C.J.P.  | Dir. executiv | 2017 |
| * actualizarea și diseminarea informaţiilor referitoare la legislaţia europeană în domeniul coordonării sistemelor de securitate socială și a acordurilor bilaterale de securitate socială
 |  |  |  |
| **11.** | * ***Dezvoltarea unui sistem eficient şi transparent de asigurare la accidente de muncă şi boli profesionale***
 | C.J.P.  | Dir. executiv | 2017 |
| * eficientizarea activităţii de acordare a prestaţiilor pentru accidente de muncă şi boli profesionale
 |  |  |  |
| * creşterea calităţii serviciilor de prevenire acordate angajatorilor, cu preponderenţă IMM-urilor, diseminarea informațiilor
 |  |  |  |
| * eficientizarea activităţii privind lucrătorii migranţi beneficiari ai sistemului de asigurare la accidente de muncă şi boli profesionale
 |  |  |  |
| **12.** | * ***Eficientizarea activităţii de expertiză medicală şi recuperare a capacităţii de muncă***
 | C.J.P.  | Dir. executiv | 2017 |
| * creșterea gradului de implicare a medicilor experți în aplicarea cu rigurozitate a normelor procedurale si criteriilor medicale pentru stabilirea gradului de invaliditate
 |  |  |  |
| * acțiuni de îndrumare, sprijin, monitorizare și control a activității cabinetelor de expertiză medicală, organizate și realizate de conducerea Casei Judetene de Pensii
 |  |  |  |
| **13.** | * ***Simplificare operațională***
 | C.J.P.  | Dir. executiv | 2017 |
| * exploatarea sistemului informatic integrat care să asigure servicii publice electronice de calitate asiguratilor din sistemul public de pensii; campanie de informare şi conştientizare a asiguraţilor în legătură cu beneficiile exploatării conturilor individuale online
 |  |  |  |
| * utilizarea permanentă a soluției informatice pentru managementul documentelor
 |  |  |  |
| * auditarea rețelei CJP și implementarea Politicii de Securitate
 |  |  |  |
| * reducerea numărului de contestaţii prin verificarea deciziilor emise (reducere erori) și acordarea audienţelor
 |  |  |  |
| **14.** | * ***Implementarea și îmbunătăţirea cadrului legal***
 | C.J.P.  | Dir. executiv | 2017 |
| * soluționarea unitară a unor aspecte apărute în procesul de aplicare a legislației specifice, la nivelul CNPP și CJP, participare la actualizarea legislației
 |  |  |  |
| * implementarea regulamentelor UE de coordonare a sistemelor de securitate socială nr. 883/2004, 987/2009, 1408/71, 574/72 şi a acordurilor bilaterale de securitate socială la nivel CJP prin acordarea drepturilor de asigurări sociale lucrătorilor migranţi
 |  |  |  |
| * participare la elaborarea Statutului lucrătorului în domeniul pensiilor (CNPP)
 |  |  |  |
| * participare la elaborarea Statutului medicului expert în domeniul asigurărilor sociale (INEMRCM)
 |  |  |  |
| **15.** | * ***Prevenirea riscurilor şi cauzelor de vulnerabilitate ale sistemului de stabilire şi plată a pensiilor***
 | C.J.P.  | Dir. executiv | permanent |
| * monitorizarea cazurilor de incompatibilitate (posibile erori) prin suprapuneri ale bazelor de date proprii, precum şi cu cele ale autorităţilor competente ptr. evidenţa populaţiei, în vederea identificării unor astfel de cazuri, corectarea datelor, recuperarea sumelor încasate necuvenit
 |  |  |  |
| * monitorizarea cazurilor de incompatibilitate rezultate din depunerea declarațiilor nominale de către angajatori (posibilitatea ca o persoană să fie declarată de doi angajatori sau entități asimilate angajatorului ca fiind în două stări care sunt incompatibile -ex. șomaj cu venituri de natură salarială)
 |  |  |  |
| * verificarea şi soluționarea cazurilor de posibile neconcordanţe identificate la plata în sistem centralizat a drepturilor de asigurări sociale, conform Ordinului 356/IC/2015, 357/IC/2015, 373/IC/2015
 |  |  |  |
| * finalizarea activității de clarificare a situaţiei juridice a identităţii beneficiarilor sistemului public de pensii (titulari/ mandatari/ reprezentanţi legali) şi implicit a legalităţii plăţilor pentru persoanele al căror CNP nu se regăsește în RNA (Registru Național al Asiguraților)
 |  |  |  |
| **16.** | * ***Gestionare eficientă a resurselor sistemului public de pensii și sist. de asigurare la accidente de muncă și boli profesionale***
 | C.J.P.  | Dir. executiv | permanent |
| * recuperarea prejudiciilor constatate la nivelul CJP, prin promovarea acțiunilor în instanțele de judecată
 |  |  |  |
| * redistribuirea certificatelor de stagiu transmise de către CNPP la beneficiari și returnate la sediul CJP
 |  |  |  |
| * atragerea de noi asiguraţi pe baza contractelor de asigurare prin promovare/mediatizare a beneficiilor asigurării facultative, prin toate canalele de comunicare
 |  |  |  |
| **17.** | * ***Asigurarea administrării şi gestionării fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru plata beneficiilor de asistenţă socială şi a programelor de servicii sociale***
 | Agenţia Jud. ptr. Plăţi şi Inspecţie Socială Giurgiu | Dir. executiv |  |
| * asigurarea legalităţii actelor administrative gestionate de instituţie (decizii, protocoale şi contracte)
 |  |  | permanent |
| * asistenţă juridică potenţialilor beneficiari şi stabilirea drepturilor ptr. persoanele persecutate politic, cf. DL nr. 118/1990
 |  |  | dacă este cazul |
| * acordarea alocaţiei de stat pentru copii
 |  |  | lunar |
| * acordarea alocaţiei de plasament
 |  |  | lunar |
| * acordarea alocaţiei de susţinere a familiei
 |  |  | lunar |
| * acordare indemnizaţie şi stimulent de inserţie ptr. creşterea copilului
 |  |  | lunar |
| * acordarea alocaţiei de hrană ptr. persoanele infectate HIV/ SIDA
 |  |  | lunar |
| * acordarea ajutorului social
 |  |  | lunar |
| * lucrătorii migranţi
 |  |  | dacă este cazul |
| * acordare ajutor ptr. persoanele cu statut de refugiat în România
 |  |  | lunar |
| * asigurarea necesarului privind acordarea de credite ptr. DGASPC Giurgiu, în vederea plăţii unor drepturi ptr. pers. cu handicap
 |  |  | lunar |
| * acordare ajutoare încălzire locuinţa ptr. fam. cu venituri reduse
 |  |  | în sezonul rece |
| * evaluarea şi monitorizarea implementării programelor din domeniul incluziunii şi asistenţei sociale - acordarea de subvenţii/finanţări de la bugetul de stat
 |  |  | lunar |
| * efectuarea de anchete sociale şi demersuri ptr. acordarea de ajutoare de urgenţă şi financiare de la bugetul de stat
 |  |  | dacă este cazul |
| * derularea programelor informatice în vederea asigurării plăţilor la timp a beneficiilor sociale
 |  |  | permanent |
| **18.** | * ***Colaborarea cu partenerii sociali în vederea aplicării principiului egalităţii de şanse între femei şi bărbaţi şi a colectării de date privind incluziunea şi marginalizarea socială***
 | A.J.P.I.S. | Dir. executiv | permanent |
| * aplicarea principiului egalităţii de şanse între femei şi bărbaţi la nivelul judeţului – COJES
 |  |  |  |
| * colectarea de date în vederea întocmirii şi transmiterii raportului privind implementarea măsurilor de incluziune socială
 |  |  |  |
| * încheierea de parteneriate în vederea identificării şi implementării măsurilor de incluziune socială, diseminarea informaţiilor
 |  |  |  |
| **19.** | * ***Controlul privind aplicarea unitară a legislaţiei din domeniul social, în vederea prevenirii erorii, fraudei şi corupţiei în sistemul de acordare a beneficiilor de asist. socială şi a serviciilor sociale***
 |  |  |  |
| * control bazat pe analiza de risc referitor la stabilirea şi acordarea beneficiilor de asistenţă socială cu risc de eroare şi fraudă
 |  |  | permanent |
| * monitorizarea şi controlul activ. furnizorilor de servicii sociale
 |  |  | permanent |
| * evaluarea şi controlul altor măsuri, programe şi proiecte din domeniul asistenţei sociale
 |  |  | dacă este cazul |
| * întocmirea corectă şi transmiterea la ANPIS a execuţiilor şi fundamentărilor ptr. sumele corespunzătoare beneficiilor sociale
 |  |  | lunar |
| * auditarea activităţii instituţiei, conform planului anual de audit
 |  |  | permanent |
| * recuperarea sumelor încasate necuvenit
 |  |  | permanent |
| * aplicarea corectă a standardelor de control intern/managerial
 |  |  | permanent |
| **20.** | * ***Facilitarea accesului persoanelor îndreptăţite la beneficii de asistenţă socială***
 | A.J.P.I.S. | Dir. executiv |  |
| * consultanţă şi îndrumare metodologică acordată persoanelor cu atribuţii de asistenţă socială din primării în momentul derulării activităţii de control a inspectorilor sociali
 |  |  | permanent |
| * campanii de informare şi consiliere privind aplicarea corectă şi unitară a noilor regl. legislative din domeniul asistenţei sociale -corespondenţă periodică şi întâlniri cu reprezentanţii primăriilor
 |  |  | permanent |
| * mediatizarea informaţiilor de interes public prin mass-media locală (conferinţe, materiale de presă) şi pliante informative
 |  |  | dacă este cazul |
| * punerea la dispoziţie de informaţii/formulare, inclusiv pe site-ul instituţiei, pentru informarea corectă şi la timp a cetăţeanului
 |  |  | permanent |
| **21.** | * ***Autorizarea furnizorilor de formare profesională a adulţilor şi acreditarea furnizorilor de servicii sociale, aplicarea prevederilor legale privind agentul de muncă temporară***
 | A.J.P.I.S. | Dir. executiv | permanent |
| * autorizarea furnizorilor de formare profesională
 |  |  | dacă este cazul |
| * actualizarea Reg. Electronic naţional privind evidenţa furnizorilor de formare profesională autorizaţi
 |  |  | permanent |
| * verificarea eficienţei şi calităţii activităţii furnizorilor de formare profesională autorizaţi
 |  |  | permanent |
| * aplicarea prevederilor legale privind agentul de muncă temporară
 |  |  | dacă este cazul |
| 7. CAPITOLUL POLITICI ÎN DOMENIUL EDUCAȚIEI |
| **1.** | * ***Creşterea calităţii educaţiei din perspectiva pregătirii pentru o societate bazată pe cunoaştere şi promovarea dezvoltării durabile***
 | Inspectoratul Şcolar al Judeţului Giurgiu | Insp. Şc. Gen. |  |
| * promovarea sistematică de metode şi tehnici moderne de studiu
 |  |  | permanent |
| * verificarea periodică a formării competenţelor de bază
 |  |  |  |
| * informarea personalului didactic privind noile abordări conceptuale ale curriculum-ului naţional
 |  |  | semestrial |
| * stimularea creşterea ponderii curriculum-ului la decizia şcolii
 |  |  | ian. |
| * iniţierea şi participarea la proiecte educaţionale locale, regionale, naţionale şi internaţionale care promovează valori şi atitudini ale societăţii bazate pe cunoaştere
 |  |  | 2017 |
| **2.** | * ***Abordarea de tip antreprenorial a sistemului de educaţie, formare profesională cu accent pe creativitate și inovare***
 | I.S.J. | Insp. Şc. Gen. |  |
| * analiza nevoilor educaţionale ale elevilor şi intereselor părinţilor
 |  |  | ian. |
| * organizarea Târgului de ofertă educaţională 2017
 |  |  | apr. |
| * evaluarea privind cererea de pregătire profesională în raport cu dezv. pieţei muncii şi cu tendinţele de dezvoltare economică
 |  |  | ian. |
| * dezv. parteneriatelor cu autorităţile publice locale şi partenerii sociali în vederea creării cond. optime de desf. a instruirii practice
 |  |  | 2017 |
| * adecvarea investiţiilor în educaţie la nevoi şi interese identificate, asigurând şanse egale privind accesul în sist. de învăţământ şi fuzionarea şcolilor mici ptr. reducerea costurilor
 |  |  | ian. |
| * dezv. formelor alternative de org. a educaţiei de bază - menținerea progr. „A doua şansă”
 |  |  | septembrie |
| **3.** | * ***Îmbunătățirea performanțelor educationale, abilităților și competențelor tuturor copiilor și tinerilor***
 | I.S.J. | Insp. Şc. Gen. |  |
| * susţinerea, stimularea, punerea în valoare a elevilor capabili de performanţe superioare prin programe şi condiţii specifice
 |  |  | permanent |
| * constituirea grupelor de excelenţă, antrenarea elevilor selecţionaţi în activităţi specifice de performanţă
 |  |  | septembrie |
| * cuprinderea tuturor copiilor cu dizabilităţi în învăţământul special sau învăţământ special integrat
 |  |  | septembrie |
| * dezv. parteneriatelor cu ONG-uri în proiecte privind asigurarea accesului fiecărui copil de etnie romă la educaţia de bază
 |  |  | permanent |
| * monitorizare parcursuri şcolare copii cu cerinţe educative speciale, consultanţă cadrelor prin cabinete de asist. psiho-pedag.
 |  |  | permanent |
| * derularea în continuare a festivalurilor şi concursurilor judeţene/interjudeţene: simpozionul Creativitate didactică, “Vlaşca - file de istorie, festivalul “Glasuri cristaline”, “Mediul ambiant şi dezvoltarea durabilă”
 |  |  | apr.- mai |
| * organizarea şi monitorizarea desfăşurării programului din săptămâna “Să ştii mai multe, să fii mai bun!”
 |  |  | apr. |
| **4.** | * ***Păstrarea interesului și motivației pe toată durata școlarizării prin asigurarea calităţii şi echităţii în educaţie***
 | I.S.J. | Insp. Şc. Gen. |  |
| * aplicarea metodologiei de asigurare a calitatii in educatie bazată pe standarde, calificarea scolara si indicatorii de performanta
 |  |  | ianuarie |
| * promovarea performanţei şi inovaţiei pedagogice prin cursuri de perfecţionare si proiecte in parteneriat naţional/ european
 |  |  | periodic |
| * derularea programelor sociale: ”Lapte şi corn’’, „Rechizite şcolare”, „incurajare consum de fructe in scoli”, asig. cond. de însuşire a lb. materne de către elevii de etnie romă, „Euro 200” , „Bani de liceu”, “Şcoala de după şcoală”
 |  |  | 2017 |
| **5.** | * ***Eficientizarea relaţiilor parteneriale şi dezv. de noi parteneriate***
 | I.S.J. | Insp. Şc. Gen. | 2017 |
| * asigurarea accesului şcolilor la programele de cooperare în educaţie finanţate din fonduri europene, accesului la formare în domeniul elaborării/implementării proiectelor
 |  |  |  |
| * dezv. parteneriatelor transnaţionale europene, monitorizarea programelor de parteneriat şi promovarea bunei practici
 |  |  |  |
| * sprijinirea activităţilor civice organizate de primării
 |  |  |  |
| * iniţierea de parteneriate vizând diminuarea absenteismului şcolar
 |  |  |  |
| **6.** | * ***Corelarea programelor educaţionale cu piaţa muncii***
 | I.S.J. | Insp. Şc. Gen. |  |
| * fundamentarea planului de şcolarizare, corelarea învăţământului profesional şi tehnic cu cerinţele agenţilor economici
 |  |  | ianuarie |
| * adaptarea curriculum-ului şcolar la dispoziţia şcolii
 |  |  | ianuarie |
| * extinderea activităţilor extraşcolare
 |  |  | permanent |
| * dezvoltarea stagiilor de practică de specialitate/internship
 |  |  | septembrie |
| * urmărirea absolvenţilor pe parcursul traseului lor profesional pentru a înregistra feed-back-ul privind succesul lor în carieră
 |  |  | octombrie |
| * revigorarea învăţământului profesional, prin creşterea cu încă o clasă de şcoală profesională, în cadrul fiecărui liceu tehnologic
 |  |  | septembrie |
| **7.** | * ***Promovarea profesioniştilor în managementul educaţional***
 | I.S.J. | Insp. Şc. Gen. |  |
| * îmbunătăţirea calităţii managementului educaţional prin revizuirea politicii în domeniu si formarea competenţelor manageriale specifice categoriilor profesionale implicate pentru adaptarea educaţiei si formării profesionale iniţiale la nevoile pieţei muncii şi societăţii bazate pe cunoaştere
 |  |  | permanent |
| * asigurarea consilierii şi consultanţei manageriale
 |  |  | permanent  |
| * stabilire criterii de performanţă ptr. evaluarea directorilor
 |  |  | septembrie |
| * participarea directorilor la cursuri de formare în domeniul managementului educaţional
 |  |  | cf. grafic CCD |
| **8.** | * ***Dezvoltarea unui capital uman înalt calificat***
 | I.S.J. | Insp. Şc. Gen. |  |
| * actualizarea bazei de date asupra încadrării cu personal didactic
 |  |  | oct. |
| * efectuarea de studii asupra perspectivelor unor discipline deficitare ca încadrare cu personal calificat
 |  |  | feb. |
| * asigurarea dezvoltării/formării profesionale a personalului de îndrumare şi control şi a cadrelor didactice din unităţile şcolare
 |  |  | 2017 |
| * asig. progresului in carieră pe criterii de competenţă profesională
 |  |  | permanent |
| * valorificarea experienţelor didactice şi manageriale pozitive
 |  |  | trimestrial |
| * stimularea unităţilor de învăţământ în accesarea fondurilor europene ”Erasmus+” şi FSE
 |  |  | permanent |
| **9.** | * ***Cresterea eficientei alocării si utilizării resurselor materiale şi financiare si transparenta procedurilor bugetare si financiare***
 | I.S.J. | Insp. Şc. Gen. | 2017 |
| * facilitarea parteneriatului unităţi şcolare-autoritate locală în vederea optimizării utilizării resurselor materiale
 |  |  |  |
| * identificare resurse extrabugetare şi repartizare cf. priorităţi
 |  |  |  |
| * sesiuni de formare pe probleme de management financiar pentru directorii de unităţi de învăţământ
 |  |  |  |
| 9. CAPITOLUL POLITICI ÎN DOMENIUL SĂNĂTĂȚII |
| **1.** | * ***Implementarea de programe nationale de sanatate la nivelul judetului care raspund problemelor de sanatate publica prioritare si nevoilor grupurilor populationale vulnerabile***
 | Direcţia de Sănătate Publică Giurgiu | Dir. Exec. |  |
| * Monitorizarea starii de sanatate prin :

 - analiza rapoartelor lunare ale medicilor de familie, evidenta femeilor gravide si control periodic al acestora urmarind implementarea PN de sanatate atat de profilaxie cat si curative. - verificarea respectarii normativelor de catre medicii de familie. -monitorizarea respectarii indicatorilor de performanta ai unitatilor medicale cu paturi |  |  | permanent |
| * cresterea gradului de informare a populatiei prin activ. de informare, educare, comunicare privind adoptarea unui stil de viata sanatos
 |  |  | permanent |
| * suprav. starii de sanatate a populatiei cf. obiectivelor PN de sanatate, legislatiei nationale ptr. supravegherea si controlul calitatii apei de la surse si din reteaua de distributie, ptr. suprav. si controlul alimentului, ptr. suprav. calitatii aerului, ptr. suprav. si controlul cond. igienico-sanitare din unitati sanitare si scolare
 |  |  | permanent |
| * asigurarea cu medicamente ptr. prevenirea anemiei feriprive la gravida si nou-nascut cf. PN ,,Femeia si copilul’’
 |  |  | lunar |
| * monitorizarea activitatii medicilor de familie si a medicilor de obstetrica –ginecologie in derularea PN de sceening pentru depistarea cancerului de col uterin
 |  |  | lunar |
| * aprovizionarea ritmica si in cantitati suficiente cu lapte praf conform prevederilor Legii nr. 321/2001
 |  |  | lunar |
| * derularea in bune conditii a PN pentru tratament in strainatate
 |  |  | trimestrial |
| * verificarea modului de efectuare si raportare a imunizarilor din PN de imunizare la nivelul asistentei medicale primare, campanii suplimentare
 |  |  | lunar |
| * initierea unor programe de screening pentru cancerul de prostata, cancerul de san si cancerul de colon
 |  |  | 2017 |
| **2.** | * ***Cresterea calităţii actului medical prin angajarea de personal de specialitate in ramurile deficitare si dotarea unitatilor sanitare din subordine cu aparatura de specialitate***
 | D.S.P. Giurgiu | Dir. Exec. | 2017 |
| * supravegherea activitatii medicale prin controale mixte cu CJAS la cabinetele medicilor de familie, medicilor specialisti din ambulatoriu, medicilor dentisti si in unitatile sanitare cu paturi
 |  |  |  |
| * dezv. retelei de asistenti medicali comunitari si mediatori sanitari in loc. izolate si cu deficit de personal medical precum si instruirea acestora in vederea acordarii asistentei comunitare
 |  |  |  |
| * incadrarea de medici in specialitati ca medicina muncii, sanatate publica, pediatrie, epidemiologie si farmacisti
 |  |  |  |
| **3.** | * ***Identificarea, evaluarea, analiza si managementul riscului la adresa sanatatii publice***
 | D.S.P. Giurgiu | Dir. Exec. | Permanent |
| * verificarea respectarii legislatiei naţ. în domeniul sanatatii publice
 |  |  |  |
| * verificarea conformitatii cu prevederile normelor igienico-sanitare in vigoare:amplasamentelor, activitatilor, serviciilor, produselor, factorilor de mediu, de habitat, de munca si alimentelor
 |  |  |  |
| * depistarea factorilor de risc la adresa sanatatii publice, evaluarea si analiza riscurilor pentru sanatate, instituirea si/sau impunerea masurilor de eliminare sau supa caz, de diminuare a riscurilor
 |  |  |  |
| **4.** | * ***Evaluarea si redefinirea sistemului medical de urgenta la nivel judetean si asigurarea operativitatii echipajelor de interventie in special in mediul rural si in situatii critice sau dezastre***
 | D.S.P. Giurgiu | Dir. Exec. | permanent |
| * înfiintare substatii SMURD si de ambulanta judetene, evaluarea activitatii medicinei de urgenta si medicala prespitaliceasca
 |  |  |  |
| **5.** | * ***Monitorizarea calitatii apei potabile conform legislatiei in vigoare***
 | D.S.P. Giurgiu | Dir. Exec. | lunar |
| * protejarea sanatatii publice in relatie cu igiena apei:
* monitorizare 24 producatori/distribuitori apa potabila din judet
* transport si efectuare analize fizico-chimice si microbiologice in Laboratorul DSP Giurgiu
* expertize la instalatiile de aprovizionare cu apa
 |  |  |  |
| * colaborare cu primariile pentru evidenta tuturor surselor de apa destinate consumului uman (fantani publice, individuale declarate, izvoarele, captari locale, drenuri, foraje, alte surse).
 |  |  |  |
| **6.** | * ***Imbunatatirea starii de sanatate, cresterea calitatii vietii in cond. compatibilizarii sistemului sanitar romanesc cu cel din U.E.***
 | Casa de Asigurări de Sănătate Giurgiu | Preşedinte - Dir. Gen. | lunar |
| * derularea de programe nationale si dezvoltarea retelei serviciilor de sanatate pentru ameliorarea starii de sanatate a populatiei
 |  |  |  |
| * monitorizarea tratamentului bolnavilor cu afectiuni oncologice
 |  |  |  |
| * monitorizarea pacienţilor dializaţi
 |  |  |  |
| * supravegherea si controlul bolilor de nutritie(diabet si obezitate)
 |  |  |  |
| * monitorizare tratament pers. cu boli rare şi a stării posttransplant
 |  |  |  |
| * monitorizarea tratamentului bolnavilor cu afetiuni ortopedice
 |  |  |  |
| * utilizarea dosarului electronic al pacientului care va sta la baza registrelor nationale pentru fiecare patologie in parte
 |  |  | permanent |
| * dezvoltarea serviciilor de ingrijiri la domiciliu prin colaborare cu structurile de specialitate ale autoritatilor publice locale
 |  |  |  |
| **7.** | * ***Asistenta cu medicamente a populatiei si politica medicamentului***
 | CAS Giurgiu | Preşedinte - Dir. Gen. | lunar |
| * imbunatatirea accesului asiguratilor la medicamente pentru boli cronice ce necesitau aprobarea prin comisiile terapeutice judetene si nationale in urma desfiintarii acestor comisii
 |  |  | permanent |
| * compensarea medicamentelor ptr. pensionarii cu venituri reduse
 |  |  |  |
| **8.** | * ***Monitorizarea cardului de sanatate***
 | CAS Giurgiu | Preşedinte - Dir. Gen. | permanent |
| * distribuire carduri de sănătate și eliberarea de adeverinte de inlocuire a cardurilor nationale de sanatate pierdute
 |  |  |  |
| * deblocare carduri de sănătate
 |  |  |  |
| * redistribuire indemnizații ptr. concedii medicale către angajatori
 |  |  |  |
| **9.** | * ***Dezvoltarea asistentei medicale in mediul rural***
 | CAS Giurgiu | Preşedinte - Dir. Gen. | permanent |
| * întărirea rolului centrelor de permanenţă din mediul rural
 |  |  |  |
| * asigurarea de conditii suplimentare in vederea infiintarii de cabinete pentru medicii de familie in zone defavorizate
 |  |  |  |
| * asigurarea pachetului minimal de servicii medicale ptr. populaţia neasigurată
 |  |  |  |
| **10.** | * ***Imbunatatirea accesului la informare privind serviciile medicale-*** popularizarea liniei telefonice de tip ”TELVERDE”: 0800800957
 | CAS Giurgiu | Preşedinte - Dir. Gen. | permanent |
| 10. CAPITOLUL ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ. POLITICI REGIONALE |
| **1.** | * *Accelerarea reformei funciare*
 | Oficiul de Cadastru şi Publicitate Imobiliară Giurgiu | Director | permanent |
| * completarea, modificarea, inventarierea şi arhivarea digitală a titlurilor de proprietate emise de Comisia Judeţeană cu ajutorul aplicaţiei DDAPT, evidenţa eliberării titlurilor de proprietate
 |  |  | 2018 |
| * ținerea la zi pe teritorii administrative a evidenţei, atât ca număr de titluri cât şi ca suprafeţe, precum şi întocmirea situaţiilor statistice referitoare la aplicarea legilor proprietăţii
 |  |  |  |
| * acordarea de asistenţă tehnică pentru întocmirea documentaţiilor de scoatere definitivă/temporară/reintroducere a terenurilor din circuitul agricol, pentru schimbarea categoriei de folosinţă, analiza, verificarea şi avizarea acestor documentaţii
 |  |  |  |
| * organizarea şi coordonarea măsurătorilor ptr. punerea în posesie a titularilor, inventariere planuri parcelare necesare aplicării legilor proprietăţii şi coordonarea act. serviciilor comunitare din primării
 |  |  |  |
| **2.** | * *Introducerea cadastrului sistematic*
 | O.C.P.I. Giurgiu | Director |  |
| * realizarea şi întreţinerea bazelor de date cadastrale judeţene cu informaţii referitoare la identificarea, înregistrarea şi descrierea bunurilor imobile, măsurarea şi reprezentarea acestora pe hărţi şi planuri cadastrale, în vederea integrării acestora în baza de date a cadastrului sistematic
 |  |  | 2017 |
| * introducerea în format electronic a tuturor cărţilor funciare prin folosirea aplicaţiei e-Terra (conversie C.F.)
 |  |  | 2018 |
| * realizarea cadastrului sistematic prin implementarea proiectului „Programul Naţional de Cadastru şi Carte funciară”
 |  |  | 2023 |
| **3.** | * *Constituirea, întreţinerea şi actualizarea bazei de date a cadastrului sistematic*
 | O.C.P.I. Giurgiu | Director |  |
| * preluarea, validarea şi asamblarea informaţiilor, furnizate de persoanele fizice şi juridice autorizate în domeniul cadastrului, cu privire la identificarea şi înregistrarea bunurilor imobile, măsurarea şi reprezentarea acestora pe planuri cadastrale
 |  |  | permanent |
| * constituirea bazei de date informatice în vederea identificării imobilului după numele proprietarului
 |  |  | 2017 |
| * formarea bazei de date digitale, introducerea informaţiilor din cărţile funciare în registrele cadastrale, topografice şi nominale
 |  |  | 2018 |
| * arhivarea actelor de carte funciară conform nomenclatorului arhivistic aprobat de ANCPI
 |  |  | 2017 |
| * administrarea, întreţinerea şi gestionarea ,,Bazelor de date şi arhivei digitale pentru titlurile de proprietate’’
 |  |  | 2017 |
| **4.** | * *Înregistrarea proprietăţilor*
 | O.C.P.I. Giurgiu | Director | permanent |
| * verificarea şi recepţionarea documentaţiilor cadastrale în vederea înscrierii în cartea funciară prin atribuirea unitară a numerelor cadastrale unice, la nivelul fiecărei unităţi administrativ – teritoriale, înscrierea din oficiu în cartea funciară a imobilelor din titlurile de proprietate pe baza planurilor parcelare definitive
 |  |  |  |
| * înscrierea corectă a proprietăţii în cartea funciară sub aspect tehnic şi juridic, pe baza realităţii din teren, și a obligativității introducerii CNP
 |  |  |  |
| * identificarea, prevenirea şi combaterea actelor şi faptelor de corupţie, şi mediatizarea lor. Urmărirea desfășurării activității
 |  |  |  |
| **5.** | * *Recepţia lucrărilor de măsurători terestre*
 | O.C.P.I. Giurgiu | Director |  |
| * verificarea şi avizarea documentaţiilor pentru PAC, PAD, PUG, PUZ, PUD, SCA precum şi a documentaţiilor pentru obţinerea Certificatului de urbanism
 |  |  | permanent |
| * prelucrarea regulamentelor în vigoare și identificarea problemelor cu care se confruntă persoanele fizice autorizate în domeniul cadastrului, ptr. întocmirea corectă a documentațiilor cadastrale și ridicarea acestora la standardele reglementate aflate în vigoare
 |  |  | 2017 |
| 11. CAPITOLUL POLITICI AGRICOLE ȘI DE DEZVOLTARE RURALĂ |
| **1.** | * *Implementarea politicilor, strategiilor în agricultură și industrie alimentară, consultanță agricolă și formare profesională*
 | Direcția pentru Agricultură Județeană Giurgiu | Dir. executiv | 2017 |
| * popularizarea in randul producatorilor agricoli din sectorul legume-fructe a H.G. nr.39/2017 pentru aprobarea schemei "Ajutor de minimis pentru aplicarea programului de susţinere a produsului tomate în spaţii protejate"
 |  |  |  |
| * eliberarea avizelor consultative pentru producatorii agricoli in conformitate cu prevederile Legii nr.145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieţei produselor din sectorul agricol si completarea registrului de evidenta al acestora
 |  |  |  |
| * verificarea dosarelor transmise de către primării cuprinzând datele de identificare ale preemptorului ales de către vânzător ca potenţial cumpărător conform Legii nr.17/2015 si eliberarea avizelor finale
 |  |  |  |
| * inscrierea operatorilor economici in agricultura ecologica si a agentilor economici care comercializeaza produse ecologice
 |  |  |  |
| * informarea producatorilor agricoli cu privire la masurile de sprijin PNDR 2014-2020 si identificarea de potentiali beneficiari
 |  |  |  |
| * organizarea cursurilor de pregatire profesionala in domeniul lucrator in cultura plantelor, apicultor, mecanizator agricol
 |  |  |  |
| * asistenta tehnica si consiliere beneficiarilor masurilor de agromediu, clima si agricultura ecologica din cadrul PNDR 2014-2020 pentru implementarea angajamentelor asumate
 |  |  |  |
| * asistenta tehnica beneficiarilor formelor de sprijin nationale si europene in vederea respectarii cerintelor, a normelor de ecoconditionalitate si a Codului de bune practici agricole pentru protectia apelor impotriva poluarii cu nitrati din surse agricole si reducerea emisiilor de gaze cu efect de sera
 |  |  |  |
| * verificarea in teren a conditiilor prezentate de agentii economici in fisa tehnica in vederea eliberarii autorizatiilor de depozit
 |  |  | la solicitare |
| **2.** | * ***Monitorizare, verificare și control în domeniul agriculturii și industriei alimentare, statistică agricolă, monitorizare piață***
 | D.A.J. | Dir. executiv | 2017 |
| * efectuarea inspectiilor si ridicarea de probe de ingrasaminte de la agentii care comercializeaza ingrasaminte chimice
 |  |  |  |
| * inspectii in industria alimentara prin verificarea pretului la paine si produse de panificatie si respectarea prevederilor legale privind comercializarea oualor la agenti economici
 |  |  |  |
| * verificarea respectarii prevederilor legale privind utilizarea sarii iodate in industria alimentara
 |  |  |  |
| * verificarea respectarii prevederilor legale privind comercializarea produselor traditionale
 |  |  |  |
| * verificarea respectarii conditiilor care au stat la baza autorizarii depozitelor de cereale de catre agentii economici
 |  |  |  |
| * verificarea respectarii prevederilor legale privind comercializarea vinurilor in vrac si a celor imbuteliate, la agentii economici
 |  |  |  |
| * verificarea respectarii prevederilor legale privind fondul funciar si OIF
 |  |  |  |
| * verificarea respectarii prevederilor legale privind comercializarea legumelor si fructelor in pietele si depozitele de profil din judet, precum si actiunile comune conform Planurilor de actiune Agroalimentar si Interconect 2017 la agentii economici
 |  |  |  |
| * verificarea operatorilor economici inscrisi in agricultura ecologica precum si a celor care comercializeaza produse ecologice si sunt inscrisi in agricultura ecologica
 |  |  |  |
| * intocmirea situatiilor statistice si transmiterea catre MADR
 |  |  |  |
| **3.** | * *Aplicarea O. ANSVSA nr.16/2010 privind procedura de înregistrare/autorizare sanitar-veterinară a unităţilor/centrelor de colectare/exploataţiilor de origine şi a mijl. de transport din domeniul sănătăţii şi al bunăstării animalelor, a unităţilor implicate în depozitarea şi neutralizarea subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman şi a produselor procesate*
 | Dir. Sanitară Veterinară şi pt. Sig. Alim. Giurgiu | Dir. exec.Serviciul TRACES | 2017 |
| **4.** | * *Aplicarea O. 111/2008 privind procedura de înregistrare sanitară veterinară şi ptr. siguranţa alimentelor a activităţilor de obţinere şi vânzare directă/cu amănuntul a prod. alimentare de origine animală/nonanimală, precum şi a activităţilor de producţie, procesare, depozitare, transport şi comercializare a prod. alim. de origine nonanimală. Aplicarea O. 57/2010 ptr. aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de autorizare a unităţilor care produc, procesează, depozitează, transportă şi/sau distribuie produse de origine animală*
 | D.S.V.S.A. Giurgiu | Serviciul TRACES | 2017 |
| **5.** | * *Incadrarea (funcţie de analiza riscului) pe categorii a unităţilor care produc, procesează, depozitează, transportă şi/sau distribuie produse de origine animal si non animala*
 | D.S.V.S.A. Giurgiu | Serviciul TRACES | 2017 |
| **6.** | * *Monitorizarea comerţului intracomunitar, importului, exportului şi tranzitul de animale vii, produse de origine animala, inclusiv cele care nu sunt destinate consumului uman şi furaje pe teritoriul jud.*
 | D.S.V.S.A. Giurgiu | Serviciul TRACES | 2017 |
| **7.** | * *Monitorizarea respectarii cerintelor legislative pentru produsele de origine non animala care intra in tara si in judetul Giurgiu*
 | D.S.V.S.A. Giurgiu | Serviciul TRACES | 2017 |
| **8.** | * *Actualizarea bazelor de date cu unităţile/activităţile, respectiv mijloacele de transport autorizate/înregistrate, pe care le pune la dispoziţie on-line structurilor din cadrul DSVSA Giurgiu şi ANSVSA*
 | D.S.V.S.A. Giurgiu | Serviciul TRACES | 2017 |
| **9.** | * *Eradicarea comercializării animalelor, a prod. şi subprod. de origine animală în locuri neautorizate sanitar veterinar.*

*Controlul agenților economici, controale în trafic cu IPJ si ARR.* *Efectuarea de controale mixte împreună cu IPJ, IJJ, OPC.* | D.S.V.S.A. Giurgiu | Biroul Antifraudă | funcţie de protocoalele semnate |
| **10.** | * *Acţiuni de control în vederea identificării neconformităţilor, fraudelor şi altor activităţi ilicite ce aduc atingere intereselor publice şi private în domeniul specific de competenţă al DSVSA Giurgiu, cu aplicarea masurilor specifice conform legislatiei sanitare veterinare si pentru siguranta alimentelor in vigoare.*
 | D.S.V.S.A. Giurgiu | Biroul Antifraudă | functie de Programul de control national si/sau controale tematice |
| **11.** | * *Continuarea procesului de înregistrare şi identificare a animalelor.*

*Îmbunătăţirea sistemului existent de identificare şi înregistrare.* | D.S.V.S.A. Giurgiu | Biroul EICA | 2017 |
| **12.** | * *Trecere în sarcina proprietarilor de bovine, ovine, caprine şi suine a responsabilităţii identificării animalelor, precum şi a notificării mişcărilor şi evenimentelor în vederea înregistrării în BND*
 | D.S.V.S.A. Giurgiu | Biroul EICA | Lunar |
| **13.** | * *Eliberarea paşapoartelor ptr. bovine*
 | D.S.V.S.A. Giurgiu | Biroul EICA | la solicitare |
| **14.** | * *Controleaza implementarea normelor sanitare veterinare si pentru siguranta alimentelor*
 | D.S.V.S.A. Giurgiu | Biroul Control Oficial Siguranța Alimentelor | 2017 |
| **15.** | * *Controale în dom. de competenta, cf. legislatiei sanitar-veterinare*
 | D.S.V.S.A. Giurgiu | Biroul COSA | 2017 |
| **16.** | * *Verifica conditiile care au stat la baza autorizarii/inregistrarii sanitar veterinare*
 | D.S.V.S.A. Giurgiu | Biroul COSA | 2017 |
| **17.** | * *Intocmeste, monitorizeaza, raspunde de realizarea planului cifric*
 | D.S.V.S.A. Giurgiu | Biroul COSA | 2017 |
| **18.** | * *Participa la instruiri si cursuri de tipul seminar, work-shop, BTSF pe domeniul de activitate*
 | D.S.V.S.A. Giurgiu | Biroul COSA | 2017 |
| **19.** | * *Aplicarea Programului Strategic privind monitorizarea, controlul şi eradicarea pestei porcine clasice în România prin monitorizare clinică, supraveghere serologică, supraveghere virusologică (porcii morţi şi sacrificaţi de necesitate şi porcii bolnavi cu semne clinice de Pestă Porcină Clasică)*

*Vaccinarea contra Bolii de Newcastle-Pseudopesta Aviară (păsări)**Tuberculinarea bovinelor**Vaccinarea contra Antraxului**Vaccinarea antirabică* | D.S.V.S.A. Giurgiu | Biroul Control Oficial Sanatate Animala | Trim IItrimestrialTrim IITrim II Trim IV |
| **20.** | * *Masuri de supraveghere şi control a bolilor la animale, notificarea bolilor şi finanţarea eradicării –O.79/2008 şi HG 1214/2009*

*Notificăre de boli apărute la animale prin Sistemul Rapid de Alertă pentru Zoonoze şi Epizootii (SRAZE).**Acordarea de despăgubiri proprietarilor de animale diagnosticate pozitiv cu diverse boli.* | D.S.V.S.A. Giurgiu | Biroul Control Oficial Sanatate Animala | la aparitie |
| **21.** | * *Implementarea a 2 metode de incercare/analize noi:*

*-detectia markerului vaccinal (tetraciclina) în oase recoltate de la vulpi vaccinate antirabic cu momeli, prin examen microscopic (UV).**-detectia anticorpilor antirabici postvaccinali prin testul imunoenzimatic (ELISA)* | D.S.V.S.A. Giurgiu |  | 2017 |
| **22.** | * *Obţinere calificative F.B. şi B. la testele de comparare inter-laboratoare organizate de institutele coordonatoare IDSA şi IISPV;*
 | D.S.V.S.A. Giurgiu |  | 2017 |
| **23.** | * *Mentinerea desemnarii de catre ANSVSA, ca laborator care poate efectua analize in cadrul programului oficial de control -conform Reg.(CE) 882/2004.*
 | D.S.V.S.A. Giurgiu |  | 2017 |
| **24.** | * *Evaluarea starii de sanatate a animalelor prin examene de laborator*
 | D.S.V.S.A. Giurgiu |  | 2017 |
| * -specifice serologiei virale
 |  |  |  |
| * -specifice serologiei bacteriene
 |  |  |  |
| * -specifice biologiei virale
 |  |  |  |
| * -bacteriologice
 |  |  |  |
| * -parazitologice
 |  |  |  |
| * -biologie moleculara si analiză genetică
 |  |  |  |
| **25.** | * *Monitorizarea conditiilor de bunastare a animalelor şi protecţia mediului prin examene specifice de laborator*
 | D.S.V.S.A. Giurgiu |  | 2017 |
| **26.** | * *Protejarea intereselor consumatorilor prin examene de laborator (microbiologic si fizico-chimic) la produsele alimentare de origine animala si non-animala recoltate.*
 | D.S.V.S.A. Giurgiu |  | 2017 |
| **27.** | * *Verificarea salubritatii furajelor prin examene de laborator*
 | D.S.V.S.A. Giurgiu |  | 2017 |
| **28.** | * *Accelerarea absorbtiei fondurilor europene*
 | Ag. de Plăţi şi Intervenţii pt. Agricultură –Centrul Jud. Giurgiu | Dir. exec. | 2017 |
| * instruirea fermierilor pe aplicatia IPA online ptr. depunere cereri
 |  |  | trim. I |
| * înreg. în Registrul electronic a cererilor de plată pe suprafață 2017
 |  |  | sem. I |
| * realizarea actiunii follow-up campania 2016
 |  |  | trim. I |
| * finalizarea controalelor pentru Pachetul 4 - agromediu
 |  |  | trim. I |
| * finalizarea controalelor de inverzire-incorporare ZV
 |  |  | trim. I |
| * controlul administrativ al cererilor de sprijin
 |  |  | trim. III |
| * soluţionare contestaţii ptr. deciziile de plată 2016
 |  |  | trim. III |
| * verificare fermieri care au beneficiat de plăţi necuvenite
 |  |  | trim. III |
| * recuperare debite pentru campania 2016
 |  |  | trim. IV |
| * actualizare LPIS cu observațiile fiermierilor
 |  |  | sem. I |
| * verificare date declarate de fermieri în cererile de sprijin,controale şi supracontroale pe teren, introducere rezultate în aplicaţia IACS
 |  |  | trim. IV |
| * verificarea pe teren a respectarii conditiilor GAEC4
 |  |  | 2017 |
| * importul, atributarea şi validarea măsurătorilor în aplicatia SIVGIS, soluţionare contestaţii
 |  |  | 2017 |
| * acordarea sprijinului financiar ptr. restructurarea şi reconversia plantaţiilor viticole, inspecţii la faţa locului
 |  |  | sem. I |
| * inspecţii la faţa locului în cadrul măsurii de agricultură ecologică
 |  |  | sem. I |
| * inspecţii la faţa locului în cadrul măsurii de sprijin financiar destinat grupurilor de producători din sectorul legume- fructe
 |  |  | semestrial |
| * Măsura 2.1.5 Plăţi privind bunăstarea animalelor – pachetul b) – păsări, cerere de plată, decont justificativ
 |  |  | trimestrial |
| * Măsura 2.1.5 Plăţi privind bunăstarea animalelor – pachetul a) – porcine, cerere de plată, decont justificativ
 |  |  | trimestrial |
| * verificarea cererilor formelor asociative ale apicultorilor privind acordarea ajutorului fin. cf. HG 556/2008, inspecţii la faţa locului în cadrul masurii ajutor comunitar în sectorul apicol
 |  |  | trim. III |
| **29.** | * *Dezvoltarea agriculturii şi a satului românesc*
 | A.P.I.A. –C.J. Giurgiu | Dir. exec. |  |
| * acordarea de ajutoare de stat pentru fermieri prin subvenţionarea preţului la motorina utilizată în agricultură
 |  |  | 2017 |
| * acordarea sprijinului financiar pentru determinarea calităţii genetice la rasele de animale
 |  |  | lunar |
| * verificarea documentelor ptr. vizarea carnetelor de rentier
 |  |  | 31.08.2017 |
| * sprijinirea producătorilor agricoli din sectorul zootehnic pentru speciile bovine şi ovine/caprine
 |  |  | trim. IV |
| * inspecţii la faţa locului la speciile ovine şi caprine
 |  |  | 31.08.2017 |
| **30.** | * *Aplicarea metodologiei de înreg. a agenţilor econ. ptr. producerea, prelucrarea si comercializarea seminţelor si materialului săditor cf. O. MAPDR 769/2009*
 | Insp. Terit. ptr. Calitatea Seminţelor şi Mat. Săditor Giurgiu | Dir. exec. | 2017 |
| * monitorizarea condiţiilor de desf. a activ. pe domenii la operatorii economici autorizaţi pe 2017 (220 autorizaţii)
 |  |  |  |
| * înregistrarea şi autorizarea de noi op. econ. (15)
 |  |  |  |
| **31.** | * *Intărirea capacităţii instituţionale (administrative) a ITCSMS*

-instruirea personalului (2 persoane) | I.T.C.S.M.S. | Dir. exec. | 2017 |
| **32.** | * *Inspectia în câmp a culturilor semincere declarate de op. econ. multiplicatori şi emiterea documentelor* - (7000 ha)
 | I.T.C.S.M.S. | Dir. exec. | 2017 |
| **33.** | * *Controlul şi certificarea calităţii seminţelor în vederea comercializării*
 | I.T.C.S.M.S. | Dir. exec. | 2017 |
| * controlul calităţii seminţelor şi materialului săditor ptr. intern prin analize de laborator şi emiterea documentelor la solicitarea op. econ. (1100 eşantioane analizate)
 |  |  |  |
| **34.** | * *Controlul respectării legislatiei în vigoare de catre operatorii economici, persoane fizice si juridice*
 | I.T.C.S.M.S. | Dir. exec. | 2017 |
| * controlul op. econ. la producerea, prelucrarea şi comercializarea semintelor si mat. saditor si luarea masurilor ce se impun in cazul abaterilor de la legislatie (100 op. econ. controlati)
 |  |  |  |
| **35.** | * *Irigaţii*
 | A.N.I.F. – Unitatea de adm. Giurgiu | Dir. adj. | 2017 |
| * mentinerea în stare de functionare si exploatare a infrastructurii de irigatii -48187 ha
 |  |  |  |
| * paza şi supravegherea infrastructurii de irigatii
 |  |  |  |
| * contractarea unei suprafete de irigat (OUAI Prundu-Chirnogi şi Sc Agro Seed Muntenia SRL) - 5320 ha
 |  |  |  |
| **36.** | * *Desecare*
 | A.N.I.F. – U.A. Giurgiu | Dir. adj. | 2017 |
| * mentinerea in stare de functionare si supravegherea permanenta a statiilor de pompare de desecare -43775 ha
 |  |  |  |
| * asigurarea conducerii apei pe canalele de desecare ptr. evacuarea gravitationala catre emisari-46468 ha
 |  |  |  |
| **37.** | * *Lucrări de investiţii în continuare*
 | A.N.I.F. – U.A. Giurgiu | Dir. adj. | 2017 |
| * reabilitarea statiilor de pompare SPA, SRP Arges km 23 si a retelei de aductiune a apei in amenajarea complexa (30 mii lei)
 |  |  |  |
| 12. CAPITOLUL POLITICI DE MEDIU. APELE ȘI PĂDURILE |
| **1.** | * + - * + ***Planificarea şi monitorizarea intervenţiilor destinate dezvoltării durabile***
 | Agenţia pentru Protecţia Mediului Giurgiu | Dir. executiv | semestrial |
| * monitorizarea implementării proiectelor judeţului Giurgiu cuprinse in Planul Naţional de Acţiune pentru Protecţia Mediului
 |  |  |  |
| * monitorizare implementării Planului Local de Acţiune pentru Mediu al judeţului Giurgiu (revizuit 4)
 |  |  |  |
| **2.** | * + - * + ***Menţinerea nivelului de informare a publicului interesat cu privire la intervenţiile de mediu***
 | A.P.M. | Dir. executiv | permanent |
| * asigurarea pentru public a informațiilor referitoare la strategiile/ programele/ planurile de acţiune/ proiectele de mediu
 |  |  |  |
| * diseminarea informațiilor prin mass-media locală cu privire la strategii, programe, planuri de acţiune şi proiecte de mediu
 |  |  |  |
| **3.** | * + - * + ***Sprijinirea procesului de dezvoltare durabilă prin stimularea proiectelor de mediu la nivelul judeţului Giurgiu***
 | A.P.M. | Dir. executiv | 2017 |
| * promovarea surselor regenerabile de energie și cooperarea cu AFM în cadrul programului Casa Verde pentru persoane fizice
 |  |  |  |
| * actualizarea şi monitorizarea portofoliului de proiecte de mediu
 |  |  | semestrial |
| **4.** | * + - * + ***Monitorizarea stadiului de aplicare a directivelor şi regulamentelor europene în domeniul substanţelor/ preparatelor chimice periculoase***
 | A.P.M. | Dir. executiv |  |
| * actualizarea listei op. economici care intră sub incidenţa prev. Reg. nr.842/2006 privind anumite gaze fluorurate cu efect de seră
 |  |  | anual |
| * actualizarea listei operatorilor economici care intră sub incidenţa prevederilor Reg. nr. 1272/2008, privind clasificarea, etichetarea și ambalarea substanțelor și amestecurilor
 |  |  | anual |
| * emitere puncte de vedere cu privire la reglementarea activităților unor operatori economici din punct de vedere al gestionării substanţelor/ preparatelor chimice periculoase
 |  |  | funcţie de solicitări |
| * inventarierea obiectivelor supuse Directivei SEVESO
 |  |  | permanent |
| * monitorizarea respectării condiţiilor de funcţionare la obiectivele supuse directivei SEVESO
 |  |  | permanent |
| **5.** | * + - * + ***Monitorizarea stadiului de aplicare a directivelor şi regulamentelor europene în domeniul gestionării deşeurilor***
 | A.P.M. | Dir. executiv | anual |
| * elaborarea raportului anual conform L.249/2015 privind gestionarea ambalajelor şi deşeurilor de ambalaje
 |  |  |  |
| * elaborarea raportului anual conform OUG 5/2015 privind deşeurile de echipamente electrice şi electronice
 |  |  |  |
| * elaborarea raportului anual cf. HG 1132/2008 privind regimul bateriilor si acumulatorilor, al deşeurilor de baterii şi acumulatori
 |  |  |  |
| * elaborarea raportului privind gestionarea uleiurilor uzate cf. HG 235/2007
 |  |  |  |
| * elaborarea raportului anual conform HG nr. 212/2015 privind gestionarea vehiculelor și a vehiculelor scoase din uz
 |  |  |  |
| * emitere puncte de vedere cu privire la reglementarea activităţilor unor operatori economici d.p.d.v. al gestionării deşeurilor
 |  |  | funcţie de solicitări |
| **6.** | * + - * + ***Asigurarea unui management durabil al resurselor naturale şi conservarea biodiversităţii***
 | A.P.M. | Dir. executiv | funcţie de solicitări |
| * emiterea declaraţiei autorităţii responsabile cu monitorizarea siturilor Natura 2000
 |  |  |  |
| * autorizarea agenţilor economici şi pers. fizice ptr. activităţile de recoltare, capturare şi/sau achiziţie, deţinere şi comercializare a plantelor şi animalelor din flora şi fauna sălbatică
 |  |  |  |
| * emiterea unor puncte de vedere privind eliberarea actelor de reglementare pentru activităţile care urmează a se desfăşura în vecinătatea sau interiorul unor arii protejate
 |  |  |  |
| * verificări în GIS ale amplasării planurilor/proiectelor/activităţilor în raport cu locaţiile siturilor Natura 2000 şi ariilor naturale protejate de interes naţional şi crearea de hărţi tematice
 |  |  |  |
| **7.** | * *Monitorizarea stadiului de reabilitare a siturilor contaminate*
 | A.P.M. | Dir. executiv | anual |
| * reactualizarea listei siturilor contaminate/potenţial contaminate
 |  |  |  |
| * reactualizarea listei siturilor reabilitate
 |  |  |  |
| **8.** | * *Evaluarea şi îmbunătăţirea calităţii aerului*
 | A.P.M. | Dir. executiv | permanent |
| * monitorizarea calităţii aerului prin cele 3 staţii amplasate in mun. Giurgiu şi una în com. Oinacu, care fac parte din “Reţeaua Naţională de Monitorizare a Calităţii Aerului”
 |  |  |  |
| * monitorizarea radioactivităţii aerului (emisiei gamma) prin stația amplasata în mun. Giurgiu care face parte din ,,Sistemul naţional de monitorizare a radioactivităţii aerului”
 |  |  |  |
| * monitorizarea nivelului zgomotului urban în mun. Giurgiu
 |  |  |  |
| * realizarea inventarului de emisii pe anul 2016 la nivelul jud.
 |  |  | anual |
| * avertizarea-alarmarea in cazul producerii unor evenimente/ poluari accidentale prin respectarea fluxului informaţional-decizional cf. O. MMSC nr.2579/9.07.2012
 |  |  |  |
| * inventarierea obiectivelor supuse Directivei privind emisiile industriale (IED)
 |  |  |  |
| **9.** | * *Întărirea capacităţii instituţionale a APM Giurgiu*
 | A.P.M.  | Dir. executiv | permanent |
| * creşterea exigenţei în procesul de reglementare a activităţilor economice şi sociale
 |  |  |  |
| * participarea publicului în luarea deciziilor privind procesul de reglementare a activităţilor economice şi sociale
 |  |  |  |
| **10.** | * *Îmbunătăţirea gradului de educare şi conştientizare, informare, consultare şi participare a tuturor cetăţenilor în luarea deciziilor privind protecţia mediului*
 | A.P.M.  | Dir. executiv | permanent |
| * oferirea de informaţii de mediu ca răspuns la petiţii, solicitări
 |  |  |  |
| * cooperare cu instituţiile de învăţământ în vederea conştientizării populaţiei de vârstă şcolară la problematica de mediu (campanii)
 |  |  |  |
| * sărbătorirea zilelor aniversare de mediu
 |  |  | cf. “Calendar eco.” |
| * campanii de informare /conştientizare la nivelul populaţiei şcolare privind importanţa protejării mediului şi promovarea unui mediu curat
 |  |  |  |
| **11.** | * *Adoptarea unui cod privind mediul inconjurator, care sa reuneasca si sa simplifice legislatia privind protectia mediului*
 | Garda Naţ. de Mediu -Comisariatul Jud. Giurgiu | comisar şef | 2017 |
| * propuneri de initiere /completare/modificare a prevederilor legislatiei in domeniul protectiei mediului si aplicarea sanctiunilor prevazute de legislatia in vigoare
 |  |  |  |
| **12.** | * *Conservarea biodiversitatii si a patrimoniului natural al Romaniei prin utilizarea rationala a resurselor naturale, consultarea cu societatea civila si dezvoltarea de parteneriate sustenabile privind protectia mediului*
 | G.N.M. –C.J. | comisar şef |  |
| * verificarea respectarii regimului ariilor naturale protejate din judet
 |  |  | cf. plan anual inspecţie |
| * mediatizarea unor probleme de protectia mediului existente la nivelul judetului Giurgiu in scopul de a proteja nu doar mediul ci si sanatatea umana de efectul daunator al acestora
 |  |  | permanent |
| * verificarea legalitatii functionarii balastierelor din judet
 |  |  | cf. plan anual inspecţie |
| **13.** | * ***Gospodarirea durabila a resurselor de apa, protectia impotriva inundatiilor, asigurarea monitoringului adecvat din punct de vedere calitativ si cantitativ al apei***
 | Sistemul de Gospodărire a Apelor Giurgiu | director | 31.12.2017 |
| * activităţi privind monitoringul calitativ al apei - analize fizico-chimice 270/3510 şi biologice 88/268
 |  |  |  |
| * fundamentarea contractarii de catre utilizatori a serviciilor de gospodarire a apelor - 182
 |  |  |  |
| * folosirea, protectia apelor si urmarirea realizarii prevederilor abonamentului - 913 servicii, 322 verificări pentru reactualizarea dosarelor de obiectiv, 348 inspectii
 |  |  |  |
| * avizarea şi autorizarea folosinţelor de apă - puncte de vedere, notificări, autorizaţii - 165
 |  |  |  |
| * elaborarea programelor de gospodărire a apelor şi a sintezelor bazinale privind folosirea şi protecţia resurselor de apa - 28
 |  |  |  |
| * hidrologie: masuratori debite apa -64, niveluri -5840, temperatura apa si aer -5110, aluviuni in suspensie –5110/68, aluviuni tarate –35; transmitere mesaje si avertizari hidrologice –8 statii hidrometrice, executat profile transversale –35, intocmit studii hidrologice –8
 |  |  |  |
| * alte 49 act. de gospodarirea apelor: fundamentări; penalitati; sesizari si inspectii dispuse de A.N. Apele Romane sau A.B.A. Arges –Vedea; colaborare tehnico-stiintifica, rapoarte.
 |  |  |  |
| **14.** | * ***Implementarea Directivelor Europene in domeniul apelor***
 | S.G.A. Giurgiu | director | permanent |
| * asistenta tehnica la întocmirea proiectelor şi emiterea actelor de reglementare ptr. sisteme de alimentare cu apă, canalizări, staţii de epurare, staţii de tratare şi reţele de distribuţie a apei potabile la standarde europene (inclusiv metode alternative de epurare a apelor uzate in cazul localitatilor mici)
 |  |  |  |
| * emiterea actelor de reglementare d.p.d.v. al gospodaririi apelor, la solicitarea primariilor/operatorilor ptr. sistemele de alimentare cu apa, canalizari, statii de epurare ape uzate orasenesti
 |  |  | la solicitare |
| **15.** | * ***Atingerea starii ecologice bune a apelor***
 | S.G.A. Giurgiu | director |  |
| * contribuţie la elaborarea/respectarea de către ag. economici a planurilor de măsuri privind eliminarea/reducerea substanţelor prioritar/periculoase –listele I şi II Directiva 76/464/EEC şi transmitere date de monitorizare din receptori (ape de suprafaţă)
 |  |  | 2017 |
| * monitorizarea respectarii de catre primarii/operatori/ag. economici concentratiilor maxime admise ale indicatorilor fizico–chimici din actele de reglementare ptr. evacuarea apelor epurate in emisari
 |  |  | permanent |
| * sustinerea proiectelor privind conservarea biodiversitatii si emiterea actelor de reglementare d.p.d.v. al gospodaririi apelor
 |  |  | permanent |
| * contributii la elaborarea Planului de management al bazinului hidrografic Arges, de catre Administratia Bazinala de Apa Arges-Vedea privind indeplinirea cerintelor Directivei Cadru privind Apa
 |  |  | semestrial |
| **16.** | * ***Imbunatatirea exploatarii coordonate a acumularilor***
 | S.G.A. Giurgiu | director |  |
| * exploatarea lucrarilor hidrotehnice din administrare prin pregoliri ale lacurilor de acumulare si atenuarea viiturilor in acestea, deversarea prin nodurile hidrotehnice, prizele de apa si derivatiile de ape mari in concordanta cu regulamentele de exploatare ale acumularilor si planurile de aparare impotriva inundatiilor
 |  |  | permanent |
| **17.** | * ***Integrarea elementelor de protectie a apelor in politicile sectoriale ale Uniunii Europene – in particular Politica Agricola Comuna***
 | S.G.A. Giurgiu | director | permanent |
| * monitorizarea respectarii de catre ag. economici a planurilor proprii de actiuni ptr. protectia apelor impotriva poluarii cu nitrati din surse agricole: respectarea Codului de Bune Practice Agricole; ingrasaminte cf. studii agroch. si pedologice, completarea doc. de evidenta a fermelor, monitorizarea calitatii apelor subterane, respectarea zonelor de protectie sanitara ale forajelor ptr. alimentarea cu apa potabila
 |  |  |  |
| **18.** | * ***Organizarea de actiuni educative ptr. constientizarea pastrarii apelor curate, in special in randul prescolarilor si scolarilor***
 | S.G.A. Giurgiu | director | permanent |
| * actiuni educative, protocoale, parteneriate incheiate cu unitatile de invatamant din jud. Giurgiu pentru protectia apelor organizate/ incheiate cu ocazia diverselor evenimente – Let’s Do it, Ziua Mondiala a Apei, Ziua Internationala a Dunarii
 |  |  |  |
| **19.** | * ***Adoptarea unui cod privind mediul inconjurator, care sa reuneasca si sa simplifice legislatia privind protectia mediului***
 | A.N. Apele RomâneA.B.A. Argeș-Vedea | director | 2017 |
| * propuneri de modificare legislatie in domeniul gospodaririi apelor
 |  |  |  |
| * instruire privind aplicarea de noi acte legislative si modificarile acestora, identificarea si stabilirea modalitatilor de rezolvare a problemelor intampinate in desfasurarea activitatilor privind gospodarirea apelor
 |  |  |  |
| **20.** | * *Asigurarea regenerarii fondului forestier si crearea de arborete valoroase*
 | Direcţia Silvică Giurgiu | Birou Fond Forestier | 2017 |
| * regenerari naturale –114 ha, impaduriri –47 ha
 |  |  |  |
| **21.** | * *Evaluarea masei lemnoase destinata recoltarii -113 mii mc*
 | Direcţia Silvică | Birou Fond Forestier | 2017 |
| **22.** | * *Lucrari de ingrijire arborete tinere*
 | Direcţia Silvică  | Birou Fond Forestier |  |
| * degajari – 65 ha
 |  |  |  |
| * curatiri – 320 ha
 |  |  |  |
| * rarituri – 868 ha
 |  |  |  |
| * elagaj – 73
 |  |  |  |
| **23.** | * *Mentinerea starii de sanatate a padurilor*

Lucrari combatere -354 ha | Direcţia Silvică  | Comp. Paza şi Protecţia Pădurilor | 2017 |
| **24.** | * *Productia silvica - cifră de afaceri 17.725 mii lei*

-masă lemnoasă valorificată (116 mii mc)-fructe de padure (60 to)-plante medicinale (10 to)-carne de vânat (5 to), vânat viu (8000 buc) | Direcţia Silvică  | Comp. ProgramareComp. Vânătoare | 2017 |
| **25.** | * *Realizare investitii*

-clădiri şi utilaje – 1193 mii lei | Direcţia Silvică  | Comp. Investiţii | 2017 |
| **26.** | * *Administrarea in conditii optime a fondului de vânătoare și a bazinelor de pescuit*
 | Asoc. Jud. a Vânătorilor şi Pescarilor Giurgiu | Director | 2017 |
| * atragerea unui numar cat mai mare de pescari sportivi, organizand concursuri sportive
 |  |  |  |
| * consolidarea digurilor la bazinele piscicole
 |  |  |  |
| * popularea cu specii de pește a bazinelor
 |  |  |  |
| * organizarea de actiuni cu alte institutii publice abilitate in combaterea braconajului
 |  |  |  |
| 17. CAPITOLUL AFACERI INTERNE |
| **1.** | * *Creşterea gradului de siguranţă a cetăţeanului*
 | Inspectoratul de Poliţie Județean Giurgiu | Cms.şef | 2017 |
| * organizarea şi executarea de acţiuni punctuale cu efective mărite, în sistem integrat, destinate prevenirii şi combaterii fenomenului infracțional, urmărindu-se diminuarea volumului criminalităţii și a fenomenului infracţional stradal, eficientizarea acţiunilor organizate (infracţiuni constatate, contravenţii aplicate) și creşterea numãrului infracţiunilor descoperite în flagrant
 |  |  |  |
| * monitorizarea zilnică a intervenţiilor la apelurile telefonice prin S.N.U.A.U.112 - Procentul de intervenţie la apelurile de urgenţă ale cetăţenilor să fie în timp rezonabil
 |  |  |  |
| * menţinerea unui nivel înalt de vizibilitate a patrulelor de poliţie prin punerea unui accent deosebit pe asigurarea vizibilităţii poliţiştilor în zonele aglomerate, în special în mediul urban, punând accent pe reducerea numărului infracţiunilor stradale comise pe raza judeţului
 |  |  |  |
| * îmbunătăţirea colaborării dintre structurile de ordine publică şi cele de investigaţii criminale în organizarea de acţiuni pentru combaterea infracţiunilor de violenţă comise în stradă și creşterea procentului de identificare a autorilor infracţiunilor de violenţă comise in stradă
 |  |  |  |
| * intensificarea activităţilor informativ-operative în vederea prinderii în flagrant a autorilor de furturi (din buzunare, din autovehicule şi de componente din exteriorul acestora) şi recuperării prejudiciului cauzat prin comiterea acestui gen de infracţiuni
 |  |  |  |
| * iniţierea şi desfăşurarea unor programe pentru pregătirea antiinfracţională şi antivictimală a elevilor, în special în învăţământul gimnazial şi liceal, pe segmentele faptelor comise cu violenţă şi a celor de furt
 |  |  |  |
| * derularea de proiecte punctuale destinate prevenirii infracţiunilor pe modulele de priorităţi cuprinse în Programele Naţionale
 |  |  |  |
| **2.** | * *Creşterea capacităţii operaţionale de prevenire şi combatere a formelor de criminalitate transnaţională, pe segmentele aflate în atenţia UE, respectiv: trafic de fiinţe umane, migraţie ilegală, fraude pe internet, folosirea cardurilor falsificate, trafic de droguri, spălarea banilor, etc., pentru a putea preveni un potenţial export de criminalitate către celelalte state ale UE*
 | I.P.J. | Cms.şef | 2017 |
| * colaborarea între structurile inspectoratului şi Serviciul de Combatere a Criminalității Organizate Giurgiu pentru realizarea obiectivelor strategiilor naţionale de prevenire şi combatere a criminalităţii organizate, ptr. asigurarea operativității în prinderea, cercetarea şi trimiterea în judecată a grupurilor criminale
 |  |  |  |
| * dezvoltarea parteneriatului cu celelalte instituţii (Serviciul Judeţean de Protecţie Internă, Serviciul Judeţean Anticorupţie, Serviciul Român de Informaţii – Secţia Judeţeană, etc.) care îşi pot aduce contribuţia la combaterea cu eficienţă a faptelor comise de grupările criminale organizate, respectiv la prevenirea exportului de criminalitate în ţările UE
 |  |  |  |
| **3.** | * *Dezvoltarea capacităţii de acţiune pe linia criminalităţii economico-financiare, ptr. păstrarea unui climat de afaceri curat şi abordarea problemelor din perspectiva antreprizei criminale*
 | I.P.J. | Cms. şef. | 2017 |
| * continuarea implementării la nivelul Serviciului de Investigare a Criminalităţii Economice a principiului conducerii activităţii de poliţie pe baza informaţiilor „Intelligence – led policing” şi susţinerea acţiunilor prin pachete analitice furnizate de structurile specializate în analiza informaţiilor
 |  |  |  |
| * îmbunătăţirea capacităţilor operaţionale şi funcţionale în lupta împotriva criminalităţii economico-financiare în domeniile prioritare (lupta împotriva fraudei, corupţiei şi protecţia drepturilor de proprietate intelectuala şi industrială)
 |  |  |  |
| * activităţi de prevenire, descoperire şi sancţionare a faptelor de evaziune fiscală în cele 9 domenii prioritare de acţiune, aplicând conceptele „cumul de competenţe în echipe mixte”, „intervenţii zonale pentru crearea unui climat de afaceri curat” şi „antrepriză criminală”
 |  |  |  |
| * fermitate în descoperirea actelor de corupţie şi îmbunătăţirea sistemului de relaţionare cu societatea civilă
 |  |  |  |
| **4.** | * ***Prevenirea, combaterea şi descoperirea infracţiunilor de natură judiciară şi implementarea metodelor şi tehnicilor moderne de investigare, specifice poliţiilor din statele europene***
 | I.P.J. | Cms. şef. | 2017 |
| * investigarea activităţilor infracţionale desfăşurate de membrii grupărilor nestructurate, prevenirea infracţiunilor de mare violenţă, a celor îndreptate împotriva patrimoniului şi diminuarea faptelor rămase cu autori neidentificaţi
 |  |  |  |
| * intensificarea activităţilor pentru prinderea persoanelor urmărite, executarea mandatelor de arestare sau de executare a pedepsei şi exploatarea aplicaţiei „INTERDIT+”
 |  |  |  |
| * implementarea în activitatea curentă a metodelor şi tehnicilor moderne de investigare în cauzele ce fac obiectul cooperării poliţieneşti internaţionale şi a „Modelului European de Informaţii Operative” având la bază principiul „Intelligence - led policing”
 |  |  |  |
| **5.** | * ***Dezvoltarea capacităţii de intervenţie a poliţiei rutiere pentru atingerea standardelor europene în vederea diminuãrii victimizãrii participanţilor la trafic***
 | I.P.J. | Cms. şef. | 2017 |
| * asigurarea resurselor umane necesare structurilor de poliţie rutieră, prin menţinerea la un nivel de peste 90% a gradului de ocupare a funcţiilor prevăzute în statul de organizare
 |  |  |  |
| * specializarea şi perfecţionarea ca politişti rutieri, a lucrătorilor de la secţiile de poliţie rurală şi de la posturile de poliţie comunale
 |  |  |  |
| * realizarea de module de pregătire profesională prin care să se asigure specializarea/perfecţionarea pregătirii poliţiştilor rutieri
 |  |  |  |
| * monitorizarea modului de exploatare a autovehiculelor din dotare şi completarea mijloacelor auto din teritoriu atunci când situaţia impune (echipaje cu defecţiuni, sau care nu mai corespund cerinţelor impuse), urmărind menţinerea unui grad ridicat de operabilitate a poliţiei rutiere
 |  |  |  |
| * reducerea accidentelor rutiere soldate cu victime ce au avut drept cauzã neacordarea priorității de trecere pietonilor și vehiculelor
 |  |  |  |
| * cooperarea cu administratorii drumurilor în vederea sporirii siguranţei rutiere prin modernizarea infrastructurii şi folosirea atribuţiilor legale ce revin poliţiei rutiere în avizarea soluţiilor tehnice privind amenajări rutiere în zona drumurilor publice
 |  |  |  |
| * reducerea gradului de victimizare pe DN 5 şi DN 6, pe perioada sezonului estival, prin instituirea unui dispozitiv special de siguranţã rutieră
 |  |  |  |
| * campanii de educaţie rutieră în scopul îmbunãtãţirii nivelului de cunoaştere şi respectare a normelor rutiere, conştientizarea pericolelor la care se expun cei ce încalcă regulile de circulaţie
 |  |  |  |
| **6.** | * ***Dezvoltarea conceptuală a activităţii în domeniul armelor, explozivilor şi substanţelor periculoase***
 | I.P.J. | Cms. şef. | 2017 |
| * actualizarea permanentă a bazei de date RNA privind persoanele fizice şi juridice înregistrate ca deţinătoare de arme letale şi neletale şi folosirea în munca operativă
 |  |  |  |
| * creşterea eficienţei acţiunilor în prevenirea şi combaterea infracţionalităţii în domeniul armelor, explozivilor şi substanţelor periculoase
 |  |  |  |
| **7.** | * ***Îmbunătăţirea operativităţii pe linie de cercetare penală şi dezv. echipei poliţist–procuror ptr. întărirea fermităţii judiciare***
 | I.P.J. | Cms. şef | 2017 |
| * îmbunătăţirea operativităţii şi finalităţii judiciare
 |  |  |  |
| * lucrul în echipă cu procurorul
 |  |  |  |
| **8.** | * ***Diversificarea şi intensificarea metodelor de prevenire şi combatere a criminalităţii***
 | I.P.J. | Cms. şef | 2017 |
| * dezvoltarea prin Biroul de Analiza şi Prevenirea Criminalității a unor programe/proiecte de prevenire în parteneriat cu societatea civilă, în baza priorităţilor stabilite la nivel naţional, respectiv local
 |  |  |  |
| **9.** | * ***Continuarea programului de investiţii, construcţii, consolidări şi reparaţii la imobile, utilizarea eficientă a mijloacelor de transport şi îmbunătăţirea dotării efectivelor operative***
 | I.P.J. | Cms. şef. | 2017 |
| * reparaţii curente la sedii, în raport de alocarea fondurilor
 |  |  |  |
| * menţinerea în perfectă stare de funcţionare a parcului auto, controlul modului de exploatare şi folosirea exclusivă în interes de serviciu
 |  |  |  |
| **10.** | * ***Stimularea unei atitudini civice anticorupţie şi promovarea integrităţii, legalităţii şi a profesionalismului în rândul personalului I.P.J. Giurgiu, în scopul dezvoltării unei culturi organizaţionale adecvate***
 | I.P.J. | Cms. şef. | 2017 |
| * executarea de controale la structurile cu grad ridicat de risc la corupţie, stabilite în urma realizării şi analizării Registrului riscurilor la corupţie
 |  |  |  |
| * informarea D.G.A. cu privire la zonele de risc ori activităţile vulnerabile la corupţie identificate
 |  |  |  |
| * aplicarea mãsurilor de control cuprinse în Planul pentru asigurarea diminuãrii riscurilor asociate funcţiilor sensibile identificate la nivelul I.P.J. Giurgiu
 |  |  |  |
| **11.** | * ***Intensificarea activităţii de întocmire proiectelor pentru accesarea fondurilor U.E. nerambursabile***
 | I.P.J. | Cms. şef. | 2017 |
| * elaborarea de propuneri de proiect având în vedere programele deschise
 |  |  |  |
| **12.** | * ***Realizarea marketingului de imagine al inspectoratului***
 | I.P.J. | Cms. şef. | 2017 |
| * mediatizarea activităţilor structurilor inspectoratului şi a rezultatelor obţinute, acordând atenţie prevenirii situaţiilor de criză mediatică şi gestionarea corespunzătoare a acestora
 |  |  |  |
| * participarea la emisiunile realizate de posturile de televiziune şi radio locale pentru prezentarea rezultatelor şi sporirea încrederii cetăţenilor în instituţia poliţiei
 |  |  |  |
| **13.** | * ***Creşterea nivelului de operativitate a inspectoratului şi diminuarea timpului de răspuns prin modernizarea sistemului de pregătire practică a personalului în poligonul de pregătire***
 | Insp. ptr. Sit. de Urgenţă „Vlaşca” al Jud. Giurgiu | inspector șef | permanent |
| **14.** | * ***Executarea de exerciţii tactice cu forţe şi mijloace în scopul antrenării forţelor de intervenţie cu participarea structurilor care asigură funcţii de sprijin din cadrul SNMSU***
 | I.S.U.J. |  | trimestrial |
| **15.** | * ***Executarea exerciţiilor de înştiinţare şi alarmare a populaţiei în vederea pregătirii în cazul situaţiilor de urgenţă***
 | I.S.U.J. |  | bilunar |
| **16.** | * ***Planificarea şi desfăşurarea de controale tehnice de specialitate ptr. verificarea respectării normelor specifice de apărare împotriva incendiilor în construcţii şi amenajări care se supun avizării şi autorizării privind securitatea la incendiu şi reducerea obiectivelor puse în funcţiune fără autorizaţie de securitate la incendiu***
 | I.S.U.J. |  | lunar |
| **17.** | * ***Pregătirea subofiţerilor operativi din cadrul detaşamentelor şi gărzilor de intervenţie prin cursuri de prim ajutor organizate de IGSU***
 | I.S.U.J. |  | trimestrial |
| **18.** | * ***Creşterea nivelului de interoperabilitate cu celelalte structuri cu atribuţii în monitorizarea şi gestionarea situaţiilor de urgenţă prin elaborarea planurilor, protocoalelor şi procedurilor specifice***
 | I.S.U.J. |  | permanent |
| **19.** | * ***Promovarea activităților inspectoratului și a măsurilor preventive pentru diminuarea efectelor negative ale situațiilor de urgență***
 | I.S.U.J. |  | permanent |
| * informare promptă și responsabilă a populației și mass-mediei
 |  |  |  |
| **20.** | * ***Evidenţa și prelucrarea arhivei și bibliotecii***
 | Biroul.Jud. al Arhivelor Naţionale Giurgiu | şef birou | 2017 |
| * actualizarea instrumentelor de evidenţă generală (registrul general de arhivă, registrul inventarelor, inventarele, fişele “Situaţia fondului”), a dosarelor fond
 |  |  |  |
| * certificarea unităților arhivistice
 |  |  |  |
| * inventariere arhivistică (25 m.l.)
 |  |  |  |
| * fişe de descriere la nivel de fond/colecţie finalizate (10)
 |  |  |  |
| * verificarea existentului cu instrumentele de evidență (72,91 m.l.)
 |  |  |  |
| * introducerea arhivei în mijloace de protecție și asigurarea microclimatului la depozite
 |  |  |  |
| **21.** | * ***Relaţii cu unităţile creatoare şi deţinătoare de arhivă (UCDA) şi operatorii economici prestatori de servicii arhivistice***
 | B.J.A.N. | şef birou | 2017 |
| * controale de fond și de revenire la creatorii şi deţinătorii de documente (29)
 |  |  |  |
| * actualizare dosar creator şi fișa Situația fondului la creator
 |  |  |  |
| * înregistrarea /eliberarea și verificarea lucrărilor de selecţionare / nomenclatoarelor arhivistice şi susţinerea referatelor în cadrul Comisiei de selecţionare
 |  |  |  |
| * avizarea personalului de specialitate din UCDA
 |  |  |  |
| * înregistrarea notificărilor de la lichidatori, persoane fizice și juridice, Case de pensii, operatori economici
 |  |  |  |
| * controale tematice în aplicarea L138/2013
 |  |  |  |
| * analiza cererilor ptr. eliberarea/retragerea/înnoirea autorizațiilor
 |  |  |  |
| * asistență de specialitate la unităţi creatoare/deţinătoare de arhivă
 |  |  |  |
| **22.** | * ***Asigurarea accesului public la documentele deţinute de A.N.***
 | B.J.A.N. | şef birou | 2017 |
| * asigurarea activităţii specifice la Biroul de relaţii cu publicul
 |  |  |  |
| * asigurarea activităţii specifice Sălii de studiu
 |  |  |  |
| * articole de mediatizare a activității, conferințe de presă
 |  |  |  |
| **23.** | * ***Folosirea documentelor în scopuri ştiinţifice şi cultural–educative***
 | B.J.A.N. | şef birou | 2017 |
| * documentare și elaborare informări/rapoarte/sinteze
 |  |  |  |
| * organizare miniexpoziţie (1)
 |  |  |  |
| * cercetare pentru depistare de documente pe teme date
 |  |  |  |
| **24.** | * ***Conservarea, restaurarea și asigurarea documentelor:*** recondiţionarea şi legarea unităţilor arhivistice- 400 u.a.
 | B.J.A.N. | şef birou | 2017 |
| 19. CAPITOLUL CULTURĂ. CULTE. MINORITĂȚI |
| **1.** | * ***Crearea şi dezvoltarea sistemului centralizat de evidenţă a datelor privind patrimonial cultural naţional vlăscean***
 | Directia Jud. ptr. Cultura Giurgiu | Dir. executiv |  |
| * îmbunătăţirea schimbului de informaţii între instituţiile cu resp. în domeniul protejării, conservării şi promovării patrimoniului cultural naţional, proprietari de bunuri culturale (pers. fizice sau juridice), APL şi ONG (10 acorduri de colaborare)
 |  |  | dec. 2017 |
| * actualizarea indicatorilor de evidenţă centralizată a datelor cu privire la patrimoniul imobil, mobil şi imaterial funcţie de dinamica domeniului de referinţă (nr. indicatori)
 |  |  | permanent |
| * diseminarea informaţiilor cu instituţiile cu competenţe în domeniu (8 materiale diseminate)
 |  |  | permanent |
| **2.** | * ***Cercetarea şi evaluarea periodică a stării de conservare, protejare şi valorificare a patrimoniului cultural***
 | D.J.C. | Dir. executiv | semestrial |
| * realizarea unor evaluări privind starea de conservare, protejare a patrimoniului cultural şi dinamica domeniului de referinţă (4 rap.)
 |  |  |  |
| * informarea periodică a MCIN, Instituţia Prefectului, a publicului privind rezultatele evaluărilor (nr. informaţii şi întâlniri)
 |  |  |  |
| **3.** | * ***Îmbunătăţirea colaborării cu instituţiile cu atribuţii în domeniul protejării patrimoniului cultural naţional***
 | D.J.C. | Dir. executiv | trimestrial |
| * întâlniri periodice în scopul analizarii, evaluării activităţilor de către DJC şi instituţiile cu atribuţii în domeniu
 |  |  |  |
| **4.** | * ***Consolidarea rolului DJC de monitorizare a implementării Strategiei naţionale în domeniul patrimoniului cultural naţional***
 | D.J.C. | Dir. executiv | permanent |
| * dezv. capacităţii operaţionale, a resurselor umane şi financiare ale DJC (sesiuni instruire)
 |  |  |  |
| * încheierea şi implementarea protocoalelor de colaborare, parteneriate, planuri de acţiune (8)
 |  |  |  |
| * colaborarea echipelor interinstituţionale, prin mijloace specifice, în domeniul protejării patrimoniului cultural (nr întâlniri – 10)
 |  |  |  |
| **5.**  | * ***Îmbunătăţirea colaborării în domeniul protejării patrimoniului***
 | D.J.C. | Dir. executiv | trimestrial |
| * analizarea şi evaluarea activităţilor desfăşurate de instituţii sau autorităţi locale, cu responsabilităţi în domeniu
 |  |  |  |
| * instruirea persoanelor cu atribuţii în domeniu din cadrul instituţiilor sau autorităţilor locale – (nr. instruiri/ nr. materiale)
 |  |  |  |
| * rapoarte semestriale şi anuale de evaluare a colaborării interinstituționale
 |  |  |  |
| **6.** | * ***Creşterea capacităţii instituţionale***
 | D.J.C. | Dir. executiv | 2017 |
| * perfecţionarea angajaţilor cu atribuţii în domeniul patrimoniului cultural prin programe de formare continuă (nr. programe)
 |  |  |  |
| **7.** | * ***Îmbunătăţirea controlului administrativ: inventarierea, cercetarea, conservarea şi punerea în valoare a patrimoniului cultural naţional***
 | D.J.C. | Dir. executiv | permanent |
| * întocmirea Obligaţiei de folosinţă şi Fişelor de evidenţă minimale ale monumentelor istorice, a Fişelor de evidenţă minimale ale bunurilor culturale mobile (15 obligaţii de folosinţă, 15 fişe de evidenţă monumente istorice, 15 fişe bunuri culturale mobile)
 |  |  |  |
| * inventarierea monumentelor de for public şi a operelor comemorative de război, a patrimoniului mobil susceptibil de a fi clasat în vederea luării în evidenţă şi a elementelor de patrimoniu cultural imaterial (baze de date, note constatare)
 |  |  |  |
| * monitorizarea stării de conservare şi protejare a patrimoniului cultural naţional (100 acţiuni, 2 seminar)
 |  |  |  |
| * avizarea documentaţiilor tehnice privind propunerea de intervenţii de orice tip la monumentele istorice sau în zonele de protecţie (avize, informări)
 |  |  |  |
| * expertizarea bunurilor culturale susceptibile de a face parte din patrimoniul naţional imobil, mobil şi imaterial în vederea clasării lor sau exportului temporar şi/sau definitiv al bunurilor culturale mobile (expertize, propuneri clasare, clasări/certificate de export)
 |  |  |  |
| **8.** | * ***Eficientizarea protejării patrimoniului cultural naţional***
 | D.J.C. | Dir. executiv | permanent |
| * verificarea în teren a respectării proiectelor avizate de DCPN şi MCIN pt. lucrări la monumente istorice sau în zona de protecţie, identificarea intervenţiilor executate fără aviz (NC/PV, sistări)
 |  |  |  |
| * verificarea aplicării de către APL a OMCC 2237/2007 privind Normele metodologice de semnalizare a monumentelor istorice (NC, monumente semnalizate)
 |  |  |  |
| * verificarea autorizaţiilor de cercetare arheologică, sistematică şi preventivă (NC/PV)
 |  |  |  |
| * verificarea/controlul/îndrumarea muzeelor şi colecţiilor publice în vederea analizarii respectării legislaţiei în domeniu, a normelor de acreditare/reacreditare şi de clasare bunuri mobile (NC/PV)
 |  |  |  |
| * urmărirea exportului temporar şi/sau definitiv al bunurilor culturale mobile (acţiuni, NC/PV)
 |  |  |  |
| * verificarea ag. economici care comercializează bunuri culturale mobile, sau au obligaţia de plată cf. legii la AFCN sau taxa de timbru (nr. ag. ec. plătitori)
 |  |  |  |
| * promovarea oportunităţilor de valorificare a potenţialului cultural local, ptr. formarea profesională a specialiştilor în domeniul protejării patrimoniului imaterial, ptr. asig. continuităţii profesiilor tradiţionale (5 part.)
 |  |  |  |
| **9.** | * ***Creşterea accesului publicului larg la informaţii despre P.C.N.***
 | D.J.C. | Dir. executiv | permanent |
| * act. paginii web a instituţiei (articole, accesări)
 |  |  |  |
| * realizarea de materiale de prezentare (20 mat.)
 |  |  |  |
| * organizarea/participarea la evenimente cu caracter public
 |  |  |  |
| **10.** | * ***Dezvoltarea de parteneriate public-privat în vederea promovării patrimoniului cultural naţional***
 | D.J.C. | Dir. executiv | permanent |
| * informarea şi transferul de experienţe şi bune practici în domeniu la orice nivel cu instituţii similare (10 protocoale, 20 informări)
 |  |  |  |
| * participare la proiecte şi act. cu finanţare internă/externă (nr.)
 |  |  |  |
| **11.** | * ***Creşterea gradului de acces şi participare la cultură***
 | D.J.C. | Dir. executiv | permanent |
| * monitorizarea activităţii bibliotecilor publice din judeţ (baze date, protocoale/plan act.)
 |  |  |  |
| * monitorizarea şi sprijinirea activităţii din domeniul artelor vizuale şi spectacolului (baze date)
 |  |  |  |
| * monitorizarea şi sprijinirea activităţii aşezămintelor culturale (cămine/case de cultură) (baze date, 5 protocoale)
 |  |  |  |
| * informarea scriitorilor, publiciştilor, artiştilor, ONG-urilor, aşez. culturale, instituţii din domeniul artelor şi spectacolului şi biblioteci cu privire la programele de finanţare şi sprijinirea lor
 |  |  |  |
| **12.** | * ***Respectarea drepturilor confesionale***
 | D.J.C. | Dir. executiv | permanent |
| * colaborarea cu lăcaşele de cult ortodox şi celelalte recunoscute oficial (30 informări, 5 protocoale)
 |  |  |  |
| **13.** | * + ***Colaborare cu Inspectoratul Şcolar Judeţean în vederea eliminării cazurilor de discriminare a copiilor de etnie romă din şcoli şi prevenirii abandonului şcolar, în vederea dezvoltării reţelei de mediatori şcolari, în vederea creşterii gradului de informare şi conştientizare asupra beneficiilor educaţiei.***
 | Inst. PrefectuluiI.S.J. | Expert ptr. romi | 2017 |
| **14.** | * + ***Colaborare cu mediatorii sanitari din primării şi cu DSP Giurgiu pentru implementarea programelor naţionale de sănătate şi în vederea realizării unor programe de educaţie sanitară în şcoli.***
 | Inst. PrefectuluiD.S.P. | Expert ptr. romi | 2017 |
| **15.** | * + ***Colaborare cu AJOFM Giurgiu în vederea unor acţiuni de consiliere a cetăţenilor romi pentru calificarea profesională şi ocuparea unor locuri de muncă.***
 | Inst. PrefectuluiA.J.O.F.M. | Expert ptr. romi | 2017 |
| **16.** | * + ***Continuarea de către Inspectoratul Judeţean de Poliţie de acţiuni cu caracter de prevenire a infracţionalităţii şi de educare juridică a populaţiei de etnie romă.***
 | Inst. PrefectuluiI.J.P. | Expert ptr. romi | 2017 |
| **17.** | * + ***Eficientizarea măsurilor ce vizează aspecte sectoriale (accesul pe piaţa muncii și la servicii medicale, reducerea abandonului şcolar, crearea unor programe de educaţie civică, promovarea valorilor artistice, prevenirea infracţionalităţii) în colaborare cu serviciile publice deconcentrate pe fiecare arie de activitate.***
 | Inst. Prefectului | Expert ptr. romi | 2017 |
| 20. CAPITOLUL TINERET ȘI SPORT |
| **1.** | * + ***Sustinerea sportului de inalta performanta, a cluburilor care au sportive angrenati in competitii intern si international***
 | Dir. Jud. ptr. Sportşi Tineret Giurgiu | Director |  |
| * susţinerea disciplinelor şi probelor sportive, în funcţie de valoarea, tradiţia şi gradul de dezvoltare
 |  |  | permanent |
| * sprijin logistic si financiar (material si echipament sportive) ptr. cluburile si asociatiile sportive din judet
 |  |  | permanent |
| * sportivii componenti ai loturilor nationale, care au obtinut medalii in competitiile interne si internationale, vor fi sprijiniti financiar prin acordarea alimentatiilor pentru efort
 |  |  | lunar |
| **2.** | * + ***Sustinerea activitatii sportive la nivelul copiilor si juniorilor***
 | D.J.S.T. | Director |  |
| * Calendarul Sportiv Judetean pe anul 2017, va cuprinde si finanta un numar mai mare de actiuni la nivelul copiilor si juniorilor
 |  |  | permanent |
| * colaborare cu asociatiile judetene pe ramura de sport, initiere mai multe actiuni de selectie pentru depistarea copiilor talentati si cooptarea acestora in cluburile de performanta
 |  |  | permanent |
| **3.** | * + ***Evidentierea contributiei sportului de performanta la sporirea prestigiului judetului***
 | D.S.J.T | Director |  |
| * mediatizare în mass-media locală
 |  |  | lunar |
| * org. Galei Sportului Giurgiuvean, in cadrul careia vor fi premiati cei mai buni sportive ai judetului
 |  |  | 22.12.2017 |
| **4.** | * + ***Incurajarea practicarii activitatilor fizice si sportive, in mod continuu***
 | D.J.S.T. | Director |  |
| * colaborare cu Asociatia Judeteana Sportul pentru Toti in org. de actiuni sportive de masa, la mai multe ramuri de sport si la care vor fi invitati sa participe cetateni de toate varstele
 |  |  | permanent |
| **5.** | * + ***Implicarea autoritatilor administratiei publice locale in org. unor activitati sportive de masa in mediul urban si rural***
 | D.J.S.T. | Director |  |
| * colaborare cu consilii locale in org. activitatilor sportive de masa
 |  |  |  |
| * creșterea contribuției financiare
 |  |  |  |
| **6.** | * + ***Adaptarea sistemului sportiv pentru persoanele cu handicap***
 | D.J.S.T. | Director |  |
| * colab. cu Asoc. Jud. Sportul ptr. Toti si CSS Giurgiu -org. actiuni sportive ptr. tinerii cu dizabilităţi
 |  |  | lunar |
| **7.** | * + ***Sustinerea Protocolului de colaborare cu ISJ Giurgiu si intarirea statutului orelor de educatie fizica si sport in scoli***
 | D.J.S.T. | Director | permanent |
| * continuarea procesului de infiintare a asociatiilor sportive scolare
 |  |  |  |
| * responsabilizarea asociatiilor sportive scolare in organizarea competitiilor sportive la nivelul fiecarei scoli
 |  |  |  |
| **8.** | * + ***Organizarea de campionate scolare la toate ramurile de sport***
 | D.J.S.T. | Director | permanent |
| * colaborare cu I.S.J. si CSS Giurgiu –org. etape locale si jud. ale Camp. Scolare din cadrul Olimpiadei Nat. a Sportului Scolar
 |  |  |  |
| * diversificarea şi dezvoltarea activităţilor sportive ale elevilor în afara orelor cuprinse în planurile de învăţământ
 |  |  |  |
| **9.** | * + ***Supravegherea si controlul activitatii structurilor sportive***
 | D.J.S.T. | Director |  |
| * actiuni de indrumare si control la cluburile si asociatiile sportive
 |  |  | lunar |
| * supravegherea si controlul modului in care reprezentantii cluburilor sportive respecta masurile ce se impun în vederea desfăşurării acţiunilor sportive într-un spirit de „Fair Play” şi deplină sportivitate
 |  |  | permanent |
| **10.** | * + ***Accesul tinerilor la educatie, instruire si specializare profesionala***
 | D.J.S.T. | Dir. executiv | 2017 |
| * campanii de informare, seminarii/cursuri, activitati recreative si de timp liber cu tineri în vederea dobândirii de abilităţi şi cunoştinţe în domeniul educaţiei non-formale
 |  |  |  |
| * întâlniri tematice cu reprezentanţii structurilor asociative de/şi pentru tineret şi cu membrii unor grupuri informale de tineri
 |  |  |  |
| * parteneriate cu instituţiile adm. publice locale şi ONGT-uri
 |  |  |  |
| **11.** | * + ***Stimularea voluntariatului in randul tinerilor***
 | D.J.S.T. | Dir. executiv | 2017 |
| * activ. specifice cresterii gradului de sensibilizare a opiniei publice
 |  |  |  |
| * sărbătorirea Zilei Internaţionale a Voluntariatului
 |  |  |  |
| **12.** | * + ***Programul naţional de tabere pentru elevi***
 | D.J.S.T. | Dir. executiv | 2017 |
| * colaborare cu unit. de învăţământ; organizare tabere sociale pentru elevii defavorizaţi şi pentru tinerii cu dizabilităţi
 |  |  |  |

**AUTORITĂŢI PUBLICE LOCALE**

| **NR. CRT.** | **O B I E C T I V / A C Ţ I U N E A** | ENTITATEA IMPLICATĂ ÎN REALIZARE | PERSOANARESPONSABILĂ | TERMEN DE REALIZARE / PERIODICITATE |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| CONSILIUL JUDEŢEAN GIURGIU |
| 3. CAPITOLUL FONDURI EUROPENE |
| **1.** | * ***Creşterea gradului de absorbţie a fondurilor europene post aderare***
 | C.J.G. | preşedinte | 2017 |
| * POR: Reabilitare şi modernizare DJ 411, Limită judeţ Călăraşi – Hotarele – Isvoarele – Teiuşu – Mironeşti – Comana – Budeni – Brăniştari – Călugăreni – Singureni – Iepureşti – Bulbucata – Podu Doamnei – Clejani (DN 61), 46,26 km, SMIS 3316
 |  |  |  |
| * POR -„Reabilitare şi modernizare DJ 603” -70km, Naipu-Schitu-Stoeneşti-Comana, SMIS 3317
 |  |  |  |
| * proiect „Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deșeurilor și reabilitarea siturilor istorice contaminate” - POS Mediu, axa 2
 | U.I.P. |  |  |
| * Reabilitarea și modernizarea infrastructurii de acces în zona transfrontalieră Giurgiu-Ruse ” ( R.O.A.D )2- 2 (4I)-1.1-7R
 |  |  |  |
| * „Reabilitare DJ 411, Comana – Budeni – Călugăreni – Iepureşti – Stâlpu – Bulbucata, km 43+000 – 46+100, 69+947 – 74+922; 8,075 km”
 |  |  |  |
| * „Reabilitare DJ 412 A, DJ 411 – Grădiştea – Adunaţii Copăceni – Dărăşti Vlaşca – Novaci – Popeşti – Mihăileşti – Drăgănescu – Poşta – Buturugeni – Zorile – Hobaia, km 0+000 – 2+200, 14+660 – 27+136, 33+519 – 34+660, 38+500 – 43+000; 20,317 km”
 |  |  |  |
| * „Reabilitare şi modernizare DJ 503, Giurgiu – Ghizdaru – Gara Stăneşti – Gara Chiriacu – Toporu, km 1+200 – km 3+100, km 5+200 – 7+550, km 7+900 – 28+000; 24,350 km”
 |  |  |  |
| * „Reabilitare şi modernizare DJ 503 A, Halta CFR Onceşti - Radu Vodă – Izvoarele – Chiriacu – Răsuceni – Limită judeţ Teleorman, km 1+530-3+500, km 9+608-12+383, km 13+630-17+007, km 24+260-30+100; 13,962 km”
 |  |  |  |
| * „Reabilitare şi modernizare DJ 504, Giurgiu – Vieru – Putineiu – limită jud. Teleorman, km 9+300 – 10+580, km 11+780 – 30+000; 18,220 km”
 |  |  |  |
| * „Reabilitare și modernizare traseu rutier Gogoșari-Giurgiu, L=12,187,compus din DJ 504 A: Gogoşari – Drăghiceanu – Izvoru – DJ 504:9,087 km și DJ 504 Giurgiu-Vieru;3,100 km
 |  |  |  |
| * „Reabilitare şi modernizare DJ 506 A, Limită judeţ Teleorman – Toporu (DJ 503), km 14+000 – 20+930; 6,930 km”
 |  |  |  |
| * „Reabilitare DJ 412 C, Ogrezeni (DJ 412 – Podişoru – Bucşani – Obedeni – Uieşti – Goleasca – DJ 601, km 13+301 – 17+436, 4,135 km”
 |  |  |  |
| * „Reabilitare DJ 601, limită judeţ Ilfov – Bolintin Deal – Bolintin Vale – Malu Spart – Roata de Jos – Mârşa – limită judeţ Teleorman, km 7+000 – 9+500, km 12+500 – 13+000, km 21+000 – 43+000 km,45+500-49+350,28,850 km”
 |  |  |  |
| * Proiectare ,,Reabilitare DJ 413,DJ 603- Halta CFR Mihai Bravu –DN 41,km 0+000-9+690,9+690 km,,
 |  |  |  |
| * Proiectare ,,Reabilitare si modernizare traseu rutier Răsuceni-Giurgiu compus din DJ 503 Giurgiu-Bălanu-DJ 503 A(Ghizdaru);2,450km și DJ 503A, DJ 503- Oncești-Radu Vodă-Izvoarele-Chiriacu-Răsuceni-16,138 km-consultanță
 |  |  |  |
| * Proiectare ,,Reabilitare si modernizare DJ 505, Halta CFR,Chiriacu-Izvoarele-Chiriacu-Valea Bujorului-DN 5B, km30+800-34+700km, 38+000-47+870; 13,770 km
 |  |  |  |
| * Proiectare “ Modernizare DJ 505 Putineiu – Chiriacu, km 20+600 – 21+900, 1,300 km”
 |  |  |  |
| * Proiectare “ Modernizare DJ 412 Vărăşti – Limită judeţ Călăraşi, km 24+362 – 26+362, 2,000 km”
 |  |  |  |
| * Proiectare “ Modernizare DJ 412 C , Ogrezeni – (DJ 412A) – Podişor – Bucşani, km 0+000 – 11+750; 11,750 km”
 |  |  |  |
| * Proiectare: „Reabilitare DJ 401 A Bolintin Vale-Palanca, km 46+765-51+540; 4,685 km
 |  |  |  |
| * Modernizare DJ 503 Toporu - Satu Nou - Limită Judeţ Teleorman, km 28+000 - 35+900; 7,9 km
 |  |  |  |
| * Racordare pod beton armat pe DJ 412C peste râul Neajlov la DN 61, în localitatea Bucşani, km 12+900
 |  |  |  |
| * Reabilitare traseu rutier DJ 401, Herăşti-Hotarele, km 36+000-38+374, km 39+295 – 40+484; 3,563 km
 |  |  |  |
| * Reabilitare şi modernizare DJ 412 C Uieşti – Goleasca – DJ 601, km 17+436 – 21+936; 4,500 km – execuţie
 |  |  |  |
| * Reabilitare DJ 401A Palanca–Stoeneşti, km 50+000 – 55+050, 5,050 km
 |  |  |  |
| * Modernizare DJ 404 Limită judeţ Dâmboviţa – Drăgăneasca – Floreşti, km 6+600 – 13+327, 6,727 km
 |  |  |  |
| * Reabilitare DJ 601 Bolintin Deal – Bolintin Vale – Malu Spart, km 9+500 – 12+500, km 13+000 – 21+000, 11,000 km
 |  |  |  |
| * Implementare proiect constituire GAL Asociația pentru Dezvoltare Rurală Giurgiu Nord –PNDR 2014-2020, Sub-măsura 19.1, elaborare Strategie de dezvoltare locală
 |  |  |  |
| * proiect ,,Îmbunătățirea eficienței energetice la sediul administrativ al Consiliului Județean Giurgiu,,
 |  |  |  |
| * proiect ,,Închiderea teraselor aferente clădirii Cons. Jud. Giurgiu,,
 |  |  |  |
| * proiect ,,Îmbunătățirea eficienței energetice la Comandamentul militar,,
 |  |  |  |
| * proiect „Investiţii pentru o zonă sigură – Judeţul Giurgiu şi Districtul Ruse**”**
 |  |  |  |
| * proiect ,,Bază tehnico-materială pentru creșterea vitezei de răspuns la situații de urgență,,
 |  |  |  |
| * proiect ,,Îmbunătățirea eficienței energetice la Școala Specială Giurgiu,,
 |  |  |  |
| * proiect ,,Ambulatoriu integrat al Spitalului Județean de Urgență Giurgiu,,
 |  |  |  |
| * proiect „Reastaurarea şi valorificarea turistică durabilă a monumentului istoric Mănăstirea fortificată Comana şi modernizarea infrastructurii conexe”
 |  |  |  |
| * Centru de zi persoane vârstnice Bănesa
 |  |  |  |
| * Centru de zi persoane vârstnice Răsuceni
 |  |  |  |
| * proiect ,,Îmbunătățirea eficienței energetice la Spitalului Județean de Urgență Giurgiu,,
 |  |  |  |
| * proiect ,,Consolidare,reabilitare și restaurare Centrul pastoral-cultural ,, Gavril Drugănescu,,
 |  |  |  |
| * proiect ,,Centrul socio-cultural,,Radu Șerban Voievod,,
 |  |  |  |
| * proiect ,,Reabilitare clădire Biblioteca Județeană,situată în municipiul Giurgiu, str.Ștefan cel Mare, nr.14, județul Giurgiu,,
 |  |  |  |
| * proiect ,,Restaurarea,reabiliatrea,refacerea și valorificarea turistică durabilă a Schitului Strâmbu-Găiseni,,
 |  |  |  |
| * proiect ,Reabilitarea, modernizarea și imbunătățirea eficienței energetice la Teatrul ,,Tudor Vianu,, Giurgiu
 |  |  |  |
| * proiect ,Consolidare, reabilitare și restaurare ,,Muzeul Județean Teohari Antonescu,,
 |  |  |  |
| * proiect ,Consolidare și reabilitarea clădire veche la Centrul Județean ptr. Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Giurgiu,
 |  |  |  |
| * proiect ,,Îmbunătățirea eficienței energetice la Centrul de Asistență Socială Giurgiu,,
 |  |  |  |
| 10. CAPITOLUL ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ. POLITICI REGIONALE |
| **1.** | * ***Îmbunătăţirea calităţii serviciilor oferite copiilor/tinerilor în instituţiile de tip rezidenţial din cadrul DGASPC Giurgiu***
 | C.J.G.D.G.A.S.P.C. | preşedinte | 2017 |
| * asigurarea implementării şi respectării standardelor minime obligatorii în domeniul protecţiei copilului
 |  |  |  |
| **2.** | * ***Cresterea responsabilizării comunităţilor locale în domeniul protecţiei şi promovării drepturilor copilului***
 | C.J.G.D.G.A.S.P.C. | preşedinte | trim.III 2017 |
| * acordarea de asistenţă şi sprijin consiliilor locale în vederea înfiinţării compartimentelor de asistenţă socială acreditate cf. legislaţie în vigoare
 |  |  |  |
| **3.** | * ***Dezvoltarea şi diversificarea serviciilor destinate prevenirii şi combaterii abuzului şi exploatării copilului***
 | C.J.G.D.G.A.S.P.C. | preşedinte | trim. IV 2017 |
| * atingerea obiectivelor Planului Naţional de Acţiune pentru eliminarea exploatării prin muncă a copiilor
 |  |  |  |
| * activităţi ale Echipei Intersectoriale Locale în domeniul prevenirii şi combaterii exploatării prin muncă a copilului (EIL)
 |  |  |  |
| **4.** | * ***Integrarea socială a copiilor cu dizabilităţi***
 | C.J.G.-D.G.A.S.P.C. | preşedinte | 2017 |
| * implementare proiect „Creşterea capacităţii autorităţilor adm. publice locale de sprijin al copiilor cu dizabilităţi aflaţi în familia proprie”
 |  |  |  |
| * colaborarea cu Inspectoratul Şcolar Judeţean Giurgiu în vederea integrării copiilor cu dizabilităţi în unităţi de învăţământ de masă
 |  |  |  |
| * oferirea de servicii de consiliere, suport, terapie ocupaţională, etc
 |  |  |  |
| * campanii de mediatizare a problematicii copiilor cu dizabilităţi
 |  |  |  |
| **5.** | * ***Creşterea calităţii vieţii copilului şi respectarea standardelor minime de calitate în toate serviciile speciale acordate copilului în dificultate***
 | C.J.G.D.G.A.S.P.C. | preşedinte | 2017 |
| * reducerea numărului de copii aflaţi în structuri de tip rezidenţial sau plasaţi la asistenţi maternali profesionişti prin reintegrarea lor în familia naturală şi sprijinirea familiei extinse ca alternativă
 |  |  |  |
| * promovarea plasamentului în familii substitutive
 |  |  | trim.II |
| **6.** | * ***Promovarea adopţiei naţionale***
 | C.J.G.-D.G.A.S.P.C. | preşedinte | 2017 |
| * deschiderea procedurii de adopţie ptr. un număr de aproximativ 20 de copii care au ca finalitate PIP adopţie
 |  |  |  |
| * evaluarea unui număr de aprox. 25 familii/persoane care îşi exprimă intenţia de a adopta
 |  |  |  |
| * promovarea adopţiei naţionale prin campanii mass-media
 |  |  |  |
| **7.** | * ***Integrarea socială a copiilor şi tinerilor instituţionalizaţi***
 | C.J.G.-D.G.A.S.P.C. | preşedinte | 2017 |
| * asig. si respectarea standardelor de calitate ptr. dezv. deprinderilor de viaţă independentă a copiilor şi tinerilor asistaţi rezidenţial
 |  |  |  |
| * dezvoltare rețea de specialiști consiliere persoane cu handicap, sprijinirea integrării socio-profesionale a tinerilor care părăsesc sist. de protecţie (identificare locuri de muncă, acces la o locuinţă socială, asigurare locuinţe de tranzit)
 |  |  |  |
| * campanii de mediatizare privind protectia si drepturile copilului
 |  |  |  |
| **8.** | * ***Specializarea personalului***
 | C.J.G.-D.G.A.S.P.C. | preşedinte | 2017 |
| * participarea personalului la cursuri de formare/perfecţionare şi angajarea de personal cu studii superioare de specialitate
 |  |  |  |
| **9.** | * ***Promovarea parteneriatelor***
 | C.J.G.-D.G.A.S.P.C. | preşedinte | 2017 |
| * sprijinirea parteneriatului cu ONG-uri din domeniul social
 |  |  |  |
| * parteneriate cu instituţiile publice/private care au respons. în domeniul protecţiei şi promovării drepturilor copilului
 |  |  |  |
| * mediatizarea serviciilor/programelor ptr. familii în situaţie de risc (interviuri presă; distribuire pliante şi broşuri)
 |  |  |  |
| **10.** | * ***Îmbunătăţirea calităţii serviciilor oferite persoanelor adulte cu dizabilități***
 | C.J.G.D.G.A.S.P.C. | preşedinte | 2017 |
| * implementarea standardelor specifice de calitate în domeniu
 |  |  |  |
| * servicii de consiliere, suport, terapie ocupațională, de evaluare
 |  |  |  |
| **11.** | * ***Diversificarea serviciilor alternative la îngrijirea de tip rezidenţial***
 | C.J.G.-D.G.A.S.P.C. | preşedinte | 2017 |
| * parteneriate în dezvoltarea de servicii de tip rezidenţial (înfiinţare locuinţe protejate)
 |  |  |  |
| * înfiinţarea centre de zi și ateliere protejate/ocupaţionale
 |  |  |  |
| * colaborare cu autorităţi locale şi cu agenţi economici în vederea asigurării serviciilor de integrare profesională pt. persoane cu dizabilităţi
 |  |  |  |
| * parteneriate cu instituţii cu responsabilităţi în domeniu
 |  |  |  |
| **12.** | * ***Îmbunătăţirea şi diversificarea serviciilor destinate protecţiei persoanelor vârstnice***
 | C.J.G.D.G.A.S.P.C. | preşedinte | 2017 |
| * asigurarea implementării şi respectării standardelor specifice de calitate în domeniu
 |  |  |  |
| * servicii de consiliere, suport, terapie ocupațională
 |  |  |  |
| * parteneriate cu instituţii cu responsabilităţi în domeniu
 |  |  |  |
| **13.** | * ***Promovarea imaginii instituţiei şi a exemplelor de bună practică***
 | C.J.G.-D.G.A.S.P.C. | preşedinte | 2017 |
| * actualizare site; comunicate de presă; acţiuni constante de informare şi educare a comunităţii cu privire la drepturile persoanei cu dizabilităţi în vederea evitării situaţiilor de discriminare
 |  |  |  |
| * întâlniri cu D.G.A.S.P.C.–uri din ţară având ca scop prezentarea exemplelor de bună practică în vederea însusirii unor metode şi tehnici de intervenţie cât mai obiective şi performante
 |  |  |  |
| * campanii de informare pe problematica persoanelor aflate în situații de risc în colaborare cu ONG -urile de profil
 |  |  |  |
| **14.** | * ***Educarea, ameliorarea, orientarea si recuperarea dizabilitatilor elevilor ce frecventeaza cursurile scolii speciale si integratoare***
 | C.J.G.Şcoala Specială | preşedinte | 2017 |
| * evaluarea internă a copiilor cu CES de Comisia Internă de Expertiză în vederea emiterii de către COSP-CJRAE a Cerificatelor de orientare
 |  |  |  |
| * dezvoltarea deprinderilor de invaţare permanentă pentru creşterea capacităţii de adaptare, socializare şi integrare socială
 |  |  |  |
| **15.** | * ***Asistenţă şi consiliere cadrelor didactice, părinţilor elevilor dezavantajaţi, în vederea înlăturării barierelor de comunicare şi integrare socio-culturală***
 | C.J.G.Şcoala Specială | preşedinte | 2017 |
| * programe de formare organizate prin CCD Giurgiu, MECTS, proiecte POSDRU, Erasmus
 |  |  |  |
| * metode și tehnici de sprijin în cazul copiilor cu ADHD”,Terapia tulburărilor de limbaj, coordonate de formator prof. Carmen Rîureanu
 |  |  |  |
| * sesiuni de formare organizate în cadrul parteneriatelor educaţionale cu şcoala nr.3 Nic. Titulescu din Bucureşti, şcoli din judeţul Bacău și cu Romstal Vitan Bîrzești
 |  |  |  |
| * colaborare cu şcolile din proiectele educaţionale şi cu ONG-ul AIDE (Ag. ptr. Integrare şi Dezv. Europeană) Bacău
 |  |  |  |
| * conferinţa despre integrare cu specialişti CREI Giurgiu, CJRAE, AIDE şi CJAP Bacău și Univ. D.Cantemir Bucuresti
 |  |  |  |
| **16.** | * ***Susținerea programelor de școlarizare***
 | C.J.G.Şcoala Specială | preşedinte | trim. III 2017 |
| * coordonarea progr. de școlarizare ptr. cursanţii Penitenciarului Giurgiu
 |  |  |  |
| * testarea şi evaluarea cursanţilor în vederea constituirii grupelor pe nivele - metodologia M.E.C.T.S
 |  |  |  |
| * consiliere şi consultanţă oferită cadrelor didactice şi elevilor în vederea acceptării şi promovării valorilor educaţiei incluzive din perspectiva interculturală şi a culturii diversităţii
 |  |  |  |
| * promovare materiale de desegregare (chestionare, planuri judeţene de desegregare şi planuri de dezvoltare la nivel de unitate)
 |  |  |  |
| **17.** | * ***Creşterea capacităţii de creativitate din perspectiva dezvoltării durabile***
 | C.J.G.Şcoala Specială | preşedinte | 2017 |
| * promovare ofertă de consiliere pentru părinţii cu copii consumatori de droguri, pentru copii cu părinţi plecaţi în străinătate şi pentru vârstnici
 |  |  |  |
| * dezv. parteneriate cu Bibl. Jud., C.J.C.P.C.T. Giurgiu, Parcul Natural Comana, Romstal Bucureşti şi susţinerea de programe educaţionale
 |  |  |  |
| * mediatizarea activităţilor prin intermediul publicaţiei naţionale Pro-Educaţional, Catedra CCD, publicaţii locale şi posturi TV
 |  |  |  |
| * participare la formarea propusă de CCD şi ISJ Giurgiu în domeniul psiho-pedagogiei şi al specialităţii propuse de Universitatea Bucureşti şi Colegiul Psihologilor
 |  |  |  |
| * realizare programe de intervenţie personalizată adecvată fiecarui elev cu dizabilităţi în parte (ameliorare, recuperare fizică şi psihică), implicare în competiții sportive și artistice specifice copiilor cu disabilități
 |  |  |  |
| **18.** | * ***Informatizarea şi asigurarea accesului la internet prin portal educaţional dedicat***
 | C.J.G.Şcoala Specială | preşedinte | 2017 |
| * aplicaţii software destinate copiilor cu CES
 |  |  |  |
| * dezvoltarea profesională a cadrelor didactice pentru utilizare TIC ca resursă de predare şi integrare în educaţie
 |  |  |  |
| **19.** | * ***Dezvoltarea infrastructurii de sănătate***
 | C.J.G. | preşedinte | 2017 |
| * reabilitare Spitalul Judeţean Giurgiu:

- reparații capitale pavilion administrativ, centrală termică pe gaz, extindere U.P.U.- reparații capitale secţia Vadu Lat |  |  |  |
| **20.** | * ***Lucrări periodice aferente intretinerii drumurilor judetene in conditii de calitate***
 | C.J.G.DJTADJCT | preşedinte | 2017 |
| * asigurarea scurgerii apelor DJ 401 Dobreni.
 |  |  |  |
| * asigurarea scurgerii apelor DJ 401 Hotarele.
 |  |  |  |
| * asigurarea scurgerii apelor DJ 504AvVieru-0.600 km.
 |  |  |  |
| * covor bitominos DJ 412 A Novaci-Mihăilești 20+272-27+136.
 |  |  |  |
| * covor bitominos DJ601 A Cosoba.
 |  |  |  |
| * covor bitominos DJ 401 A Găiseni –Cărpenișu km 57+700-60+700.
 |  |  |  |
| * covor bituminos DJ 601E Moșteni-Poenari-Ulmi km 0-000-3 +150 și 4+883-5+630.
 |  |  |  |
| * covor bituminos DJ 412 Colibași-Câmpurelu-Vărăști km 13+858-20+946.
 |  |  |  |
| * covor bituminos DJ 412A Grădiștea-Dj 411 km 0+000-2+200.
 |  |  |  |
| * pietruire DJ 505 Putineiu –Halta CFR Chiriacu km 20+600-30+000.
 |  |  |  |
| * pietruire și asigurarea scurgerii apelor pe DJ412B Drăgănescu –Podul Ilfovățului –Neajlov km 0+000-10+000.
 |  |  |  |
| * covor bituminos DJ 413 Halta CFR Mihai Bravu-DN 41.
 |  |  |  |
| * întreținere podețe și lucrări apărare maluri DJ 505-Izvoarele
 |  |  |  |
| **21.** | * ***Păstrarea şi promovarea valorilor culturale precum şi revitalizarea vieţii culturale din judeţ***
 | CJG -C.J.C.P.C.T. | preşedinte | 2017 |
| * cursuri de cusături tradiţionale ţinute de referenţii centrului în şcolile din loc. Găujani, Vedea, Oinacu, Daia, Putineiu și Izvoarele
 |  |  | permanent |
| * acordarea asistenţei de specialitate aşezămintelor culturale din judeţ
 |  |  | permanent |
| * sprijinirea participării ansamblurilor folclorice şi soliştilor la manifestari culturale, a meşterilor populari la târguri şi expoziţii
 |  |  | permanent |
| * acţiuni în parteneriat cu şcoli din judeţ, în vederea promovării obiceiurilor vlăscene pe plan naţional
 |  |  | permanent |
| * cursuri de ţesături, cusături tradiţionale şi arta lemnului în loc. Oinacu, Gostinu şi Meletie cu instructori din “Şc. Populară de Arte şi Meserii”
 |  |  | permanent |
| * instruirea formaţiilor de dansuri populare de copii şi tineri înfiinţate (Izvoarele, Oinacu, Vedea, Şc. 7 Giurgiu)
 |  |  | permanent |
| * “Dor de Eminescu” – expoziție
 |  |  | 15 ian. |
| * Valentine’s Day spectacol muzical
 |  |  | 18 feb. |
| * „Dragobetele la Giurgiu” - spectacol muzical
 |  |  | 25 feb. |
| * „Festivalul Primăverii” –ed. a IV-a
 |  |  | 27-28 feb. |
| * ”Mărțișoare muzicale” – spectacol muzical
 |  |  | 1-8 mar. |
| * “Ziua mamei” spectacole şi expoziţie
 |  |  | 8 mar. |
| * ”Mucenicii Domnului” în colaborare cu Muzeul Judeţean
 |  |  | 9 mar. |
| * „Șezătoarea” –ed. a XIV-a
 |  |  | mar.-apr. |
| * Ziua Internaţională a Romilor - spectacol de muzică şi dans
 |  |  | 8 apr. |
| * Expoziţii cu teme pascale
 |  |  | apr. |
| * festival jud. -obiceiuri de primăvară “Mugurel de sălcioară”-ed. a-VIII-a
 |  |  | 6 apr. |
| * „Lumină din lumină” –festival naţ. de muzică religioasă, ed. a VII-a
 |  |  | 30 apr. |
| * festival concurs naţional de artă plastică ,,Hristos a Înviat!”, ed.a-VIII-a
 |  |  | 3-24 apr. |
| * festival jud. de folclor ptr. copii şi tineret ”Ca pe Vlaşca”, ed. a V-a
 |  |  | 30 apr. |
| * „Căluşul ca pe Vlaşca” – festival judeţean ed. a XX-a
 |  |  | 27 mai |
| * „Pe Marginea Dunării” – festival naţional de folclor ed. a XXXIII-a realizat în parteneriat cu Centrul Cultural Local “Ion Vinea”
 |  |  | 3iun. |
| * festival jud. -muzică uşoară pt. tineri “Steluţe pe portativ”, ed. a V-a
 |  |  | 17 iun. |
| * „Ziua Dunării” – spectacol
 |  |  | 30 iun. |
| * „Festivalul Culturii Vlăscene”- festival ed. a-IX-a
 |  |  | 16 oct.-17 noi. |
| * ”Ziua României” – spectacol de muzică şi dans
 |  |  | 1 dec. |
| * „Săniuţa muzicală” – spectacol
 |  |  | 17 dec. |
| * „In memoriam Marin Ghiocel” festival ed. a-IV-a
 |  |  | 25-26 oct. |
| * „Sărbătoarea Crăciunului” –expoziții
 |  |  | dec. |
| * festival jud. de obiceiuri de iarnă „După datini colindăm” ed.a VII-a
 |  |  | 20-21 dec. |
| * Festivalul minorităţilor - spectacol ed. a II-a
 |  |  | 15 dec. |
| * popularizarea creației tradiționale vlăscene în mass-media
 |  |  |  |
| * promovarea imaginii instituţiei prin: mass-media, studii şi articole, site
 |  |  |  |
| **22.** | * ***Evenimente organizate de Muzeul Judeţean Teohari Antonescu***
 | C.J.G. -Muzeul Jud. | preşedinte |  |
| * Ziua Culturii Naționale
 |  |  | 16 ian. |
| * Noaptea muzeelor –expoziţii
 |  |  | 15 mai |
| * Zilele Muzeului giurgiuvean –expoziţii, ed. a X-a
 |  |  | 26 sept. |
| * „Vlaşca – istorie şi cultură” – ediţia a VII-a – sesiune comunicări
 |  |  | 10 nov. |
| **23.** | * ***Sustinerea creaţiei artistice contemporane***
 | C.J.G.-Teatrul T. Vianu | preşedinte | 2017 |
| * organizarea Festivalului Teatrelor Dunărene
 |  |  |  |
| * participarea la festivaluri, în ţară şi străinătate, cu spectacole din dramaturgia naţională
 |  |  |  |
| * parteneriate cu instituţii teatrale, cu instituţii culturale
 |  |  |  |
| * realizarea unor acțiuni și evenimente cu caracter de ceremonie socială, susținerea de reprezentații în aer liber
 |  |  |  |
| * -organizarea de spectacole cu adresabilitate precisă, vizând publicul tânăr sau foarte tânăr;

-organizarea de cursuri de teatru gratuite pentru elevii din localitate, susținute de actorii teatrului, prezența în licee la orele de dirigenție;- manifestări în parteneriat cu unități de învățământ din mun. |  |  |  |
| * modernizare spații de joc, de acces și de lucru, dotare cu echipamente
 |  |  |  |
| **24.** | * ***Promovarea lecturii şi a marilor personalităţi culturale naţionale şi universale***
 | C.J.G.Biblioteca Jud. I.A.B. | preşedinte | 2017 |
| * completarea bazei de date a bibliotecii prin programul TINREAD
 |  |  |  |
| * completarea fondului de carte prin achiziţie continuă și donații
 |  |  |  |
| * Biblionet –Lumea în biblioteca mea: monitorizarea centrelor de internet deschise în mediul rural (32)
 |  |  |  |
| * Salonul cărţii 2017 –lansări de carte
 |  |  | iunie dec. |
| * Ziua cărţii şi a bibliotecarului -dezbateri
 |  |  | 23 apr. |
| * Concursul Naţional de Creaţie Literară „Petre Ghelmez” –ed. a XIII-a
 |  |  | sem.I |
| * promovarea culturii giurgiuvene: editare și lansări de carte, editare “Jurnal de literatură” și a unui ghid al bibliotecii
 |  |  |  |
| * acţiuni culturale dedicate principalelor evenimente ale anului
 |  |  |  |
| * parteneriate de colaborare în proiecte cu școli, bibl. Luben Karavelov din Ruse, alte institutii din Giurgiu
 |  |  |  |
| * înfiinţarea unei ludoteci în secţia pentru copiii
 |  |  |  |
| * dotări necesare înfiinţării unei Mediateci în secţia de Împrumut Adulţi
 |  |  |  |
| * inaugurarea celor două secţii de împrumut reabilitate
 |  |  |  |
| * deschidere biblioteci publice (Hotarele, Clejani, Călugăreni, Ghimpaţi, Grădinari, Daia, Joiţa, Prundu, Stoeneşti, Ulmi, Vedea, Izvoarele)
 |  |  |  |
| * proiect educaţional: „Conectăm seniorii cu lumea digitală”
 |  |  |  |
| * proiecte de cooptare a unor administraţii locale în promovarea comunităţilor lor, prin editarea unor publicaţii ale unor scriitori originari din aceste locuri (Vărăşti, Bulbucata, Hotarele, Letca Nouă, Roata de Jos, Bolintin Deal, Călugăreni, Frăteşti, Malu, s.a.)
 |  |  |  |
| * proiect cultural „Unirea şi marele război în conştiinţa giurgiuvenilor”

- platformă digitală cu memorii de familie ale giurgiuvenilor şi cu documente ale instituţiilor culturale despre cele două evenimente şi diseminarea lor pe site-ul „Europeana.eu”- realizarea unei fresce în aer liber la sediul din Ştefan cel Mare cu participarea artiştilor plastici giurgiuveni |  |  |  |
| **25.** | * ***Întocmirea planurilor de dezvoltare locală pe localităţi şi integrarea acestora în planurile de dezvoltare realizate la nivel judeţean***
 | C.J.G. –Urbanism, disciplina în construcţii | preşedinte | 2017 |
| * întocmire Planuri de Amenajare a Teritoriului localităţilor judeţului – 51
 |  |  |  |
| * reactualizarea Planurilor Urbanistice ale localităţilor: - 28 comune
 |  |  |  |
| * elaborare Plan Urbanistic General
 |  |  |  |
| * promovare situri de importanţă comunitară în Comana, Slobozia, Malu, Vedea, Găujani, Crevedia Mare, Vînătorii Mici, Găiseni, Gostinari, Hotarele
 |  |  |  |
| * promovarea ariilor de importanta comunitară în comunele: Comana, Oinacu, Gostinu, Greaca, Slobozia, Malu, Vedea, Găujani, Hotarele
 |  |  |  |
|  CONSILIUL LOCAL - MUNICIPIUL GIURGIU |
| 3. CAPITOLUL FONDURI EUROPENE |
| **1.** | * ***Proiect „High Performance Green Port Giurgiu -Stage 2 – Construction /Portul verde şi de înaltă performanţă Giurgiu, etapa2 – construcţia”***
 | P.M.G. | Primar | 2017 |
| **2.** | * ***Proiect „Dezvoltarea sistemului de transport în cadrul Euroregiunii Ruse – Giurgiu pentru o mai bună conectivitate cu reţeaua de transport TEN-T”***
 | P.M.G. | Primar | 2017 |
| **3.** | * ***Proiect „Dezvoltarea regiunii dunărene pentru o mai bună conectivitate a Euroregiunii Ruse – Giurgiu cu coridorul pan-european de transport nr. 7”***
 | P.M.G. | Primar | 2017 |
| **4.** | * ***Proiect „Reconstruirea și punerea în valoare a siturilor culturale reprezentative din Euroregiunea Ruse-Giurgiu”***
 | P.M.G. | Primar | 2017 |
| **5.** | * ***Proiect „Valorificarea moștenirii culturale intangibile comune locale și europene prin muzee interactive” (EURΩPEIΩON)***
 | P.M.G. | Primar | 2017 |
| **6.** | * ***Proiect „Crearea unui centru comun și a unei baze de date pentru managementul riscului în zona dunareană”***
 | P.M.G. | Primar | 2017 |
| **7.** | * ***Elaborarea Strategiei de dezvoltare şi înfiinţarea unui Grup de acţiune locală (GAL)***
 | P.M.G. | Primar | 2017 |
| **8.** | * ***Implementarea strategiei de dezvoltare locală – instrumentului de Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunităţii (CLLD)***
 | P.M.G. | Primar | 2017 |
| **9.** | * ***Dezvoltare urbană integrată a municipiului Giurgiu***
 | P.M.G. | Primar | 2017 |
| **10.** | * ***Îmbunătăţirea condiţiilor de trafic prin amplasarea unui sistem de supraveghere şi monitorizare video în municipiul Giurgiu***
 | P.M.G. | Primar | 2017 |
| **11.** | * ***Lucrări de intervenție pentru creșterea performanței energetice a clădirilor publice apartinând mun. Giurgiu –ans.3 și 4***
 | P.M.G. | Primar | 2017 |
| **12.** | * ***Lucrări de intervenție pentru creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe –ans.5***
 | P.M.G. | Primar | 2017 |
| **13.** | * ***Servicii publice electronice moderne refacere sistem informatic PMG-directii subordonate Consiliului Local al municipiului Giurgiu***
 | P.M.G. | Primar | 2017 |
| **14.** | * ***Proiect Reabilitarea termica a 8 blocuri de locuinte din Municipiul Giurgiu - Zona Centru***
 |  |  |  |
| **15.** | * ***Proiect Reabilitarea termica a 6 blocuri de locuinte in Municipiul Giurgiu - Cartier Policlinica***
 |  |  |  |
| **16.** | * ***Reabilitarea termica a 10 blocuri de locuinte din Municipiul Giurgiu - Zona Centru si Alexandriei***
 |  |  |  |
| **17.** | * ***Proiect Linia verde - transport public local cu autobuze electrice***
 |  |  |  |
| **18.** | * ***Proiect Iluminat public stradal in Municipiul Giurgiu***
 |  |  |  |
| **19.** | * ***Proiect Dezvoltare durabila prin inovare si responsabilizarea comunitatii***
 |  |  |  |
| **20.** | * ***Proiect Implementarea unor masuri integrate de combatere a saraciei in comunitatile marginalizate non-rome din Municipiul Giurgiu***
 |  |  |  |
| 10. CAPITOLUL ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ. POLITICI REGIONALE |
| **1.** | * ***Administrație publică eficientă***
 | P.M.G. | Primar | 2017 |
| * imbunatatirea gradului de colectare a veniturilor la bugetul local prin incurajarea conformarii voluntare si prezentarea facilitatilor fiscale oferite de legislatie
 |  |  |  |
| * accesarea informatiilor fiscale in timp util, securitatea si automatizarea datelor fiscale
 |  |  |  |
| * transparentizarea activităţii administraţiei publice locale prin îmbunătăţirea accesului la informaţiile de interes public şi transparenţa decizională
 |  |  |  |
| * consultarea prealabilă a cetăţenilor în luarea deciziilor
 |  |  |  |
| * profesionalizarea administraţiei publice locale -instruirea personalului prin programe de perfecţionare specifice activităţii desfăşurate
 |  |  |  |
| * lucrări de reparaţii şi igenizări pentru anul şcolar 2017-2018
 |  |  |  |
| * *Oportunităţi egale la educaţie pentru o societate incluzivă şi Şcoala după şcoală* – *primul pas spre succesul şcolar şi profesional*, 2 proiecte implementate de Scoala nr.10 din Giurgiu –susținere sustenabilitate
 |  |  |  |
| * Concurs Județean Limba și Literatura Română Ediția I,, Mai aproape de literatură mai aproape de Eminescu,,
 |  |  |  |
| * proiect de parteneriat „Cu toți suntem copii“
 |  |  |  |
| * proiect educațional național ,, De la joc la... educație financiară,,
 |  |  |  |
| * organizarea zilei de 1 Iunie - Ziua Internațională a Copilului
 |  |  |  |
| * acordarea cadourilor de Craciun pentru toţi preşcolarii şi elevii din Municipiul Giurgiu
 |  |  |  |
| * Regulamentul privind acordarea de premii elevilor care au obţinut rezultate deosebite - Premiul I, II, III la Faza Naţională a Concursurilor, Olimpiadelor Naţionale şi Internaţionale
 |  |  |  |
| * pistă de atletism “Steaua Dunării”
 |  |  |  |
| * ansamblu de locuinţe cartier Istru - 20 apartamente locuinţe sociale
 |  |  |  |
| * sistematizare verticală şi utilităţi locuinţe Bloc 240 garsoniere ICMUG (str. Negru Vodă)
 |  |  |  |
| * extindere rețea alimentare cu apă, străzile: ul. Dorobanți, str. Grădiniței, șos. Sloboziei nr. 102-168, str. Cocorului, str. Ardeleni, str. Ștorobăneni
 |  |  |  |
| * extindere rețea de canalizare menajeră pe străzile: intr. Oltului, ul. Ialomicioarei, str. Tufănicii, str. Dăiței, str. Magnoliei.
 |  |  |  |
| * moderniz. străzi zona cuprinse între str.Cărămidarii vechi şi str. N.Vodă
 |  |  |  |
| * realizare parcări adiacente blocurilor de locuinţe (7 parcări)
 |  |  |  |
| * modernizare ansamblul străzi situate în zona 1 a Municipiului Giurgiu
 |  |  |  |
| * modernizare ansamblul străzi situate în zona 2 a Municipiului Giurgiu
 |  |  |  |
| * acțiuni în vederea scăderii numărului de persoane fără acte de identitate (cu stația mobilă), colaborare cu reprezentanții mass-media locală în vederea mediatizării prev. legale pe linie de evidența pers.
 |  |  |  |
| * activități de prevenire a abandonului copilului la naștere de către familie și monitorizarea nașterilor din maternitate, ptr. înreg. la starea civilă
 |  |  |  |
| * realizarea unei reviste culturale semestriale „Cultural Giurgiuvean”
 |  |  |  |
| * acţiuni culturale şi educative dedicate omagierii lui Mihai Eminescu, sărbătoririi zilei de 8 Martie, 1 iunie, Zilei Naţionale, Crăciun, Paște, etc
 |  |  |  |
| * activităţi cultural – artistice „Primăvara culturală giurgiuveană” şi Ziua Municipiului Giurgiu (spectacole de muzică uşoară şi populară, concerte, festivaluri de teatru, ateliere şi expoziţii)
 |  |  |  |
| * acţiuni culturale şi educative ale orchestrei de suflători „Valahia” (stagiune de concerte în aer liber, seri de teatru şi de film, spectacole folclorice, concert simfonic, participare la festivaluri de fanfare)
 |  |  |  |
| * concurs de canotcă 10+1 – Asociaţia ,,Ivan Patzaichin-Mila 23,,
 |  |  |  |
| * participarea Orchestrei de suflători „Valahia” la Festivaluri de Fanfare
 |  |  |  |
| * participarea Tarafului “Doina Dunării” şi a grupului de dansatori de pe lângă Centrul Cultural „Ion Vinea” Giurgiu la emisiuni tv naţionale
 |  |  |  |
|  CONSILII LOCALE ORAŞE |
| 10. CAPITOLUL ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ. POLITICI REGIONALE |
| **1.** | * proiect „Școlarizarea și integrarea copiilor romi”
 | Bolintin Vale | Primar | 2017 |
| **2.** | * proiect „Dezvoltarea capacității administrative și decizională”
 | Bolintin Vale | Primar | 2017 |
| **3.** | * proiect reabilitare și dotare „Liceul D. Bolintineanu”
 | Bolintin Vale | Primar | 2017 |
| **4.** | * proiect reabilitare și dotare șc. gen. și grădiniță Bolintin Vale
 | Bolintin Vale | Primar | 2017 |
| **5.** | * proiect reabilitare și dotare șc. gen. Malu Spart
 | Bolintin Vale | Primar | 2017 |
| **6.** | * proiect reabilitare ambulatoriu Bolintin Vale
 | Bolintin Vale | Primar | 2017 |
| **7.** | * proiect Centru Multicultural Bolintin-Vale
 | Bolintin Vale | Primar | 2017 |
| **8.** | * alimentare cu apă, canalizare Malu Spart şi Crivina
 | Bolintin Vale | Primar | 2017 |
| **9.** | * reabilitare străzi, trotuare
 | Bolintin Vale | Primar | 2017 |
| **10.** | * extindere reţele gaze şi energie electrică
 | Bolintin Vale | Primar | 2017 |
| **11.** | * eficientizare iluminat public
 | Bolintin Vale | Primar | 2017 |
| **12.** | * crearea a 1500 mp spații verzi în centrul orașului
 | Bolintin Vale | Primar | 2017 |
| **13.** | * parc central Malu Spart
 | Bolintin Vale | Primar | 2017 |
| **14.** | * proiect Centură ocolitoare
 | Bolintin Vale | Primar | 2017 |
| **15.** | * reabilitare Casă de culturală
 | Bolintin Vale | Primar | 2017 |
| **16.** | * sală sport Bolintin Vale
 | Bolintin Vale | Primar | 2017 |
| **17.** | * modernizare prin asfaltare drumuri de interes local în orașul Mihăilești, Tufa și satele aparținătoare Popești și Novaci
 | Mihăileşti | Primar | 2017 |
| **18.** | * continuare lucrări bloc 205
 | Mihăileşti | Primar | 2017 |
| **19.** | * pietruire străzi nemodernizate în satele Popești și Novaci
 | Mihăileşti | Primar | 2017 |
| **20.** | * extindere reţea de gaze (Tufa)
 | Mihăileşti | Primar | 2017 |
| **21.** | * extindere reţea electrică în oraș
 | Mihăileşti | Primar | 2017 |
| **22.** | * alimentare cu apă satele Popești și Novaci -continuare
 | Mihăileşti | Primar | 2017 |
| **23.** | * canalizare şi staţie de epurare în satele Popeşti şi Novaci -continuare
 | Mihăileşti | Primar | 2017 |
| **24.** | * reabilitare termică bloc Avicola 2
 | Mihăileşti | Primar | 2017 |
|  CONSILII LOCALE COMUNE |
| 10. CAPITOLUL ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ. POLITICI REGIONALE |
| **1.** | * proiect „Modernizarea infrastructurii rutiere agricole ”
* proiect „Imbunatatire a retelei de drumuri de interes local ”
* proiect "Eficienta sist. iluminat public stradal, arhitectural si ambiental"
* proiect „sistem centralizat de canalizare menajera in sat Dărasti Vlasca"
* „Modernizare sistem alimentare cu apa in comuna Adunatii Copaceni”
* proiect ”Retea de canalizare Adunatii Copaceni, Varlaam, Mogosesti”
* proiect „Reabilitare, extindere si dotare dispensar, cămin cultural ”
* proiect „Amenajare trotuare circulabile pe o lungime de 20 km”
* proiect ”Modernizare DC 104 (4,3km) si str. Dragomaneasca (900m)”
* proiect construire scoli: I-IV Adunatii Copaceni, V-VIII Dărasti-Vlasca
 | Adunaţii Copăceni  | Primar | 2017 |
| **2.** |  | Băneasa | Primar | 2017 |
| **3.** | * canalizare, staţie epurare Bolintin Deal şi Mihai-Vodă
* cadastru general
* ext. reţea electrică
* modernizare DC133 și străzi Bolintin Deal, Mihai-Vodă (25 km)
* sprijin financiar biserici Sf. Nicolae (Par. I, III), Cuv.Parascheva (nouă)
* amenajare spaţii verzi, extindere parc comunal (asociere cu CJG)
* mansardare, sistem termic bloc specialişti
* garaj ISU, adăpost protecție civilă, parcare zona Parc II
* modernizare drum Parc Industrial, pietruire DC, şanţuri, podeţe, trotuare
 | Bolintin Deal | Primar | 20172017 |
| **4.** |  | Bucşani | Primar | 2017 |
| **5.** | * extindere reţea alimentare cu apă în satele Teişori şi Făcău
* modernizare rețea apă Bulbucata
* reţea canalizare şi staţie de epurare
* modernizare drumuri de interes local Bulbucata, Teişori şi Făcău
* finalizare clădire Primărie
* reabilitare dispensar uman, modernizare cămin cultural
* înființare After School
 | Bulbucata | Primar | 2017 |
| **6.** | * sistem alim. cu apă în satele Pădureni şi Podu Ilfovăţului
* sistem de canalizare în satele Buturugeni şi Pădureni
* reabilitare DC 134, modernizare străzi
* modernizarea infrastructurii de acces la expl. agricole
* construcție grădiniță și sală sport șc. Buturugeni
 | Buturugeni | Primar | 2017201820172018 |
| **7.** | * modernizare drumuri de interes local în comună
* ext. alimentare cu apă în satele Călugăreni și Brăniștari
* dotare școli și grădinițe, înființare grădiniță cu PP
* renovare dispensar uman
 | Călugăreni | Primar | 2017 |
| **8.** |  | Clejani | Primar | 2017 |
| **9.** | * modernizare drumuri comunale, asigurare scurgere ape
* sprijin financiar dispensar uman
* alimentare cu apa şi canalizare în Colibaşi şi Cîmpurelu
* amenajare parc Colibaşi, pistă bicicliști
* modernizare Șc. nr.1 Colibași(efic.termică) și Șc. nr.2 Cîmpurelu
* modernizare cămin cultural
 | Colibaşi | Primar | 2017 |
| **10.** |  | Comana | Primar | 2017 |
| **11.** | * construire cămin cultural
* reţea alim. gaze
* reţea alim. apă potabilă, canalizare și stație epurare
* asfaltare DC144 (5,5 km)
* amenajare târg comunal, react. PUG
 | Cosoba | Primar | 2017 |
| **12.** |  | Crevedia Mare | Primar | 2017 |
| **13.** | * dotare interioară, amenajare curte şi imprejmuire la Cămin Cultural Daia
* popularizarea celei de a XI-a ediţii a Zilei comunei Daia
* alimentare cu apă
* asfaltare DC 95 şi drumuri de interes local, întreţinere străzi
* centrală termică, grup sanitar, împrejmuire Şcoala cu cls.I-VIII Daia
* centrală termică, grup sanitar, amenajare curte grădinița Plopșoru
 | Daia  | Primar | 2017 |
| **14.** | * modernizare drumuri de interes local
* pod peste râul Sabar pe DC156
 | Floreşti Stoeneşti | Primar | 2017 |
| **15.** |  | Frăteşti | Primar | 2017 |
| **16.** | * modernizare drumuri de interes local Găiseni, Cărpenişu-Pod Popa Nae
* asfaltare DC Găiseni, Cărpenişu și Căscioarele
* reabilitare pod peste râul Argeș
* construire școală Găiseni
* finalizare grup sanitar școală Cărpenişu
* reabilitare şcoală Pod Popa Nae și grădiniţă Căscioarele
* reabilitare cămin cultural
* amenajare parc sat Pod Popa Nae
* amenajare teren fotbal sat Cărpenişu
 | Găiseni | Viceprimar | 2017 |
| **17.** |  | Găujani | Primar | 2017 |
| **18.** |  | Ghimpaţi | Primar | 2017 |
| **19.** | * ext. reţea de alimentare cu apă (sat Izvoru)
* amenajare parc joacă copii
* asfaltare drumuri comunale
* modernizare școli, dispensare
* construire sediu primărie
 | Gogoşari | Primar | 20172020 |
| **20.** | * proiect „Pod rutier peste râul Argeş, km 51+290 în Gostinari”
* modernizare drumuri comunale şi de expl. în Gostinari şi Mironeşti
* alim. cu apă, canalizare sate Gostinari/ Mironeşti
* extinderea reţelei de iluminat public
* amenajare parc Gostinari şi Mironeşti, împădurire terenuri degradate
* reparaţii la bisericile Gostinari şi Mironeşti şi împrejmuire cimitire
* împrejmuire şc. Mironeşti şi Gostinari
* împrejmuire teren de sport la Gostinari şi Mironeşti
* realizare stadion şi sală de sport, amenajare locuri de joacă
* reabilitare cămin cultural
 | Gostinari | Primar | 2017 |
| **21.** | * modernizare drumuri de interes local (6km)
* modernizare drumuri de exploatare agricolă (6km)
* ext. rețea alim. apă (21,5 km)
* platformă de gunoi
 | Gostinu | Primar | 2017 |
| **22.** | * sistem centralizat de canalizare și ext. stație epurare
* parc agrement Zorile Grădinari -0.8ha
* podeț sat Tântava -80m
* asfaltare drumuri Grădinari, Tântava, Zorile -7,3km
* modernizare străzi de interes local (4,2km)
* ext. și modernizare rețea ilum. public
* rigole și podețe -3km
* reabilitare biserică Grădinari, împrejmuire cimitire
* împrejmuire Șc. I-VIII Grădinari, Tântava, reabilitare șc. I-IV
* stadion comunal tip I
* reparații DC130 -4,9km
 | Grădinari | Primar | 20192017 |
| **23.** | * asfaltare străzi et. II, trotuare 1,5km
* reabilitare primărie, dispensar uman
* înființare alim. cu apă și canalizare
* reabilitare grădiniță și Șc. nr.1
* modernizare drumuri de interes local
 | Greaca | Primar | 2017 |
| **24.** | * modernizarea a 3,96+10 km drumuri de interes local (DC84, străzi)
* modernizarea bazinelor piscicole şi facilităţi pentru turismul piscicol
* alimentare cu apă, canalizare Herăşti şi Miloşeşti
* stație epurare blocuri locuințe
* ext. și modernizare Șc. I-VIII
* modernizare clădire primărie, amenajare parc copii și teren minifotbal
 | Herăşti | Primar | trim.III 20172017 |
| **25.** | * refacerea şi pietruirea a 26 km de drumuri, asfaltare drumuri comunale
* refacerea drumului comunal Hotarele – Puţu Greci
* alimentare cu apă, canalizare cu staţie de epurare (SF)
* protecția împotriva inundațiilor
* alimentarea cu gaze a localităţii Hotarele (SF)
* înfiinţarea unei pieţe agroalimentare, a unei balastiere
* reabilitare Biserica nr.1 Hotarele, Scărișoara
* reabilitare parc comunal, rigole carosabile, amenajare lac “Vladu”
* reabilitare baraje în zona Valea Roşului şi V. Bondocului
* reparaţii la dispensarul uman
* înfiinţare cămin cultural şi bibliotecă comunală
* înfiinţare bază sportivă multifuncţională
 | Hotarele | Primar | 2017 |
| **26.** |  | Iepurești | Primar | 2017 |
| **27.** | * sistem de alimentare cu apă în satele Isvoarele şi Teiuşu
* reabilitare drumuri comunale (8,3 km) şi pavaje trotuare
* canalizare cu staţie de epurare
* consolidat dig balta “Coşcova”
* decolmatare fântâni publice, dalat rigole (4,5km)
 | Isvoarele | Primar | 2017 |
| **28.** | * asfaltare DS561 (350 m)
* asfaltare DC109 (5,9 km) V. Bujorului-P. Rareş
* proiect ,,Modernizarea infrastructurii rutiere de interes local”
* canalizare cu staţie de epurare sat V. Bujorului
* finalizare sediu Primărie, amenajare parcuri, întocmire planuri parcelare
* centru de zi pentru copii aflaţi în situaţii de risc
* sediu ISU, dotare clinică dentară
 | Izvoarele | Primar | 2017 |
| **29.** | * reţea de canalizare inclusiv staţii de epurare (PT+ Execuţie)
* modernizare străzi
* ext.ilum. public
 | Joiţa | Primar | 2017 |
| **30.** | * reabilitare școala gimnazială
* modernizare dispensar
* alimentare apă Letca Veche, asfaltare drumuri de exploatare
* amenajare râu Milcovăț
* modernizare drumuri de interes local (7,2+5,5 km)
* modernizare DC 142 (7 km)
* teren sport sintetic
 | Letca Nouă | Primar | 2020 |
| **31.** | * implementare proiect INTERREG –Grădinari, Malu, Byala
* construcție clădire ISU
* amenajare parcuri „Puţul popii”, reabilitare parc str. M.Eminescu
* modernizare drumuri de exploatare
* amenajare pod peste râul Pasărea, amenajare peisagistică
* construcție gard școală
* modernizare drumuri de interes local, drum centură
* amenajare bază sportivă, vestiare și gradene la terenul de fotbal
* centru servicii integrate persoane vîrstnice
* reabilitare cămin cultural
 | Malu | Primar | 2017 |
| **32.** | * continuare lucrări alimentare cu apă
* realizare reţea de canalizare şi staţie de epurare
* modernizare drumuri de interes local și de exploatare
* amenajare şi înfrumuseţare zonă centrală comună
* ext. și modernizare școală
* ext. ilum. public, alei, gard cimitir
* reabilitare dispensar medical
* construire aşezământ cultural în comună
* modernizare teren de fotbal
 | Mihai Bravu | Primar | 2017 |
| **33.** | * reţea canalizare şi staţie de epurare
* reabilitare sistem stradal -9,3km, rețea iluminat public, trotuar aferent DJ
* pod peste râul Dâmbovnic
* modernizare drumuri de acces agricol
* refacere pictură şi reparaţii parohia Sf. Nicolae
* centru de zi pentru copii, amenajare loc joacă
* consolidare și reabilitare Șc. nr.1
* reabilitare Cămin Cultural
* reabilitare mansardă, subsol și construire garaj primărie
 | Mîrşa | Primar | 2017 |
| **34.** | * sistem alimentare cu apă
* modernizare sistem rutier DC132
* podețe de acces
* înființare distribuție gaze
* împrejmuire la stradă (aliniament) Șc. gimnazială, dispensar uman
* înființare parc zona Suseni
 | Ogrezeni | Primar | 2017 |
| **35.** | * modernizare drumuri de interes local
* introducere rețea gaze naturale
* canalizare în satul Oinacu
* reparaţii curente drumuri comunale
* realizare pavaje
 | Oinacu | Primar | 2017 |
| **36.** |  | Prundu | Primar | 2017 |
| **37.** | * modernizare drumuri de interes local
* alimentare cu apă
* asfaltare drumuri de interes comunal
* reabilitare reţea de iluminat public
* reabilitare dispensar uman
 | Putineiu | Primar | 2017 |
| **38.** | * modernizare DC24 și DC111
* reabilitare școală
* proiect apă și canal
* asfaltare ulițe comunale (10km)
* modernizare străzi comunale
 | Răsuceni | Primar | 20172020 |
| **39.** | * ext. rețea alimentare apă, canalizare în satul Cartojani
* alimentare apă, canalizare în Roata de Jos, Sadina şi Roata Mică
* modernizare drumuri de interes local, drumuri de exploatare
* pod peste Dâmbovnic, reabilitare DC 181 și DC 182
* amenajare târg comunal, alei pietonale, spaţii verzi, sistem colectare ape pluviale, piste pentru biciclisti, eficientizare ilum. public
* construire platformă depozitare gunoi de grajd
* centru de zi Cartojani, amenajare locuințe sociale
* reabilitare termică sediu C.L., cămine 1 și 2
* consolidare, modernizare și ext. şcolile nr.1 și 2
* construire grădiniță 3 săli -Roata de Jos
* construcție dispensar uman Cartojani, achiziție echipament sit. urgență
* modernizare stadion Roata de Jos, amenajare teren sport, locuri de joacă
* amenajare și dotare cămin cultural Roata de Jos
 | Roata de Jos | Primar | 2017 |
| **40.** | * reactualizare P.U.G. comună
* alim. apă, canalizare și staţie epurare
* modernizare drumuri de exploatare
 | Săbăreni | Primar | 201720202017 |
| **41.** |  | Schitu | Primar | 2017 |
| **42.** | * alimentare cu apă, canalizare şi staţie de epurare sat Crînguri
* modernizare străzi adiacente
* înființare perdele forestiere (2km)
* construire grădiniță cu PP în sat Stejaru
* dotare Șc. gimnazială nr.1
* eficientizare rețea publică de iluminat
 | Singureni | Primar | 2017 |
| **43.** | * modernizare bază sportivă Șc. nr.1
* construire grădiniţă
* modernizare drumuri de interes local
* rețea de canalizare pe 2,5 km
* realizare PUG și cărți funciare domeniul public
* echipament stingere incendii
* modernizare cămin cultural
 | Slobozia | Primar | 2017 |
| **44.** | * modernizare drumuri de interes local -10km, întreținere drumuri sătești
* alimentare cu apă în satele Stănești și Oncești (SF+PT)
* canalizare cu stație epurare în satele Bălanu și Ghizdaru
* amenajare fântâna „Duduița”
* react. PUG, parcelare, registru agricol electronic
* extindere cu 4 săli de clasă și modernizare Şcoala nr. 1 Stăneşti
* construire grădiniță
* modernizare cămin cultural
* construire teren minisport prin PNDR
 | Stăneşti | Primar | 2017 |
| **45.** | * ext. reţea alimentare apă potabilă, rețea canalizare
* modernizare drumuri comunale
* dotare utilaje SVSU
* reabilitare şcoala nr.1 Stoeneşti
* modernizare grădiniță Tangâru
 | Stoeneşti | Primar | 2017 |
| **46.** | * ext. alimentare cu apă
* modernizare DC23 Toporu- Tomuleşti
* modernizare structură rutieră
* canalizare și stație epurare
* reabilitare Șc. nr.1 Toporu
* reabilitare iluminat public
* asfaltare străzi interioare și întreținere drumuri prin pietruire
 | Toporu | Primar | 201720192017 |
| **47.** | * finalizare alimentare cu apă
* canalizare şi staţie de epurare (SF + PT)
* modernizare străzi de interes local -20,611 km
* finalizare sediu primărie
* înfiinţare parc sat Poenari
* construire grupuri sanitare șc. gimn. Trestieni
* bază sportivă sat Trestieni
* suprav. Video, împrejmuire și instalație termică școli
* instalație termică dispensar Poenari
* pod Ornești în asociere cu Cosoba
 | Ulmi | Primar | 2017 |
| **48.** |  | Valea Dragului | Primar | 2017 |
| **49.** |  | Vărăşti | Primar | 2017 |
| **50.** | * ext. alimentare cu apă, realizare sistem de canalizare
* modernizare reţea drumuri
* construire grup sanitar școală, amenajare bază sportivă
* amenajare centru de joacă și recreere pentru copii, dotare grădiniță
* modernizare dispensar uman, cabinet stomatologic, teren de sport
* modernizare iluminat public, înființare parcuri, amenajare cimitir
* reabilitare primărie
* modernizare și dotare sediu SVSU
* realizare planuri parcelare
 | Vedea | Viceprimar | 2017 |
| **51.** | * alimentare cu apă, canalizare sat Poiana lui Stângă
* modernizare drumuri de interes local
* modernizare și extindere Șc. nr.6 sat Corbeanca și Șc. nr.7 sat Cupele
* înfiinţare grădiniță cu PN sat Vînătorii Mari
* înfiinţare târg comunal
* construire Centru social
* înfiinţare teren de fotbal
 | Vînătorii Mici | Primar | 202020172020 |

**P R E F E C T ,**

**Nina Carmen CRIŞU**

Întocmit,

 Ligia Papurcu